

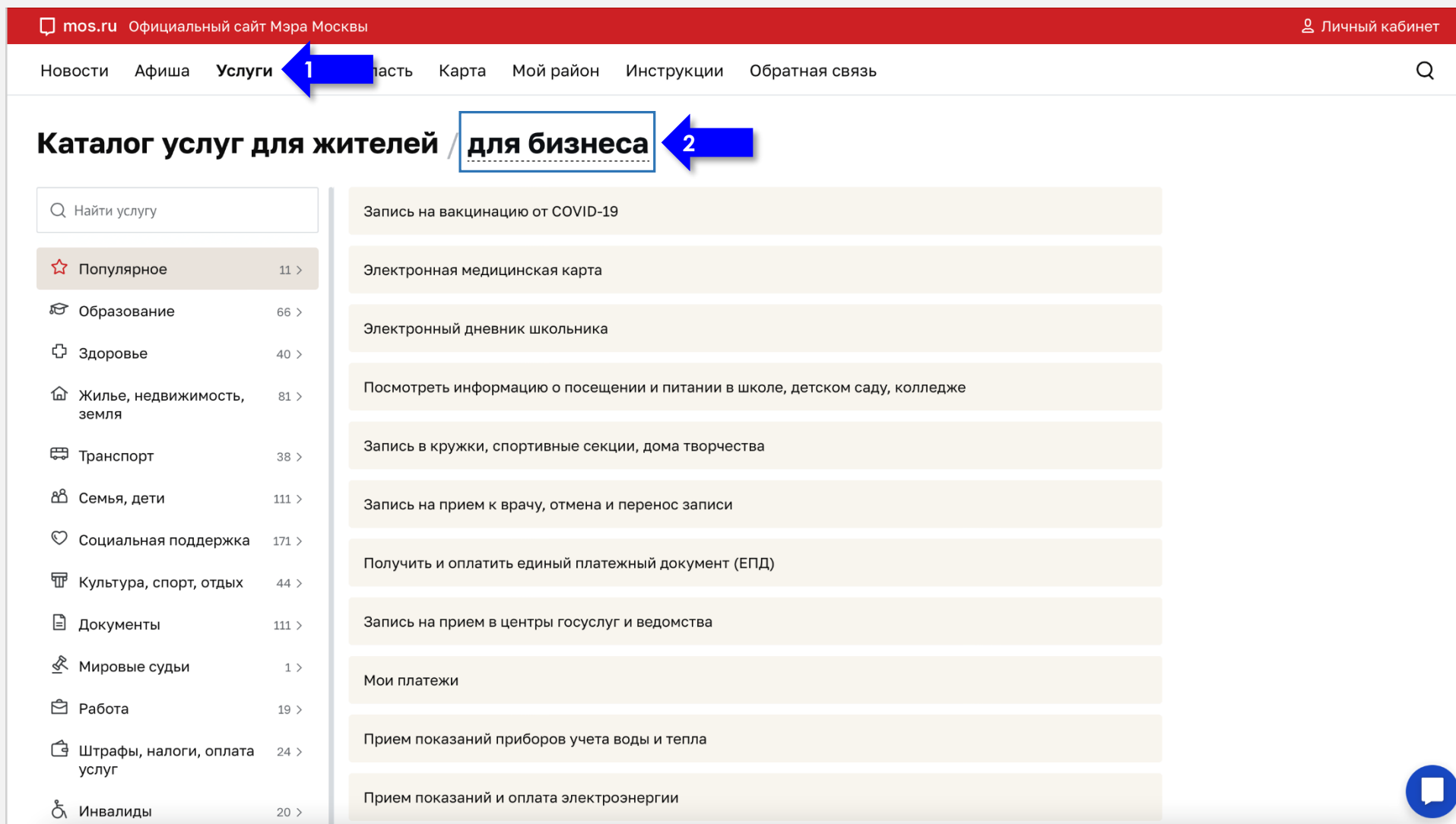


Правительство Москвы

ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОССиГ с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы

инструкция пользователя

На сайте mos.ru зайдите в раздел «Услуги»⁽¹⁾ и выберите «Каталог услуг для бизнеса»⁽²⁾.



mos.ru Официальный сайт Мэра Москвы

Личный кабинет

Новости Афиша **Услуги** ¹ Местность Карта Мой район Инструкции Обратная связь

Каталог услуг для жителей / для бизнеса ²

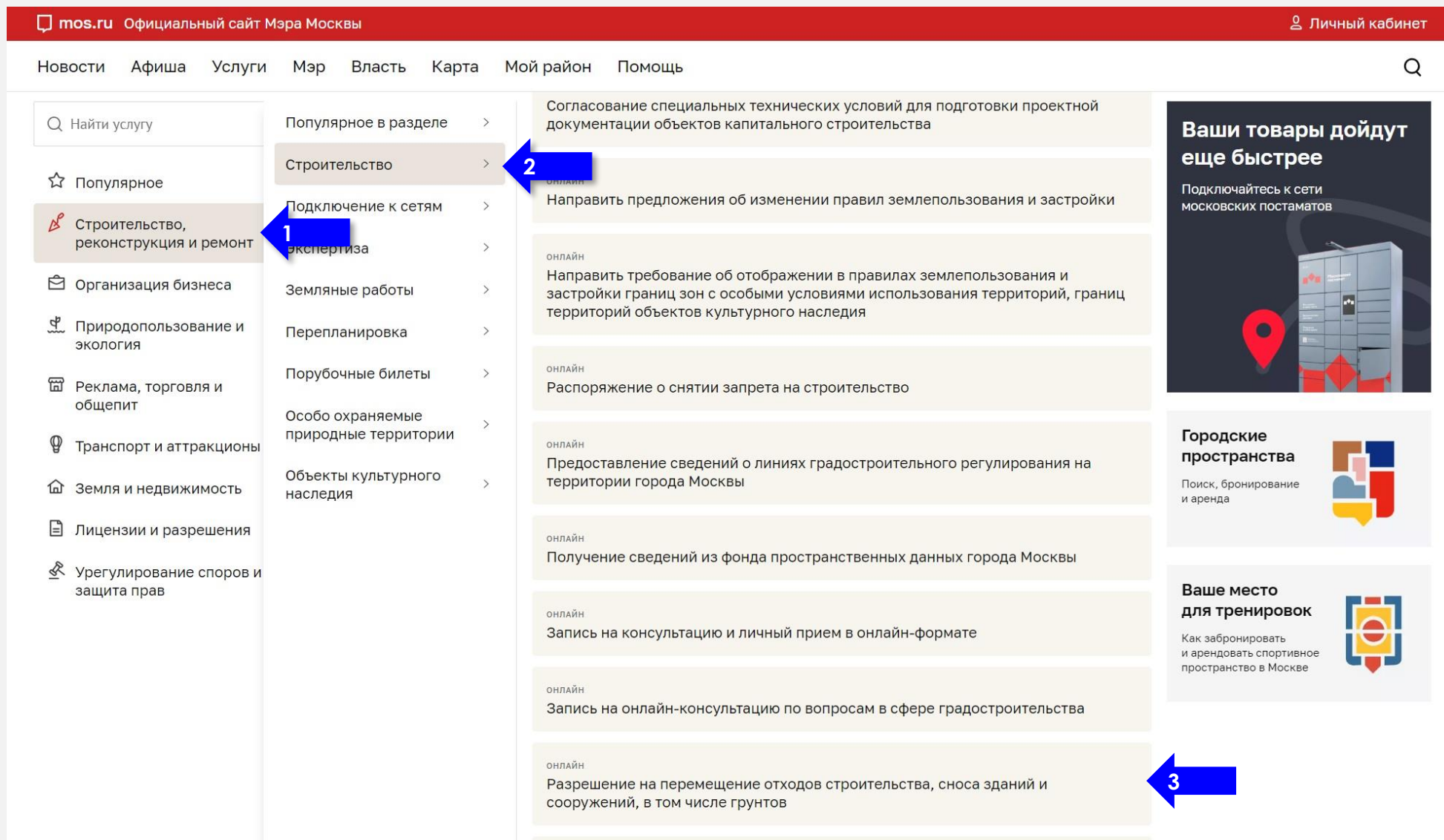
Найти услугу

- ★ Популярное 11 >
- 🎓 Образование 66 >
- 🏥 Здоровье 40 >
- 🏠 Жилье, недвижимость, земля 81 >
- 🚗 Транспорт 38 >
- 👨‍👩‍👧‍👦 Семья, дети 111 >
- 💙 Социальная поддержка 171 >
- 🎭 Культура, спорт, отдых 44 >
- 📄 Документы 111 >
- 🌐 Мировые судьи 1 >
- 💼 Работа 19 >
- 📑 Штрафы, налоги, оплата услуг 24 >
- ♿ Инвалиды 20 >

- Запись на вакцинацию от COVID-19
- Электронная медицинская карта
- Электронный дневник школьника
- Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже
- Запись в кружки, спортивные секции, дома творчества
- Запись на прием к врачу, отмена и перенос записи
- Получить и оплатить единый платежный документ (ЕПД)
- Запись на прием в центры госуслуг и ведомства
- Мои платежи
- Прием показаний приборов учета воды и тепла
- Прием показаний и оплата электроэнергии

Чат

Перейдите в раздел «Строительство, реконструкция и ремонт» (1), в подраздел «Строительство» (2) и выберите «Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов» (3).



The screenshot shows the official website of the Mayor of Moscow (mos.ru). The navigation bar at the top includes links for News, Events, Services, Mayor, Authority, Map, My District, and Help. A search bar is located on the right. The left sidebar contains a list of service categories, with 'Construction, reconstruction and repair' highlighted and marked with a blue arrow labeled '1'. The main content area displays a list of services under the 'Construction' subcategory, which is also highlighted with a blue arrow labeled '2'. The service 'Permit for the removal of construction waste, demolition of buildings and structures, including soils' is highlighted with a blue arrow labeled '3'.

mos.ru Официальный сайт Мэра Москвы

Личный кабинет

Новости Афиша Услуги Мэр Власть Карта Мой район Помощь

Найти услугу

Популярное

Строительство, реконструкция и ремонт

Организация бизнеса

Природопользование и экология

Реклама, торговля и общепит

Транспорт и аттракционы

Земля и недвижимость

Лицензии и разрешения

Урегулирование споров и защита прав

Популярное в разделе

Строительство

Подключение к сетям

Экспертиза

Земляные работы

Перепланировка

Порубочные билеты

Особо охраняемые природные территории

Объекты культурного наследия

Согласование специальных технических условий для подготовки проектной документации объектов капитального строительства

Направить предложения об изменении правил землепользования и застройки

Направить требование об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия

Распоряжение о снятии запрета на строительство

Предоставление сведений о линиях градостроительного регулирования на территории города Москвы

Получение сведений из фонда пространственных данных города Москвы

Запись на консультацию и личный прием в онлайн-формате

Запись на онлайн-консультацию по вопросам в сфере градостроительства

Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов

Ваши товары дойдут еще быстрее

Подключайтесь к сети московских постаматов

Городские пространства

Поиск, бронирование и аренда

Ваше место для тренировок

Как забронировать и арендовать спортивное пространство в Москве

Шаг 1. Сведения о заявителе

Вариант 1. Подача запроса **заявителем** (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) **из своего личного кабинета.**

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов

■ Услуга в избранном

1 Сведения о заявителе

Заявление подается:

☒ Заявителем → Организация оформляет разрешение сама

☐ Представителем заявителя → Разрешение для организации оформляет другое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

Сведения о заявителе

Полное наименование *

Сокращенное наименование * ИНН * ОГРН *

Контактный телефон * Адрес электронной почты *

Продолжить

Убедитесь в том, что синий кружок стоит напротив слова «Заявителем» (даже если вы уполномоченный сотрудник организации, действующий на основании доверенности). Заявитель – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, для которого оформляется разрешение.

Сведения о заявителе в интерактивной форме заполняются автоматически. Недостающую информацию можно внести вручную.

Так интерактивная форма выглядит, если разрешение оформляет индивидуальный предприниматель

Заявление подается:

☒ Заявителем

☐ Представителем заявителя

Сведения о заявителе

Фамилия * Имя * Отчество *

ИНН * ОГРНИП * Контактный телефон *

Адрес электронной почты *

Продолжить

Кем подается запрос от заявителя, генеральным директором или сотрудником организации, необходимо выбрать в поле ниже. Если запрос подает сотрудник организации, необходимо представить доверенность.

1 Сведения о заявителе

Заявление подается: *

☒ Заявителем

☐ Представителем заявителя

Сведения о заявителе

Полное наименование *

✓

Сокращенное наименование *

×

ИНН *

✓

ОГРН *

✓

Контактный тел *

✓

Адрес *

✓

Вы являетесь: *

☐ первым лицом организации (действуете на основании уставных документов)

☒ уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей)

К заявлению необходимо прикрепить доверенность или иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса, подтверждающие ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Доверенность (-и) (или иные документы), на основании которой вы действуете *

Прикрепить файл

- Это папка в формате ZIP с двумя файлами (доверенность и электронная подпись доверителя)

Какого формата необходим файл?

Формат: ZIP.

Объем файла: не более 85 Мб.

Вариант 2. Подача запроса представителем заявителя (уполномоченным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) из личного кабинета представителя заявителя.

☐ Заявителем

☒ Представителем заявителя

Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице


Полное наименование *

Сокращенное наименование * ИНН * ОГРН *

Контактный телефон * Адрес электронной почты *

К заявлению необходимо прикрепить все документы, подтверждающие полномочия вашей организации представлять интересы заявителя, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса.

Документы, на основании которых действует уполномоченная организация *

 Прикрепить файл - Это папка в формате ZIP с двумя файлами (доверенность № 1 и электронная подпись доверителя № 1)

Какого формата необходим файл?

Формат: ZIP.
Объем файла: не более 85 Мб.


Вы являетесь:

☐ первым лицом организации (действуете на основании уставных документов)

☒ уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей)

К заявлению необходимо прикрепить доверенность или иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса, подтверждающие ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Доверенность (-и) (или иные документы), на основании которой вы действуете *

 Прикрепить файл - Это папка в формате ZIP с двумя файлами (доверенность № 2 и электронная подпись доверителя № 2)

Какого формата необходим файл?

Формат: ZIP.
Объем файла: не более 85 Мб.

В данном примере Организация № 1 уполномочила Организацию № 2 открыть для нее разрешение. Соответственно запрос на открытие разрешения подается из личного кабинета Организации № 2 (представителя заявителя). Генеральный директор Организации № 2 не стал подавать запрос лично, а поручил это своему сотруднику. Следовательно сотрудник, осуществляющий подачу запроса, должен приложить:

- 1) Доверенность, на основании которой действует его организация, заверенную электронной подписью генерального директора Организации № 1.
- 2) Доверенность на себя, заверенную электронной подписью генерального директора Организации № 2.

Подача запроса уполномоченным индивидуальным предпринимателем из своего личного кабинета осуществляется аналогичным образом - на основании доверенности, выданной заявителем.

Далее представитель заявителя должен заполнить сведения о заявителе (об организации, для которой оформляется разрешение)

Сведения о заявителе

Заявитель является:

☒ Юридическим лицом

☐ Индивидуальным предпринимателем

Полное наименование *

Сокращенное наименование *

ИНН *

ОГРН *

Контактный телефон *

Адрес электронной почты *

Продолжить

Сведения о заявителе

Заявитель является:

☐ Юридическим лицом

☒ Индивидуальным предпринимателем

Фамилия *

Имя *

Отчество

ИНН *

ОГРНИП *

Контактный телефон *

Адрес электронной почты *

Продолжить

Сведения о заявителях вводятся в интерактивную форму вручную. **ВАЖНО!** Организации или индивидуальные предприниматели (заявители), для которых Вы оформляете разрешение, должны быть зарегистрированы в АИС «ОССиГ» в качестве отходопроизводителей. В противном случае на экране появится сообщение об ошибке.

Сведения об адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Сведения об адресе юридического лица

☐ Ввести адрес вручную

Адрес
варшава

Город Севастополь, Улица Варшавская
Город Санкт-Петербург, Улица Варшавская
Город Санкт-Петербург, Проезд Варшавский
Город Москва, Шоссе Варшавское
Город Севастополь, Улица Варшавская Дом 4
Найдены еще варианты. Уточните запрос

Квартира/офис

Продолжить

Адрес можно выбрать из выпадающего списка или ввести вручную. Укажите номер квартиры или офиса.

Сведения об адресе индивидуального предпринимателя

☐ Ввести адрес вручную

Адрес
Город Москва, Шоссе Варшавское Дом 1

Квартира/офис
1

Продолжить

Шаг 2. Основные сведения

На данном шаге вам потребуются **сведения из карточки объекта образования ОСС в АИС «ОССиГ»**.
Найдите в АИС «ОССиГ» карточку объекта образования ОСС, для которого открываете разрешение. Найдите версию карточки со статусом **«Активно»** и состоянием записи **«активна»**. Найдите информацию о номер КПТС объекта образования ОСС и уникальном номере версии карточки.

Карточка

Карточка История БП Версии

← Предыдущая версия

Версионность

Версия	2
Уникальный номер	d379f125-6b96-46ec-8775-e3decde81cc7
Статус	Активно
Состояние записи	активна
Состояние добавления ответственных лиц	Обработка заявки завершена

Данные КПТС объекта образования				
Серийный номер КПТС объекта образования	Широта КПТС объекта образования	Долгота КПТС объекта образования	Статус КПТС объекта образования	QR-код
90000003	55.625297	37.303355	Активен	Скачать QR-код

Укажите найденные в АИС «ОССиГ» номера в соответствующих полях интерактивной формы. Сведения об объекте образования, источнике финансирования и участниках строительного процесса заполняются автоматически. В случае введения неправильных данных, на экране появится информация об ошибке.

2 Основные сведения

Объект образования ОСС отходопроизводителя

Идентификационный номер комплекса программно-технических средств объекта образования ОСС (КПТС) *

90000003



Уникальный номер объекта образования ОСС *

d379f125-6b96-46ec-8775-e3decde81cc7



Наименование объекта образования ОСС



Адрес объекта образования ОСС



Источник финансирования объекта образования ОСС



Сведения об участниках строительного процесса

Государственный заказчик/застройщик



Генеральный подрядчик



Технический заказчик



На экране автоматически отобразится перечень отходов, который Вы указали в карточке объекта образования ОСС в АИС «ОССиГ» (за исключением отходов, на перемещение которых уже открыто разрешение или подана заявка на оформление разрешения). Разрешение может быть открыто на любое количество отходов из указанного перечня. Отметьте галочками отходы, которые Вы хотите внести в заявление.

Прикрепите паспорт выбранного отхода или материалы отнесения выбранного отхода к V классу опасности.

Отходы строительства и сноса

Необходимо выбрать из списка отходов ОСС те отходы, с соответствующими им массами, на которые открывается разрешение на перемещение. Для выбора доступны отходы, в отношении которых ранее не подано заявление на предоставление государственной услуги или не оформлено разрешение на перемещение.

Наименование отходов строительства и сноса	Код ФККО	Класс опасности отхода	Масса отходов, тонн
<input checked="" type="checkbox"/> лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме	82230101215	5	5000

Паспорт отходов I-IV классов опасности, материалы отнесения отходов к V классу опасности *

 [Прикрепить файл](#)

Паспорт отходов I-IV классов опасности (в случае образования ОСС I-IV классов опасности) или материалы отнесения отходов к V классу опасности в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. N 536 "Об утверждении Критериев отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду" (в случае образования ОСС V класса опасности).

Вам необходимо загрузить скан-копию документа. В случае подачи заявления представителем заявителя, не уполномоченным заверять документы, необходимо загрузить скан-копию документа, заверенного ЭП заявителя.

Формат: PDF, ZIP.

Объем файла: не более 85 Мб.

Далее укажите отходополучателя для выбранного отхода и адрес объекта приёма ОСС из выпадающего списка. Расстояние перевозки ОСС вводится вручную.

ВАЖНО! В списке будут отображаться только отходополучатели, имеющие доступ к информационным ресурсам АИС «ОССиГ», и объекты приема ОСС из реестра «Объекты приема ОССиГ (Справочный)» в АИС «ОССиГ».

Отходополучатель

Отходополучатель отхода 15211002215 •
ООО «ЭКОСИСТЕМА-2000»

▼

Адрес объекта приема ОСС •
город Москва, поселение Московский, в районе д.Саларьево, уч.№22/2г/4

▼

Расстояние перевозки отходов строительства и сноса
30

× ?

Укажите вид работ, в результате которых образуются ОСС. Можно выбрать один или несколько видов работ.

Вид работ

Выберите один или несколько видов работ.

- ☒ Строительство
- ☐ Снос
- ☐ Реконструкция
- ☒ Демонтаж
- ☐ Капитальный ремонт
- ☐ Благоустройство

Продолжить

Шаг 3. Документы от заявителя

Прикрепите договор с отходополучателем. Если отходополучателей несколько, воспользуйтесь кнопкой «Добавить документ»

3 Документы от заявителя

Документы необходимые для предоставления услуги

Договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающим ОСС *



Прикрепить файл

Договор с юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, принимающим ОСС, который должен быть зарегистрирован в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия как участник информационного взаимодействия АИС «ОССиГ», о размещении, утилизации и обезвреживании ОСС. В предмете договора требуется указать:

- наименования ОСС с кодами Федерального классификационного каталога отходов;
- номер(-а) комплекса(-ов) программно-технических средств объекта(-ов) образования ОСС или адрес(-а) объекта(-ов) образования ОСС;
- номер(-а) контрольно-измерительного(-ых) пункта(-ов), установленного(-ых) на объекте размещения, утилизации или обезвреживания отходов (далее- объект приема ОСС) или адрес(-а) объекта(-ов) приема ОСС;
- общая масса планируемых к передаче ОСС по каждому наименованию ОСС.

Вам необходимо загрузить скан-копию документа. В случае подачи заявления представителем заявителя, не уполномоченным заверять документы, необходимо загрузить скан-копию документа, заверенного ЭП заявителя.

Формат: PDF, ZIP

Объем файла: не более 85 Мб.

Подтвердите свое согласие с условиями предоставления государственной услуги.

В случае, если вам необходимо получить разрешение или отказ в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, поставьте соответствующую галочку. Распечатанные электронные образы документов, направленные в личный кабинет заявителя на mos.ru, выдаются в здании Департамента по адресу:

г.Москва, 2-я Брестская ул., 6., этаж 8, кабинет 810

Время выдачи: пн-чт 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00

пт с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00

Документы, прикрепляемые по собственной инициативе заявителя

Иные документы



Прикрепить файл

Формат: PDF, ZIP.

Объем файла: не более 85 Мб.

 [Добавить документ](#)

Согласие с условиями предоставления услуги

- ☒ Я ознакомлен с правилами предоставления государственной услуги и как заявитель несу ответственность за полноту и достоверность представленных сведений. Обязуюсь сообщать обо всех изменениях, связанных с представленными в настоящем заявлении документами и сведениями. *

Способ получения результата

Результат предоставления государственной услуги будет направлен в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью должностного лица, в личный кабинет на Портале.

- ☐ Хочу получить результат дополнительно на бумажном носителе при личном посещении Департамента строительства города Москвы

Продолжить

Шаг 4. Просмотр и подписание заявления

На последнем шаге необходимо проверить все прикрепленные документы. Вы также можете проверить автоматически сформированный запрос на выдачу разрешения. Подтвердите, что ознакомлены с содержанием подписываемой информации, подпишите документы с помощью электронной подписи и нажмите кнопку «Отправить».

4 Просмотр и подписание заявления

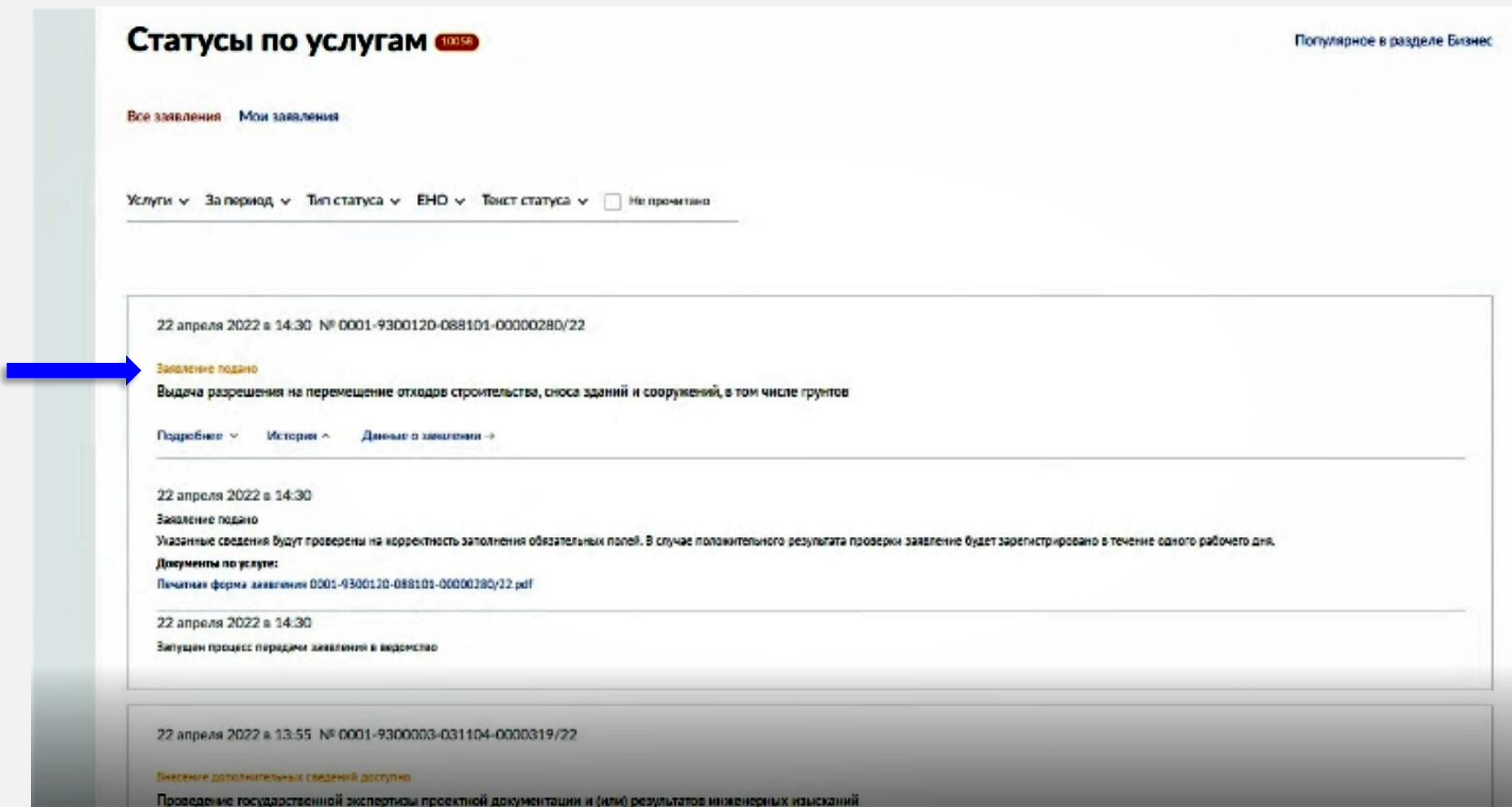
Протокол биотестирования.pdf	Паспорт отходов с 1 по 4 классов опасности	1.13 MB
Договор.pdf	Договор с юридическим лицом или ИП, принимающим ОСС	1.13 MB
0001-9300120-088101-000006...	Заявка на оказание ГУ V6.1	9.03 KB
0001-9300120-088101-000006...	Печатное представление заявки на оказание ГУ	68.28 KB

☒ Подтверждаю, что ознакомлен с содержанием подписываемой мною информации в соответствии с требованиями п. 2 ст. 12 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Подписать все

Отправить

Статус поданного заявления можно отслеживать в личном кабинете на портале mos.ru, в разделе «Статусы по услугам».



Статусы по услугам 10056

Популярное в разделе Бизнес

Все заявления Мои заявления

Услуги ▾ За период ▾ Тип статуса ▾ ЕНО ▾ Текст статуса ▾ ☐ Не прочтено

22 апреля 2022 в 14:30 № 0001-9300120-088101-00000280/22

Заявление подано

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов

Подробнее ▾ История ^ Данные о заявителе →

22 апреля 2022 в 14:30

Заявление подано

Указанные сведения будут проверены на корректность заполнения обязательных полей. В случае положительного результата проверки заявление будет зарегистрировано в течение одного рабочего дня.

Документы по услуге:

Печатная форма заявления 0001-9300120-088101-00000280/22.pdf

22 апреля 2022 в 14:30

Запущен процесс передачи заявления в ведомство

22 апреля 2022 в 13:55 № 0001-9300003-031104-0000319/22

Внесение дополнительных сведений доступно

Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

По вопросам, связанным с заполнением интерактивной формы,
Вы можете обращаться по телефону горячей линии
8 (495) 633-67-33