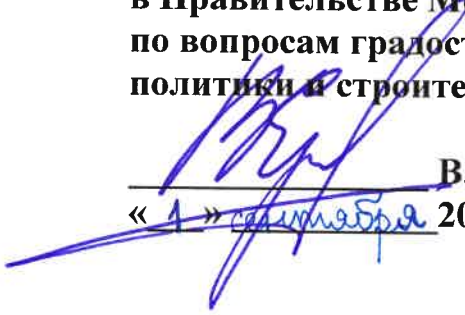


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы
по вопросам градостроительной
политики и строительства


В.В.Ефимов

« 1 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете Комплекса градостроительной политики
и строительства города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о Молодежном совете Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные направления деятельности Молодежного совета Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы (далее соответственно – МС КГПС, КГПС), определяет порядок создания и деятельности МС КГПС, права и обязанности его членов.

1.2. МС КГПС образован в целях повышения эффективности принимаемых решений по вопросам осуществления государственной политики города Москвы в отношении специалистов строительной отрасли и создания необходимых для этого условий.

1.3. МС КГПС соблюдает интересы членов молодежных советов органов исполнительной власти и подведомственных организаций КГПС, организаций строительной отрасли города Москвы (далее – МС отрасли), представителей организаций строительной отрасли города Москвы, органов исполнительной власти и подведомственных организаций КГПС и студентов образовательных организаций, имеющих профессиональный и творческий потенциал.

1.4. Молодыми специалистами и работниками являются граждане в возрасте от 18 до 35 лет.

1.5. МС КГПС является самоуправляемым, негосударственным, неполитическим, некоммерческим формированием при КГПС, основанным на добровольном членстве и созданным для обеспечения участия молодых граждан в реализации молодежной политики города Москвы в установленной сфере деятельности КГПС.

1.6. МС КГПС осуществляет свою деятельность и находится на территории города Москвы.

1.7. МС КГПС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы и иными актами города Москвы, Положением, планом работы.

1.8. МС КГПС утверждает внутренние документы, регламентирующие его работу, при согласовании с представителем Попечительской комиссии.

1.9. МС КГПС может иметь символику (в том числе эмблему, флаги, вымпелы, бланки и др.) в стиле брендбука КГПС, согласованную со структурным подразделением Департамента градостроительной политики города Москвы, ответственным за внешние коммуникации.

1.10. МС КГПС осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами равноправия, законности, гласности и добровольности участия на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи МС КГПС

2.1. Основными целями деятельности МС КГПС являются:

2.1.1. Содействие в создании условий для раскрытия и эффективного

использования молодыми гражданами своего профессионального, творческого и интеллектуального потенциала для успешной профессиональной социализации и самореализации молодежи и развития в интересах КГПС.

2.1.2. Содействие в координации и реализации молодежной политики города Москвы в сфере развития кадрового потенциала градостроительной отрасли.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия молодых граждан и молодежных объединений в сфере строительства и градостроительства города Москвы.

2.2. Для достижения целей МС КГПС исполняет следующие задачи:

2.2.1. Подготовка предложений руководителю КГПС, руководителям органов исполнительной власти КГПС с учетом основных направлений молодежной политики города Москвы с составлением планов, целесообразности, результатов и источников финансирования инициатив.

2.2.2. Содействие адаптации молодых специалистов к условиям работы в организациях строительной отрасли города Москвы, рациональному использованию их квалификации, знаний, умений и навыков.

2.2.3. Подготовка и проведение мероприятий в установленной сфере деятельности КГПС, межотраслевых мероприятий и мероприятий социального характера с участием молодежи, а также обеспечение участия молодежи в таких мероприятиях в установленном порядке.

2.2.4. Поддержка и развитие системы наставничества.

2.2.5. Содействие повышению профессионального уровня подготовки.

2.2.6. Участие в организации работы по укреплению действующих и совершенствованию деятельности МС организаций строительной отрасли.

2.2.7. Участие в организации и проведении конференций, семинаров, конкурсов, выездных школ и других мероприятий.

2.2.8. Информирование о своей деятельности, проводимых мероприятиях, принимаемых решениях, передовом опыте, имеющихся возможностях повышения эффективности работы и обмена опытом через различные информационные ресурсы.

2.2.9. Поддержка талантливой молодежи в разработке и реализации инновационных общественно полезных проектов и инициатив.

2.2.10. Координация и организация развивающих, инновационных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и прочих мероприятий в рамках программы Департамента градостроительной политики города Москвы, МС КГПС по работе с молодежью.

2.2.11. Содействие трудоустройству выпускников профильных образовательных организаций, прохождению студентами производственной практики в организациях строительной отрасли города Москвы.

2.2.12. Осуществление анализа проблем и интересов молодежи путем анкетирования, выработка предложений и решений по мере их возникновения.

2.2.13. Разработка предложений по реализации основных направлений молодежной политики, в том числе обеспечению взаимодействия со студентами, молодыми преподавателями и руководством профильных образовательных организаций, находящихся на территории города Москвы.

2.2.14. Участие в рассмотрении проектов законодательных и нормативно правовых актов города Москвы, касающихся молодежной политики.

2.2.15. Информирование руководства КГПС о вопросах, темах, обсуждаемых в молодежной среде строительной отрасли в рамках поручений Попечительской комиссии.

2.2.16. Информирование молодежи о деятельности КГПС и Правительства Москвы в установленной сфере деятельности.

2.2.17. Проведение общественных обсуждений, дискуссий, лекций и презентаций по вопросам градостроительной политики города Москвы.

2.3. По решению руководства КГПС перед МС КГПС могут быть поставлены иные цели и задачи.

3. Порядок формирования МС КГПС

3.1. МС КГПС формируется из представителей органов исполнительной власти и подведомственных организаций КГПС, организаций строительной отрасли, студентов профильных образовательных организаций.

3.2. Членом МС КГПС может стать сотрудник организации строительной отрасли города Москвы, органов исполнительной власти и подведомственных организаций КГПС, студент профильной образовательной организации в возрасте до 35 лет включительно.

3.3. По достижении 36-летнего возраста члены МС КГПС считаются выбывшими из МС КГПС.

3.4. Члены МС КГПС, выбывшие по достижении 36-летнего возраста из состава МС КГПС, а также члены МС КГПС, имеющие особые заслуги и достижения в установленной сфере деятельности, могут получить статус наставника МС КГПС. Кандидатуры наставников МС КГПС утверждает руководитель Попечительской комиссии или иное уполномоченное лицо.

4. Порядок формирования руководства МС КГПС

4.1. Кандидатуры председателя, заместителей председателя МС КГПС утверждает руководитель Попечительской комиссии или иное уполномоченное лицо.

4.2. Внесение изменений в перечень лиц, утверждаемый в соответствии с пунктом 4.1 Положения, может осуществляться руководителем Попечительской комиссии или иным уполномоченным лицом.

4.3. Руководство МС КГПС формируется с учетом раздела 3 Положения и при наличии одного из следующих условий:

4.3.1. Кандидат является председателем или заместителем председателя МС отрасли.

4.3.2. Кандидат является руководителем или членом студенческого молодежного совета. В исключительных случаях кандидат может быть делегирован профильной образовательной организацией.

4.3.3. Кандидат рекомендован МС отрасли.

4.3.4. Кандидат делегирован руководством органов исполнительной власти и подведомственных организаций КГПС, организаций строительной отрасли при отсутствии МС отрасли.

4.3.5. Кандидат рекомендован руководителем Попечительской комиссии или иным уполномоченным лицом.

4.4. Исполнение полномочий представителя руководства МС КГПС может быть прекращено в случаях:

4.4.1. Направления заявления об исключении руководителю Попечительской комиссии или иному уполномоченному лицу.

4.4.2. В соответствии с решением руководства МС КГПС, если деятельность представителя руководства МС КГПС противоречит Положению, он не участвует в деятельности МС КГПС либо своими действиями наносит репутационный, материальный вред МС КГПС.

4.4.3. Увольнения представителя руководства МС КГПС с места работы или отчисления из образовательной организации.

4.4.4. Прекращения деятельности МС КГПС.

5. Организационная структура МС КГПС

5.1. МС КГПС состоит из Попечительской комиссии и членов МС КГПС, входящих в состав проектных групп, сформированных в соответствии с направлением деятельности (приложение к Положению).

5.2. Состав Попечительской комиссии утверждается актами Департамента градостроительной политики города Москвы.

5.3. Попечительская комиссия:

5.3.1. Попечительская комиссия входит в состав МС КГПС.

5.3.2. Попечительская комиссия формируется из числа представителей КГПС.

5.3.3. Руководителем Попечительской комиссии является представитель КГПС, который входит в МС КГПС с правом решающего голоса на проводимых заседаниях, без ограничения по возрасту.

5.3.4. Попечительская комиссия осуществляет:

5.3.4.1. Координацию деятельности МС КГПС.

5.3.4.2. Взаимосвязь между МС КГПС и руководством КГПС, руководителями органов исполнительной власти города Москвы, руководителями организаций, профильных образовательных организаций.

5.3.4.3. Принятие решения о реструктуризации, реформировании и иные важные решения, связанные с деятельностью МС КГПС.

5.4. Структура руководства МС КГПС:

5.4.1. Представители Попечительской комиссии.

5.4.2. Председатель МС КГПС.

5.4.3. Заместители председателя МС КГПС по направлениям деятельности.

5.4.4. Секретарь МС КГПС.

5.5. МС КГПС может вести свою деятельность по направлениям:

5.5.1. Профессиональное развитие и образование.

5.5.2. Социальная деятельность.

5.5.3. Спортивные мероприятия.

5.5.4. Культурно-массовые мероприятия.

5.5.5. Иные проекты, реализуемые в соответствии с целями и задачами МС КГПС.

5.6. Председатель МС КГПС избирается из числа членов МС отрасли большинством голосов участвующих в заседании членов МС КГПС. Кандидатура председателя МС КГПС вносится на рассмотрение и утверждение руководителю Попечительской комиссии или иному уполномоченному лицу.

5.7. Председатель МС КГПС:

5.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью МС КГПС.

5.7.2. Координирует деятельность МС КГПС, ведет заседания МС КГПС.

5.7.3. Представляет кандидатуры для включения в состав руководства МС КГПС.

5.7.4. Формирует приоритеты работы МС КГПС, отвечает за подготовку и реализацию программы работы МС КГПС.

5.7.5. Контролирует выполнение решений МС КГПС.

5.7.6. Информировывает МС КГПС о ходе выполнения решений.

5.7.7. От имени МС КГПС осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, общественными и иными организациями для решения задач МС КГПС.

5.7.8. Выступает от имени МС КГПС и является официальным представителем МС КГПС на протяжении всего периода действия своих полномочий, представляя МС КГПС в общественных организациях и объединениях работодателей, органах государственной власти и местного самоуправления, международных организациях.

5.7.9. Назначает ответственных членов МС КГПС по направлениям деятельности МС КГПС и осуществляет контроль выполнения ими поставленных задач.

5.7.10. Подписывает от имени МС КГПС документы МС КГПС.

5.7.11. Выполняет иные функции, направленные на реализацию целей и задач, определенных Положением.

5.8. Председатель МС КГПС осуществляет полномочия, предусмотренные пунктами Положения, по согласованию с руководителем Попечительской комиссии или иным уполномоченным лицом.

5.9. Секретарь МС КГПС назначается руководством МС КГПС из числа присутствующих на заседании членов МС КГПС с правом голоса по рассматриваемым вопросам и осуществляет следующие функции:

5.9.1. Обеспечивает документарную подготовку, подсчет голосов в голосовании и протоколирование заседаний МС КГПС.

5.9.2. По запросу членов МС КГПС предоставляет информацию организационного характера о деятельности МС КГПС.

5.9.3. Сопровождает деятельность МС КГПС по вопросам, связанным с подготовкой и согласованием писем, предложений, уведомлений и иной

исходящей корреспонденции, документации.

5.9.4. Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью МС КГПС и возложенные на него председателем МС КГПС.

5.10. При отсутствии председателя МС КГПС его полномочия осуществляет один из заместителей председателя МС КГПС.

6. Порядок избрания Председателя МС КГПС

6.1. Председатель выбирается из числа членов МС отрасли, участвующих в проведении выборов, и утверждается Попечительской комиссией.

6.2. До проведения процедуры выборов формируется избирательная комиссия во главе с представителем Департамента градостроительной политики города Москвы, входящим в состав МС КГПС. В состав членов избирательной комиссии включаются представители МС отрасли.

6.3. Каждый кандидат, желающий принять участие в выборах, должен направить в избирательную комиссию письменное заявление и подготовить свою предвыборную программу, которая может включать в себя перспективный план работы МС КГПС, предложения по реструктуризации МС КГПС, изменения в ключевых направлениях деятельности и т.д.

6.4. Попечительская комиссия за 1 месяц до выборов определяет общее количество выборщиков и направляет в организации информацию о мандатах. Количество выборщиков от Попечительской комиссии – не более 5 человек.

6.5. МС отрасли и студенческие молодежные советы направляют данные выборщиков в избирательную комиссию не менее чем за 2 недели до выборов. Полномочия выборщиков подтверждаются путем направления необходимой информации на установленный адрес электронной почты.

6.6. Выборы председателя МС КГПС производятся путем открытого голосования на общем собрании МС КГПС по ранее поданным заявкам кандидатов.

6.7. Победителем выборов признается кандидат, получивший большинство голосов при кворуме не менее 2/3 от заявленных в избирательную комиссию выборщиков.

6.8. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается всеми членами избирательной комиссии.

6.9. Победитель выборов проходит утверждение Попечительской комиссией в течение 3 рабочих дней. В случае отсутствия утверждения победителя выборов на должность председателя МС КГПС Попечительская комиссия принимает решение о дальнейших действиях.

6.10. Срок полномочий председателя МС КГПС начинается с даты, установленной в акте Департамента градостроительной политики города Москвы.

6.11. Председатель МС КГПС избирается сроком на 1 год. Председатель МС КГПС, закончивший осуществление своих полномочий, может быть переизбран на новый срок.

6.12. В случае досрочного прекращения членства в МС КГПС исполняющим обязанности председателя МС КГПС до окончания срока действия полномочий назначается кандидат, представленный Попечительской комиссией.

7. Права и обязанности членов МС КГПС

7.1. Члены МС КГПС обладают равными правами и обязанностями независимо от срока вхождения в состав МС КГПС и занимаемой должности.

7.2. Член МС КГПС обязан:

7.2.1. Принимать участие в заседаниях МС КГПС.

7.2.2. Исполнять решения, принятые по результатам заседаний МС КГПС.

7.2.3. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед МС КГПС, и выполнять решения МС КГПС и взятые на себя обязательства перед МС КГПС.

7.2.4. Соблюдать требования Положения, плана работы.

7.2.5. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации или стать причиной такого нарушения для третьих лиц, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) органы власти и самоуправления, государственных гражданских служащих, работников, частные компании и их представителей.

7.2.6. Соблюдать основы нравственности, норм этики при осуществлении должностных обязанностей, а также в нерабочее время.

7.2.7. Выполнять решения и поручения председателя МС КГПС, руководителя Попечительской комиссии или иного уполномоченного лица.

7.3. Член МС КГПС имеет право:

7.3.1. Представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном или электронном виде с направлением председателю МС КГПС в случае невозможности участия в заседаниях МС КГПС.

7.3.2. Участвовать в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых МС КГПС.

7.3.3. Выступать с инициативой по организации мероприятий, программ и проектов МС КГПС.

7.3.4. Принимать активное участие в организации проектных инициатив, мероприятий МС КГПС.

7.3.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности МС КГПС.

8. Регламент работы МС КГПС

8.1. Работа МС КГПС осуществляется в соответствии с планом работы МС КГПС, который согласуется с председателем МС КГПС и утверждается руководителем Попечительской комиссии или иным уполномоченным лицом.

8.2. План работы МС КГПС на год рассматривается на заседании МС КГПС.

8.3. Для реализации утвержденного плана работы на год МС КГПС проводит заседания МС КГПС и заседания по направлениям деятельности МС КГПС.

8.4. Мероприятия в МС КГПС организуются в соответствии с планом работы МС КГПС на текущий год ответственными исполнителями.

8.5. Ежегодно в декабре в соответствии с планом работы МС КГПС проводится заседание МС КГПС по подготовке отчета о работе МС КГПС за текущий год, разработке или корректировке плана мероприятий на следующий период.

8.6. Заседания МС КГПС проводятся под руководством председателя МС КГПС. Заседания рабочих групп по направлениям деятельности – под руководством заместителя председателя МС КГПС.

8.7. В ходе заседаний МС КГПС ответственный секретарь ведет протоколы.

8.8. Выписки из протоколов в двухнедельный срок направляются лицам, к компетенции которых относятся принятые на данном заседании МС КГПС решения.

8.9. В протоколе указываются:

8.9.1. Дата, время, место проведения заседания, порядковый номер заседания МС КГПС.

8.9.2. Число установленных членов МС КГПС и число членов МС КГПС, присутствующих на заседании.

8.9.3. Вопросы повестки дня.

8.9.4. Результаты голосований (при необходимости).

8.9.5. Список лиц, присутствовавших на заседании и не являющихся членами МС КГПС.

8.10. Председательствующий на заседании МС КГПС имеет право:

8.10.1. Обращаться за разъяснениями к присутствующим на заседании.

8.10.2. Приостанавливать незапланированные дебаты.

8.10.3. Призывать члена МС КГПС к порядку, ставить вопрос об удалении члена МС КГПС с заседания.

8.10.4. Прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, нарушения общественного порядка, невыполнения членом МС КГПС правомерных требований председательствующего на заседании.

8.11. Председательствующий на заседании МС КГПС обязан:

8.11.1. Придерживаться повестки дня.

8.11.2. Обеспечивать соблюдение прав членов МС КГПС на заседании.

8.11.3. Обеспечивать порядок в зале заседания.

8.11.4. Проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

8.12. Деятельностью МС КГПС руководит председатель МС КГПС, в его отсутствие – один из заместителей председателя МС КГПС.

8.13. Заседание МС КГПС проводится по мере необходимости.

8.14. Заседание МС КГПС считается правомочным, если на нем присутствует

не менее половины состава руководства МС КГПС.

8.15. В заседаниях МС КГПС могут участвовать представители различных организаций, общественных объединений, государственных органов власти и местного самоуправления и иные лица по приглашению МС КГПС.

8.16. Вопросы для рассмотрения на заседании МС КГПС включаются в повестку дня и сообщаются всем членам МС КГПС не позднее одного календарного дня до очередного заседания МС КГПС.

8.17. Внеочередные вопросы вносятся в повестку дня заседания МС КГПС председателем МС КГПС или решением большинства членов МС КГПС.

8.18. Решение МС КГПС принимается путем открытого голосования участвующих в заседании членов МС КГПС.

8.19. Член МС КГПС в случае его отсутствия на заседании МС КГПС вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании МС КГПС и приобщается к протоколу заседания МС КГПС.

8.20. Решение МС КГПС считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участвующих в заседании членов МС КГПС.

8.21. Решения МС КГПС оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председательствующего.

8.21.1. Копия протокола направляется в адрес Попечительской комиссии.

8.21.2. Выписки из протоколов заседания МС КГПС являются официальными документами МС КГПС и могут быть направлены в адрес структурных подразделений органов исполнительной власти и организаций города Москвы.

8.22. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, МС КГПС может создавать проектные группы. Проектные группы могут состоять как из членов МС КГПС, так и из специалистов, привлекаемых к работе на правах консультантов (экспертов), не входящих в состав МС КГПС.

8.23. МС КГПС готовит отчет о проделанной работе, который содержит сводную информацию о деятельности МС КГПС за текущий календарный год, а также предложения представителям КГПС.

8.24. Предложения в отчетах носят рекомендательный характер.

8.25. Отчет утверждается на очередном заседании МС КГПС и передается на рассмотрение и утверждение Попечительской комиссии до окончания текущего календарного года.

9. Взаимодействие МС КГПС с органами исполнительной власти города Москвы

9.1. КГПС, органы исполнительной власти города Москвы в установленной сфере оказывают МС КГПС организационную, информационную, консультационную и иную необходимую поддержку в осуществлении

деятельности, предусмотренной Положением.

9.2. КГПС, Департамент градостроительной политики города Москвы имеют право потребовать предоставления отчетов об осуществлении деятельности в установленной сфере.

10. Заключительные положения

10.1. Предложения по изменению Положения рассматриваются на заседаниях МС КГПС и принимаются путем открытого голосования большинством (не менее половины от числа принявших участие в голосовании членов МС КГПС).

10.2. Положение может быть изменено руководителем Попечительской комиссии или иным уполномоченным лицом для достижения целей КГПС.

10.3. Деятельность МС КГПС прекращается на основании решения руководителя Попечительской комиссии или иного уполномоченного лица.

Приложение к Положению

