

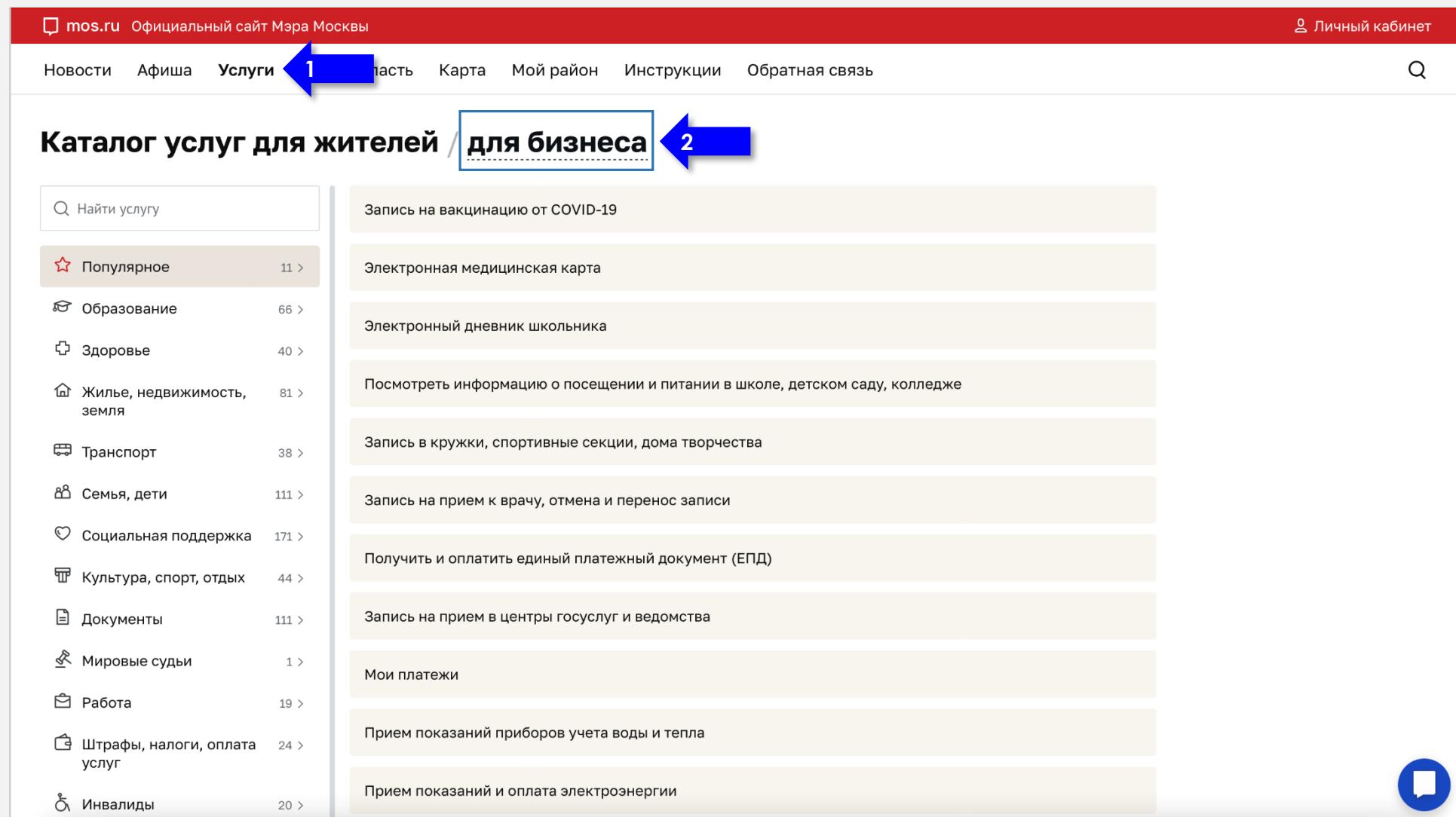


Правительство Москвы

ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОССиГ с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

На сайте mos.ru зайдите в раздел «Услуги»(1) и выберите «Каталог услуг для бизнеса»(2).



The screenshot shows the official website of the Moscow Government (mos.ru). The top navigation bar includes links for News, Events, Services (1), Catalog (2), Map, My Neighborhood, Instructions, and Feedback. A search bar and a 'Personal Cabinet' link are also present. The main content area features a title 'Catalog of services for residents / for business' with a blue box and arrow highlighting the 'for business' part. To the left is a sidebar with a search bar and a list of service categories: Popular (11), Education (66), Health (40), Housing, real estate, land (81), Transport (38), Family, children (111), Social support (171), Culture, sports, recreation (44), Documents (111), Courts (1), Work (19), Fines, taxes, payment of services (24), and Persons with disabilities (20). The main content area lists various services: Vaccination against COVID-19, Electronic medical card, Electronic student diary, Viewing information about attendance and nutrition in school, kindergarten, college, Registration in clubs, sports sections, creative centers, Appointment with a doctor, Cancellation and rescheduling of appointments, Obtaining and paying a unified payment document (EPD), Registration for admission to state service centers and ministries, My payments, Water and heat meter readings, and Electricity meter readings and payment of electricity.

Перейдите в раздел «Строительство, реконструкция и ремонт» (1), в подраздел «Строительство»(2) и выберите «Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (3).

mos.ru Официальный сайт Мэра Москвы

Личный кабинет

Новости Афиша Услуги Мэр Власть Карта Мой район Помощь

Найти услугу

Популярное

Строительство, реконструкция и ремонт **1**

Подключение к сетям

Строительство **2**

Согласование специальных технических условий для подготовки проектной документации объектов капитального строительства

Направить предложения об изменении правил землепользования и застройки

Земляные работы

Направить требование об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия

Перепланировка

Порубочные билеты

Особо охраняемые природные территории

Объекты культурного наследия

Распоряжение о снятии запрета на строительство

Предоставление сведений о линиях градостроительного регулирования на территории города Москвы

Получение сведений из фонда пространственных данных города Москвы

Запись на консультацию и личный прием в онлайн-формате

Запись на онлайн-консультацию по вопросам в сфере градостроительства

Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов **3**

Ваши товары дойдут еще быстрее

Подключайтесь к сети московских постаматов

Городские пространства

Поиск, бронирование и аренда

Ваше место для тренировок

Как забронировать и арендовать спортивное пространство в Москве

Шаг 1. Сведения о заявителе

Вариант 1. Подача запроса **заявителем** (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) **из своего личного кабинета**.

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов

Услуга в избранном

1 Сведения о заявителе

Заявление подается:

Заявителем → Организация оформляет разрешение сама

Представителем заявителя → Разрешение для организации оформляет другое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

Сведения о заявителе

| | | |
|----------------------------|---------------------------|--------|
| Полное наименование * | ИИН * | ОГРН * |
| Сокращенное наименование * | | |
| Контактный телефон * | Адрес электронной почты * | |

Продолжить

Сведения о заявителе в интерактивной форме заполняются автоматически. Недостающую информацию можно внести вручную.

Убедитесь в том, что синий кружок стоит напротив слова «Заявителем» (даже если вы уполномоченный сотрудник организации, действующий на основании доверенности).
Заявитель – это юридическое лицо или индивидуальный предпринимателем, для которого оформляется разрешение.

Так интерактивная форма выглядит, если разрешение оформляет индивидуальный предприниматель

Заявление подается:

Заявителем

Представителем заявителя

Сведения о заявителе

| | | |
|-------------------------|-------|--------------------|
| Фамилия | Имя | Отчество |
| ИНН | ОГРНП | Контактный телефон |
| Адрес электронной почты | | |

Продолжить

Кем подается запрос от заявителя, генеральным директором или сотрудником организации, необходимо выбрать в поле ниже. Если запрос подает сотрудник организации, необходимо представить доверенность.

1 Сведения о заявителе

Заявление подается:

Заявителем

Представителем заявителя

Сведения о заявителе

Полное наименование *

Сокращенное наименование *

ИНН *

ОГРН *

Контактный тел

Адрес

Вы являетесь:

первым лицом организации (действуете на основании уставных документов)

уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей)

К заявлению необходимо прикрепить доверенность или иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса, подтверждающие ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Доверенность (-и) (или иные документы), на основании которой вы действуете *

 Прикрепить файл

- Это папка в формате ZIP с двумя файлами (доверенность и электронная подпись доверителя)

Какого формата необходим файл?

Формат: ZIP.

Объем файла: не более 85 Мб.

Вариант 2. Подача запроса представителем заявителя (уполномоченным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) из личного кабинета представителя заявителя.

Заявителем

Представителем заявителя

Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице

Полное наименование *

Сокращенное наименование *

ИНН *

ОГРН *

Контактный телефон *

Адрес электронной почты *

К заявлению необходимо прикрепить все документы, подтверждающие полномочия вашей организации представлять интересы заявителя, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса.

Документы, на основании которых действует уполномоченная организация *

- Это папка в формате ZIP с двумя файлами (доверенность № 1 и электронная подпись доверителя № 1)

Какого формата необходим файл?
Формат: ZIP.
Объем файла: не более 85 Мб.

Вы являетесь: *

первым лицом организации (действуете на основании уставных документов)

уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей)

К заявлению необходимо прикрепить доверенность или иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса, подтверждающие ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Доверенность (-и) (или иные документы), на основании которой вы действуете *

- Это папка в формате ZIP с двумя файлами (доверенность № 2 и электронная подпись доверителя № 2)

Какого формата необходим файл?
Формат: ZIP.
Объем файла: не более 85 Мб.

В данном примере Организация № 1 уполномочила Организацию № 2 открыть для нее разрешение.

Соответственно запрос на открытие разрешения подается из личного кабинета Организации № 2 (представителя заявителя).

Генеральный директор Организации № 2 не стал подавать запрос лично, а поручил это своему сотруднику. Следовательно сотрудник, осуществляющий подачу запроса, должен приложить:

- 1) Доверенность, на основании которой действует его организация, заверенную электронной подписью генерального директора Организации № 1.
- 2) Доверенность на себя, заверенную электронной подписью генерального директора Организации № 2.

Подача запроса уполномоченным индивидуальным предпринимателем из своего личного кабинета осуществляется аналогичным образом - на основании доверенности, выданной заявителем.

Далее представитель заявителя должен заполнить сведения о заявителе
(об организации, для которой оформляется разрешение)

Сведения о заявителе

Заявитель является: *

Юридическим лицом

Индивидуальным предпринимателем

Полное наименование *

Сокращенное наименование *

ИНН *

ОГРН *

Контактный телефон *

Адрес электронной почты *

Продолжить

Сведения о заявителе

Заявитель является: *

Юридическим лицом

Индивидуальным предпринимателем

Фамилия *

Имя *

Отчество

ИНН *

ОГРНIP *

Контактный телефон *

Адрес электронной почты *

Продолжить

Сведения о заявителях вводятся в интерактивную форму вручную.
ВАЖНО! Организации или индивидуальные предприниматели (заявители), для которых Вы оформляете разрешение, должны быть зарегистрированы в АИС «ОССиГ» в качестве отходопроизводителей. В противном случае на экране появится сообщение об ошибке.



Сведения об адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Сведения об адресе юридического лица

Ввести адрес вручную

Адрес
варшав

Город Севастополь, Улица Варшавская

Город Санкт-Петербург, Улица Варшавская

Город Санкт-Петербург, Проезд Варшавский

Город Москва, Шоссе Варшавское

Город Севастополь, Улица Варшавская Дом 4

Найдены еще варианты. Уточните запрос

Квартира/офис

Продолжить

Адрес можно выбрать из выпадающего списка или ввести вручную. Укажите номер квартиры или офиса.

Сведения об адресе индивидуального предпринимателя

Ввести адрес вручную

Адрес
Город Москва, Шоссе Варшавское Дом 1

Квартира/офис
1

Продолжить

Шаг 2. Основные сведения

На данном шаге вам потребуются **сведения из карточки объекта образования ОСС в АИС «ОССиГ»**.

Найдите в АИС «ОССиГ» карточку объекта образования ОСС, для которого открываете разрешение. Найдите версию карточки со статусом **«Активно»** и состоянием записи **«активна»**. Найдите информацию о номер КПТС объекта образования ОСС и уникальном номере версии карточки.

Карточка

Карточка История БП Версии

← Предыдущая версия

Версионность

| | |
|--|--------------------------------------|
| Версия | 2 |
| Уникальный номер | d379f125-6b96-46ec-8775-e3decde81cc7 |
| Статус | Активно |
| Состояние записи | активна |
| Состояние добавления ответственных лиц | Обработка заявки завершена |

Синие стрелки указывают на «Уникальный номер», «Статус» и «Состояние записи».

Данные КПТС объекта образования

| Серийный номер КПТС объекта образования | Широта КПТС объекта образования | Долгота КПТС объекта образования | Статус КПТС объекта образования | QR-код |
|---|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------|
| 90000003 | 55.625297 | 37.303355 | Активен | Скачать QR-код |

Укажите найденные в АИС «ОССиГ» номера в соответствующих полях интерактивной формы. Сведения об объекте образования, источнике финансирования и участниках строительного процесса заполняются автоматически. В случае введения неправильных данных, на экране появится информация об ошибке.

2

Основные сведения

Объект образования ОСС отходопроизводителя

Идентификационный номер комплекса программно-технических средств объекта образования ОСС (КПТС) *
90000003

×

?

Уникальный номер объекта образования ОСС *
d379f125-6b96-46ec-8775-e3decde81cc7

×

?

Наименование объекта образования ОСС

✓

Адрес объекта образования ОСС

✓

Источник финансирования объекта образования ОСС

✓

Сведения об участниках строительного процесса

Государственный заказчик/застройщик

✓

Генеральный подрядчик

✓

Технический заказчик

✓

На экране автоматически отобразится перечень отходов, который Вы указали в карточке объекта образования ОСС в АИС «ОССиГ» (за исключением отходов, на перемещение которых уже открыто разрешение или подана заявка на оформление разрешения). Разрешение может быть открыто на любое количество отходов из указанного перечня. Отметьте галочками отходы, которые Вы хотите внести в заявление.

Прикрепите паспорт выбранного отхода или материалы отнесения выбранного отхода к V классу опасности.

Отходы строительства и сноса

Необходимо выбрать из списка отходов ОСС те отходы, с соответствующими им массами, на которые открывается разрешение на перемещение.

Для выбора доступны отходы, в отношении которых ранее не подано заявление на предоставление государственной услуги или не оформлено разрешение на перемещение.

| Наименование отходов строительства и сноса | Код ФККО | Класс опасности отхода | Масса отходов, тонн |
|--|-------------|------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме | 82230101215 | 5 | 5000 |

Паспорт отходов I-IV классов опасности, материалы отнесения отходов к V классу опасности *

 [Прикрепить файл](#)

Паспорт отходов I-IV классов опасности (в случае образования ОСС I-IV классов опасности) или материалы отнесения отходов к V классу опасности в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. N 536 "Об утверждении Критерииев отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду" (в случае образования ОСС V класса опасности).

Вам необходимо загрузить скан-копию документа. В случае подачи заявления представителем заявителя, не уполномоченным заверять документы, необходимо загрузить скан-копию документа, заверенного ЭП заявителя.

Формат: PDF, ZIP.

Объем файла: не более 85 Мб.

Далее укажите отходополучателя для выбранного отхода и адрес объекта приёма ОСС из выпадающего списка.
Расстояние перевозки ОСС вводится вручную.

ВАЖНО! В списке будут отображаться только отходополучатели, имеющие доступ к информационным ресурсам АИС «ОССиГ», и объекты приема ОСС из реестра «Объекты приема ОССиГ (Справочный)» в АИС «ОССиГ».

Отходополучатель

Отходополучатель отхода 15211002215 •
ООО «ЭКОСИСТЕМА-2000»

Адрес объекта приема ОСС •
город Москва, поселение Московский, в районе д.Саларьево, уч.№22/2г/4

Расстояние перевозки отходов строительства и сноса
30



Укажите вид работ, в результате которых образуются ОСС. Можно выбрать один или несколько видов работ.

Вид работ

Выберите один или несколько видов работ.

- Строительство
- Снос
- Реконструкция
- Демонтаж
- Капитальный ремонт
- Благоустройство

Продолжить



Шаг 3. Документы от заявителя

Прикрепите договор с отходополучателем. Если отходополучателей несколько, воспользуйтесь кнопкой «Добавить документ»

3 Документы от заявителя

Документы необходимые для предоставления услуги

Договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающим ОСС *

 [Прикрепить файл](#)

Договор с юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, принимающим ОСС, который должен быть зарегистрирован в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия как участник информационного взаимодействия АИС «ОССиГ», о размещении, утилизации и обезвреживании ОСС. В предмете договора требуется указать:

- наименования ОСС с кодами Федерального классификационного каталога отходов;
- номер(-а) комплекса(-ов) программно-технических средств объекта(-ов) образования ОСС или адрес(-а) объекта(-ов) образования ОСС;
- номер(-а) контрольно-измерительного(-ых) пункта(-ов), установленного(-ых) на объекте размещения, утилизации или обезвреживания отходов (далее- объект приема ОСС) или адрес(-а) объекта(-ов) приема ОСС;
- общая масса планируемых к передаче ОСС по каждому наименованию ОСС.

Вам необходимо загрузить скан-копию документа. В случае подачи заявления представителем заявителя, не уполномоченным заверять документы, необходимо загрузить скан-копию документа, заверенного ЭП заявителя.

Формат: PDF, ZIP

Объем файла: не более 85 Мб.

Подтвердите свое согласие с условиями предоставления государственной услуги.
В случае, если вам необходимо получить разрешение или отказ в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, поставьте соответствующую галочку. Распечатанные электронные образы документов, направленные в личный кабинет заявителя на mos.ru, выдаются в здании Департамента по адресу:

г.Москва, 2-я Брестская ул., 6., этаж 8, кабинет 810

Время выдачи: пн-чт 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00
пт с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00

Документы, прикрепляемые по собственной инициативе заявителя

Иные документы

 **Прикрепить файл**

Формат: PDF, ZIP.
Объём файла: не более 85 Мб.

 **Добавить документ**

Согласие с условиями предоставления услуги

- Я ознакомлен с правилами предоставления государственной услуги и как заявитель несу ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.
Обязуюсь сообщать обо всех изменениях, связанных с представленными в настоящем заявлении документами и сведениями.*

Способ получения результата

Результат предоставления государственной услуги будет направлен в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью должностного лица, в личный кабинет на Портале.

- Хочу получить результат дополнительно на бумажном носителе при личном посещении Департамента строительства города Москвы

Продолжить

Шаг 4. Просмотр и подписание заявления

На последнем шаге необходимо проверить все прикреплённые документы. Вы также можете проверить автоматически сформированный запрос на выдачу разрешения. Подтвердите, что ознакомлены с содержанием подписываемой информации, подпишите документы с помощью электронной подписи и нажмите кнопку «Отправить».

4

Просмотр и подписание заявления

| | | |
|-------------------------------|---|----------|
| Протокол биотестирования.pdf | Паспорт отходов с 1 по 4 классов опасности | 1.13 MB |
| Договор.pdf | Договор с юридическим лицом или ИП, принимающим ОСС | 1.13 MB |
| 0001-9300120-088101-000006... | Заявка на оказание ГУ V6.1 | 9.03 KB |
| 0001-9300120-088101-000006... | Печатное представление заявки на оказание ГУ | 68.28 KB |

Подтверждаю, что ознакомлен с содержанием подписываемой мною информации в соответствии с требованиями п. 2 ст. 12 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Подписать все

Отправить

Статус поданного заявления можно отслеживать в личном кабинете на портале mos.ru, в разделе «Статусы по услугам».

Статусы по услугам 10058

Популярное в разделе Бизнес

[Все заявления](#) [Мои заявления](#)

Услуги За период Тип статуса ЕИД Текст статуса Не прочитано

22 апреля 2022 в 14:30 № 0001-9300120-088101-00000280/22

Заявление подано
Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов

[Подробнее](#) [История](#) [Данные о заявителе](#) →

22 апреля 2022 в 14:30
Заявление подано
Указанные сведения будут проверены на корректность заполнения обязательных полей. В случае положительного результата проверки заявление будет зарегистрировано в течение одного рабочего дня.

Документы по услуге:
Печатная форма заявления 0001-9300120-088101-00000280/22.pdf

22 апреля 2022 в 14:30
Запущен процесс передачи заявления в ведомство

22 апреля 2022 в 13:55 № 0001-9300003-031104-0000319/22

Внесение дополнительных сведений доступно
Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

**По вопросам, связанным с заполнением интерактивной формы,
Вы можете обращаться по телефону горячей линии
8 (495) 633-67-33**