



Правительство Москвы

Регистрация отходоперевозчика и транспортных средств в АИС «ОССиГ»

ИНСТРУКЦИЯ

декабрь 2024



Оглавление

Шаг 1. Доступ к платформе	3
Шаг 2. Обращение в техническую поддержку	4
Шаг 3. Регистрация отходоперевозчика.....	6
Шаг 4. Учетные данные организации.....	6
Шаг 5. Заполнение учетных данных организации	7
Шаг 6. Добавление отходов	7
Шаг 7. Заполнение данных о контактном лице.....	9
Шаг 8. Контроль заявки на регистрацию	10
Шаг 9. Действия при отказе в регистрации.....	11
Шаг 10. Регистрация транспортного средства	12
Шаг 11. Работа с карточкой транспортного средства.....	17
Шаг 12. Актуализация отходов.....	18
Шаг 13. Актуализация сведений о БНСО и настройка передачи данных в САПКУТР.....	20



Что нового:

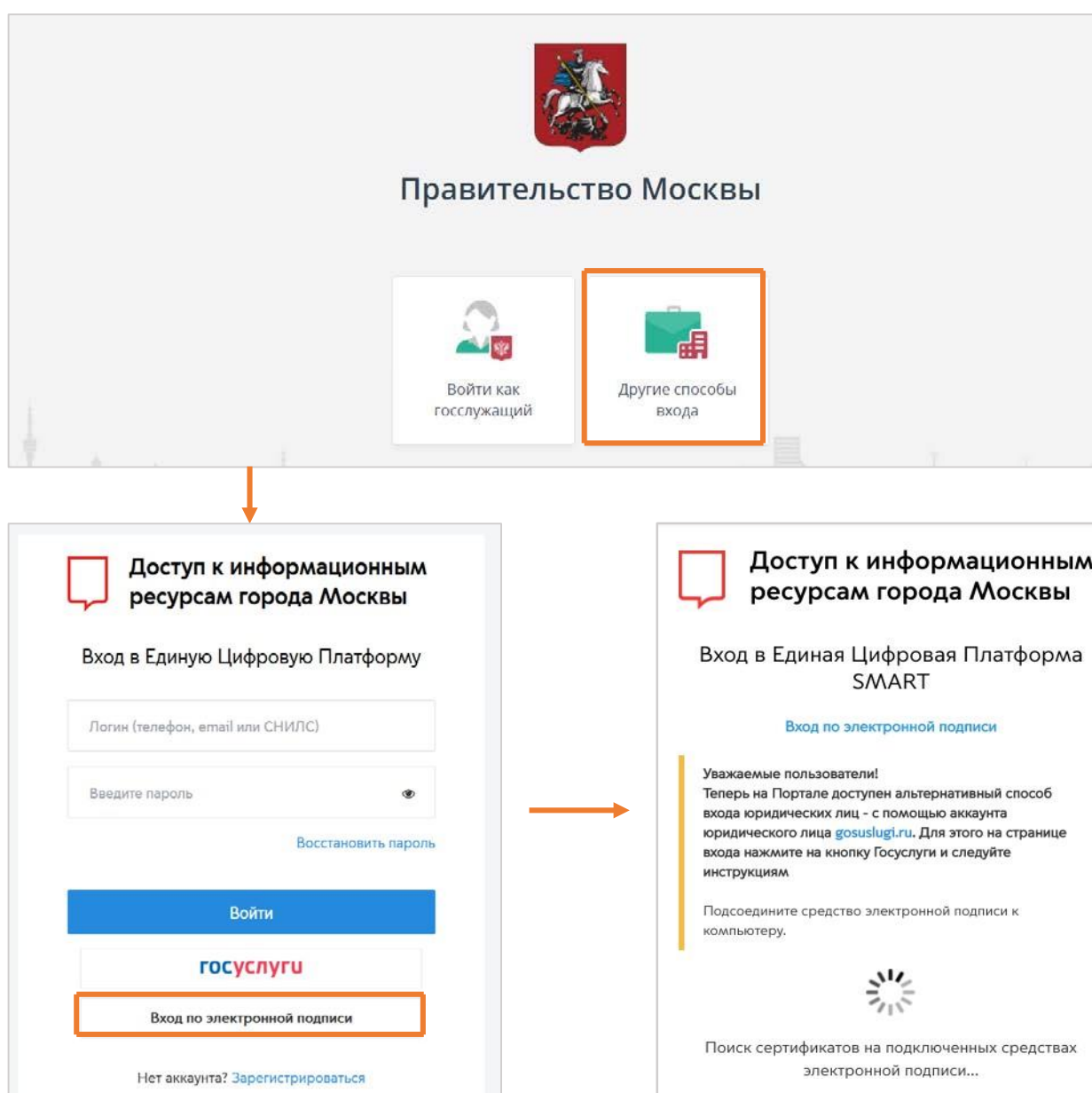
Внесены изменения в данных по заполнению
лицензии (стр.8)

Шаг 1. Доступ к платформе

Для получения доступа к Единой цифровой платформе Правительства Москвы по адресу smart.mos.ru предварительно зарегистрируйтесь как юридическое лицо согласно **инструкции**.

После завершения регистрации перейдите на smart.mos.ru и войдите на платформу как юридическое лицо с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП).

 **ВАЖНО!** Иные способы входа в систему АИС ОССиГ НЕ предусмотрены.





с 1 сентября 2023 аккредитованные удостоверяющие центры, больше не выдают ЭЦП на представителя организации юридического лица. Выдача ЭЦП осуществляется строго на физическое лицо, без указания в ЭЦП сведений об организации (ИНН, ОГРН и т.д.).

Шаг 2. Обращение в техническую поддержку

Для запуска процедуры регистрации отходопроизводителя в АИС ОССиГ направьте запрос в службу технической поддержки на почту: **ossig@mos.ru**.

В сообщении укажите следующую информацию:

- в поле **Тема письма** введите текст: «Доступ в АИС ОССиГ»;
- в поле **Текст письма** введите текст: «Прошу предоставить доступ в АИС ОССиГ с ролью «Незарегистрированный пользователь» пользователю:

1 случай: для ЭЦП руководителей и представителей организации, полученных **до 01.09.2023**

2 случай: для ЭЦП руководителей организации, полученных **после 01.09.2023**



- ФИО (как в ЭЦП)
- полное название организации (как в ЭЦП)
- файл с открепленной ЭЦП (см стр.5)

3 случай: для ЭЦП **физических** лиц, полученных **после 01.09.2023**



- ФИО (как в ЭЦП)
- адрес электронной почты (как в ЭЦП)
- ИНН физ.лица
- СНИЛС
- полное название организации (как в ЭЦП)
- ИНН организации
- ОГРН организации
- файл с открепленной ЭЦП (см стр.5)
- **уникальный номер доверенности из Единого блокчейн хранилища машиночитаемых доверенностей (МЧД) - распределенного реестра ФНС РФ**
(пример: 5360f9ab-bd6e-4603-92c7-5a5d327a6eb4)
- **ИНН доверителя МЧД**

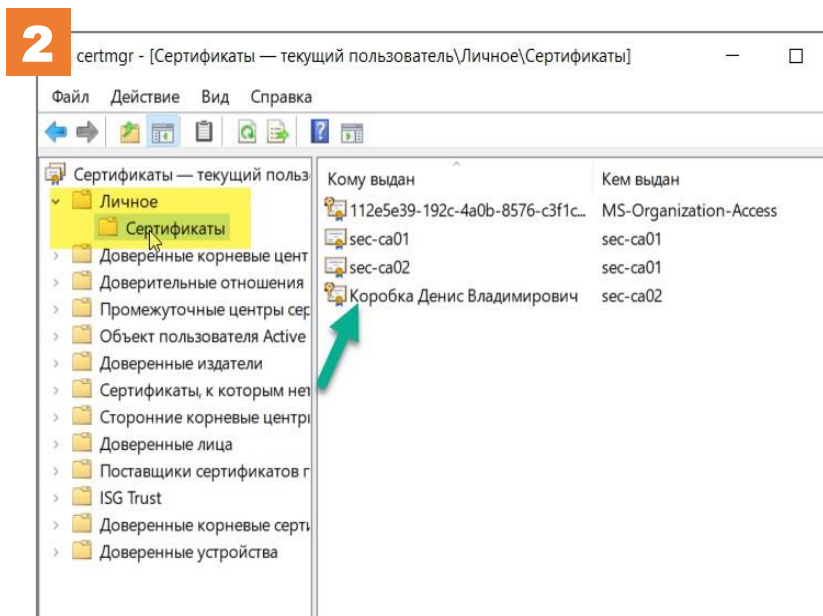
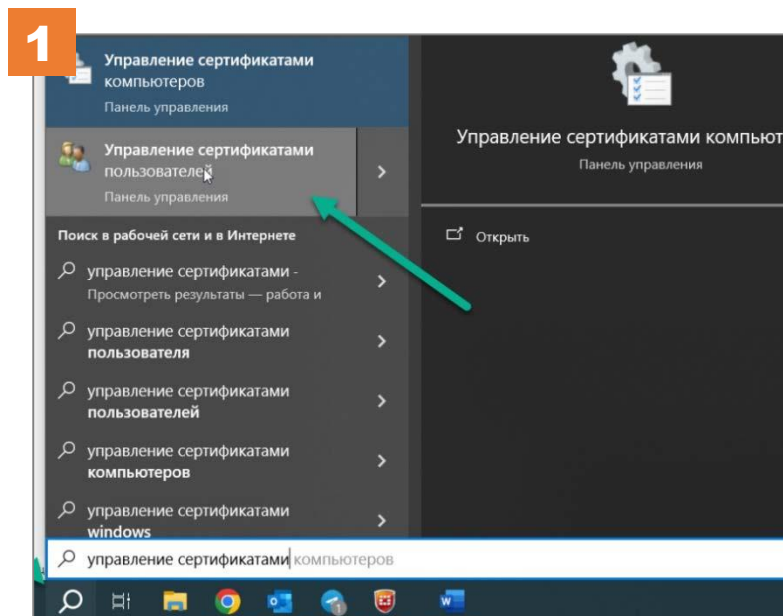
данные необходимы для подтверждения полномочий физ.лица действовать в интересах организации (за искл. руководителей)



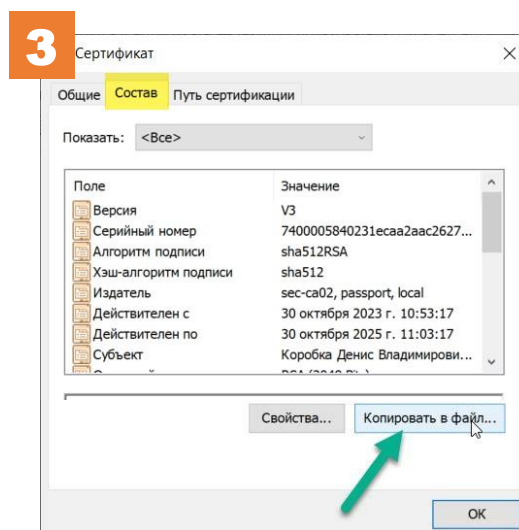
Рассмотрение обращения о получении доступа к АИС ОССиГ занимает до 3-х рабочих дней

для получения файла с открепленной ЭЦП необходимо:

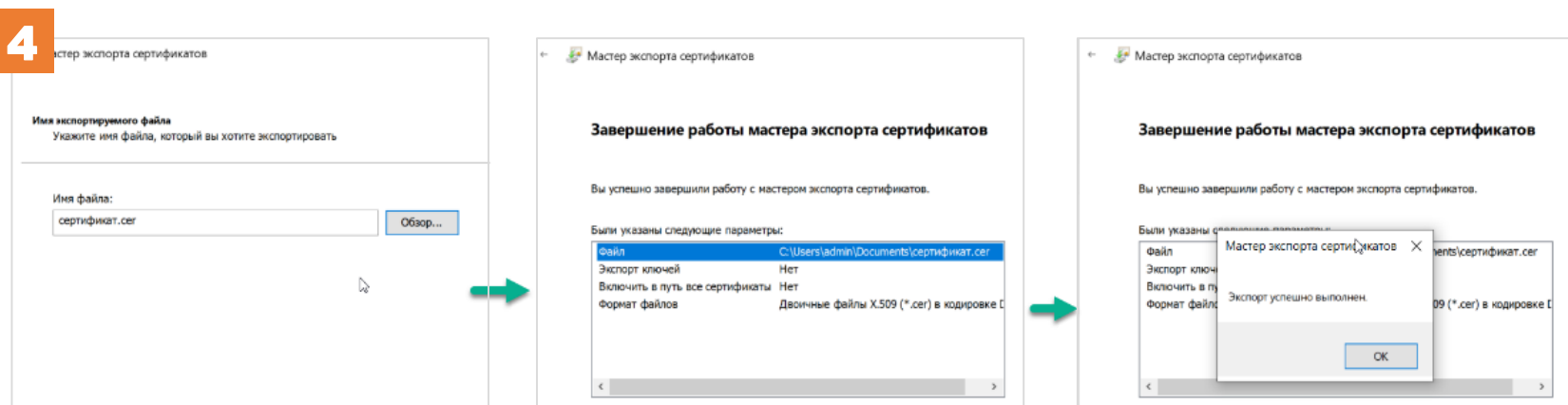
1. На панели задач нажать значок «Поиск» и ввести «управление сертификатами», выбрать пункт «Управление сертификатами пользователей».
2. В открывшемся окне выберите раздел «Личное/сертификаты» и откройте необходимый сертификат.



3. Перейти на вкладку «Состав» и нажать кнопку «Копировать в файл». Далее следовать пунктам мастера экспорта сертификатов **НЕ изменяя данные** выставленные по умолчанию.



4. Ввести имя сертификата, выбрать место хранения и сохранить сертификат.



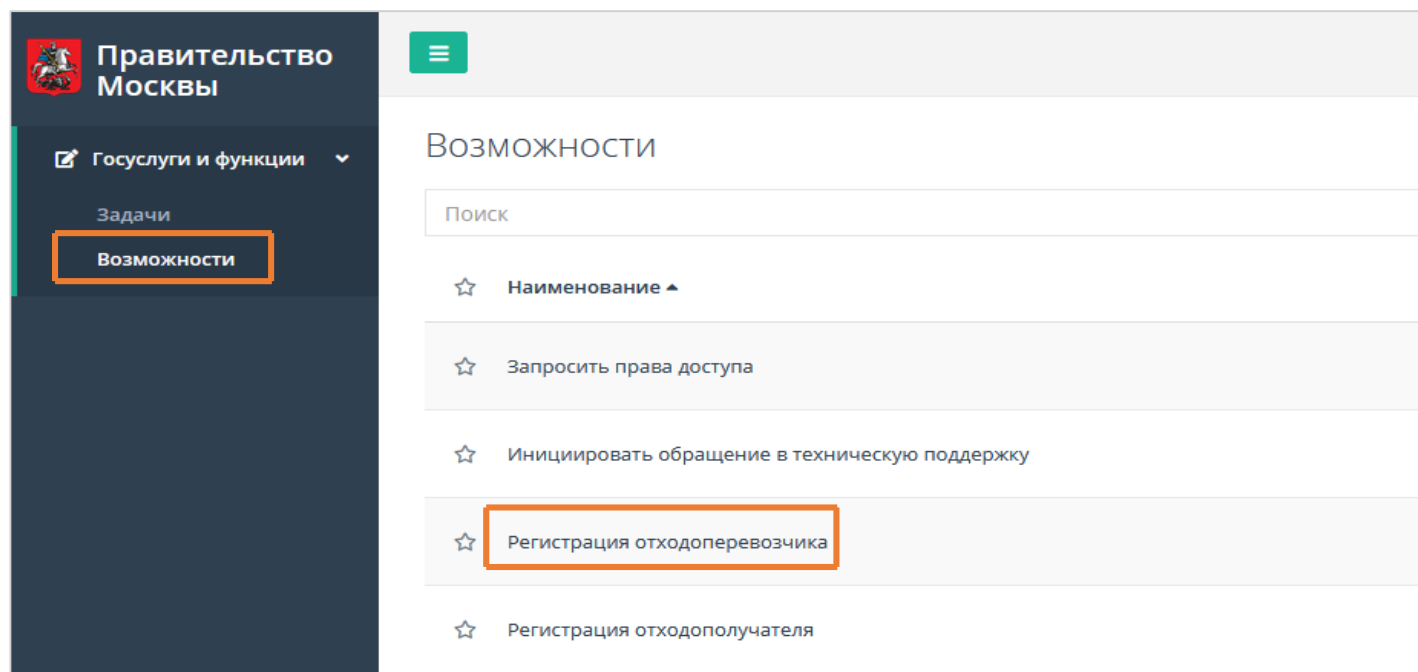
Шаг 3. Регистрация отходоперевозчика

После получения доступа в АИС «ОССиГ» в разделе «Возможности»

Вы сможете зарегистрировать свою организацию.

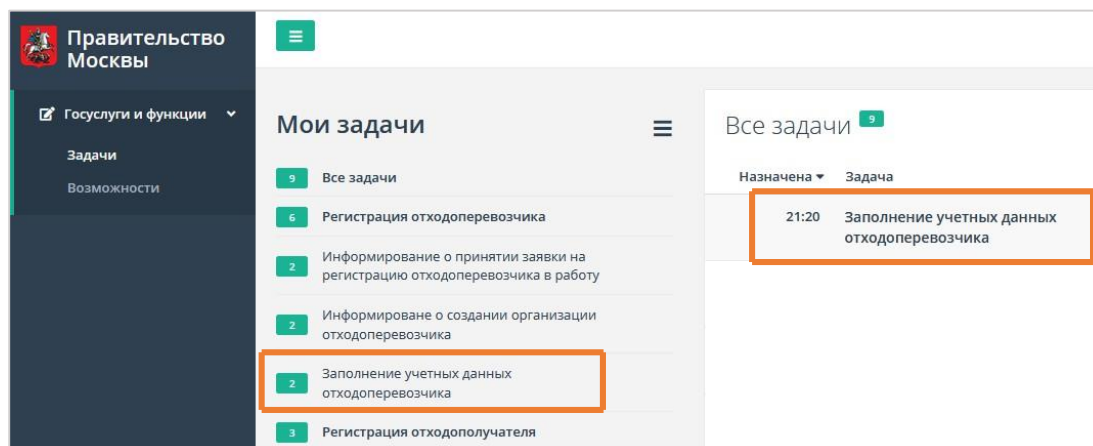
Для этого необходимо выбрать пункт «Регистрация отходоперевозчика».

Внимательно ознакомьтесь с соглашением об информационном взаимодействии, чтобы продолжить регистрацию нажмите «Подтвердить».



Шаг 4. Учетные данные организации

На странице «Мои задачи»/«Все задачи» выберите задачу «Заполнение учетных данных отходоперевозчика», которое переведет Вас на интерактивную форму заполнения учетных данных отходоперевозчика.



Шаг 5. Заполнение учетных данных

После перехода на страницу «Заполнение учетных данных отходоперевозчика» укажите в группе полей «Данные об отходоперевозчике» сведения о Вашей организации.

Заполнение учетных данных отходоперевозчика

Дата создания: 02.09.2020 21:20 Срок исполнения: не указан Исполнитель

Данные об отходоперевозчике

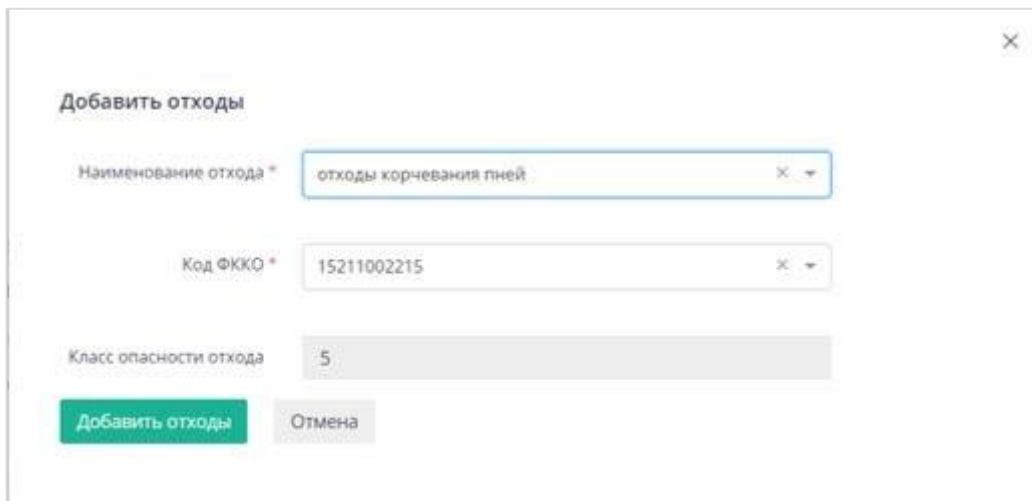
Наименование ЮЛ/ИП *	ООО «Отходоперевозчик»
ИНН *	7715777912
ОГРН/ОГНИП *	1097746618507
Телефон *	8(900) 000 00 00
Электронная почта *	123456@mail.ru

Шаг 6. Добавление отходов

Для добавления отходов которые будут транспортироваться необходимо нажать на кнопку «Добавить отходы». Удалить отход возможно нажав на иконку корзины.

Данные о допустимых отходах *			Добавить отходы
Наименование	Код	Класс опасности	
горбыль из натуральной чистой древесины	30522001215	5	
зелень древесная	15211003235	5	
лом и отходы труб керамических незагрязненных	45911111515	5	
лом и отходы стальные несортированные	46120099205	5	

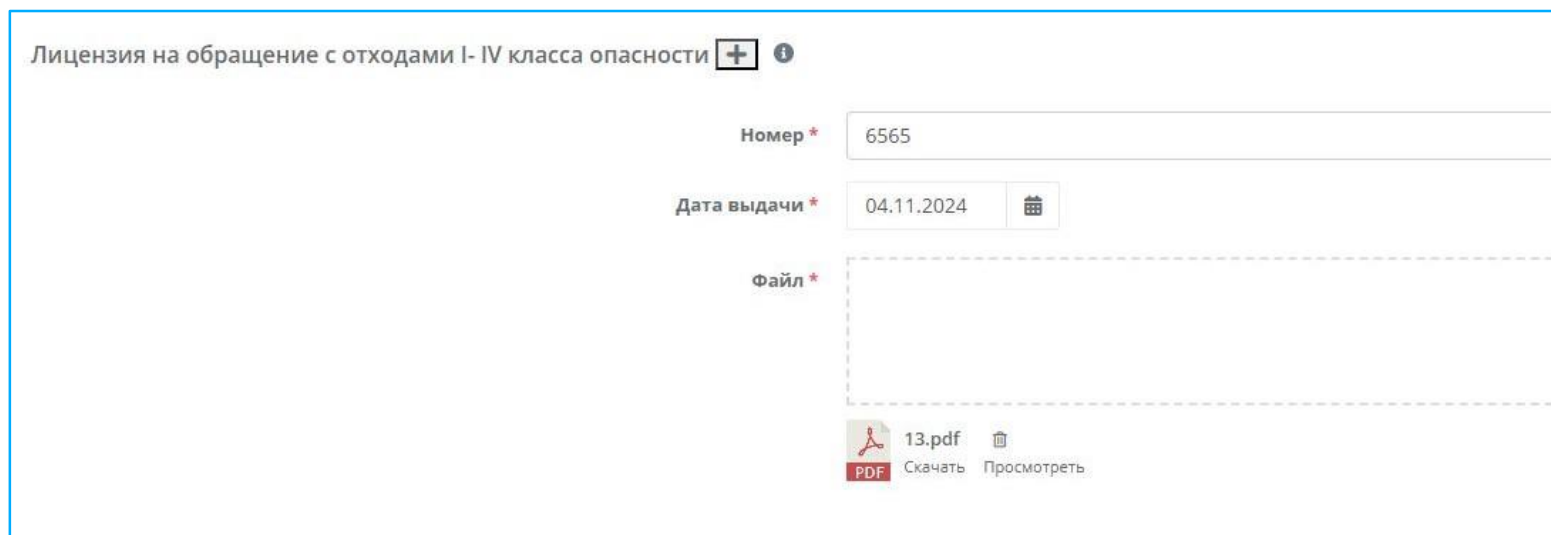
В появившемся окне необходимо ввести наименование или код ФККО отхода, затем нажмите кнопку **«Добавить отходы»**.



Количество отходов добавляемых в карточку неограниченно.

В базу АИС «ОССиГ» добавлены отходы, которые согласно Федеральному классификационному каталогу являются отходами строительства и сноса.

В случае добавления отходов I-IV классов опасности требуется заполнить поля **«Лицензия на перемещение отходов I-IV класса»** и приложить скан-образ лицензии.



Шаг 7. Заполнение данных о контактном лице

В числе контактных лиц укажите данные сотрудника, ответственного по работе в АИС «ОССиГ». Для добавления дополнительного контактного лица нажмите на кнопку **плюс**. **Удаление** данных контактного лица осуществляется нажатием на символ **корзины**.

Данные о контактном лице

Внесите контактные данные лица, ответственного за заполнение карточки в АИС ОССиГ

ФИО *

Петров

Должность *

Инженер

Телефон *

8(900) 000 00 00

Электронная почта *

123456@mail.ru

Согласие на обработку персональных данных *

Загрузить файл

Сохранить

Направить на проверку

Обязательным к размещению документом является утверждённая форма Согласия на обработку персональных данных.

Перед отправкой на согласование карточку можно **«Сохранить»** для последующей проверки или для возврата к редактированию позже. Для направления данных на согласование необходимо нажать на кнопку **«Направить на проверку»**.



ВАЖНО! После отправки сведений на проверку в Департамент градостроительной политики города Москвы (далее – Департамент) карточка отходоперевозчика переходит в статус **«На рассмотрении»** и для редактирования **недоступна**.

Шаг 8. Контроль заявки на регистрацию

Для просмотра уведомления об успешной отправке заявки, перейдите в раздел «Госуслуги и функции» и выберите пункт «Задачи». Вы должны увидеть задачу «Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу». Откройте появившуюся задачу и нажмите «Прочитано».

Это необходимое условие для регистрации.

Назначена	Задача	Содержание
22:14	Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу	Регистрация ООО «Отходоперевозчик»
12:52	Заполнение учетных данных отходополучателя	Первичное заполнение данных отходополучателя
12:43	Заполнение учетных данных отходополучателя	Первичное заполнение данных отходополучателя

Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу

Дата создания: 02.09.2020 22:14 | Срок исполнения: не указан | Исполнитель: Перевозчик Платон Платонович

Ваша заявка на регистрацию отходоперевозчика ОССиГ будет рассмотрена департаментом строительства в течение 3-х рабочих дней.

Прочитано

Проверка заявки Департаментом занимает **до 3-х рабочих дней**.

После проверки в разделе «Все задачи» появится задача, уведомляющая о результате рассмотрения.

В случае положительного решения о регистрации сформируется задача как на изображении ниже, откройте ее, ознакомьтесь и нажмите «Прочитано».

Назначена	Задача	Содержание
Вчера 18:25	Информирование о регистрации организации отходоперевозчика	Регистрация ООО "Отходоперевозчик"

Шаг 9. Действия при отказе в регистрации

Результатом проверки может быть мотивированный отказ. Он так же будет отображаться в разделе «Все Задачи». Откройте появившуюся задачу, чтобы ознакомиться с причиной отказа, после нажмите **«Прочитано»**.

Мои задачи		Все задачи	
49	Все задачи	48	1
Назначена	Задача	Содержание	
Вчер 18:20	Мотивированный отказ в регистрации организации отходоперевозчика	Регистрация ООО "Отходоперевозчик"	

После нажатия «Прочитано» автоматически откроется форма карточки отходоперевозчика. Для повторного редактирования необходимо перейти в раздел «Все задачи» и выбрать задачу **«Заполнение учетных данных отходоперевозчика»**.

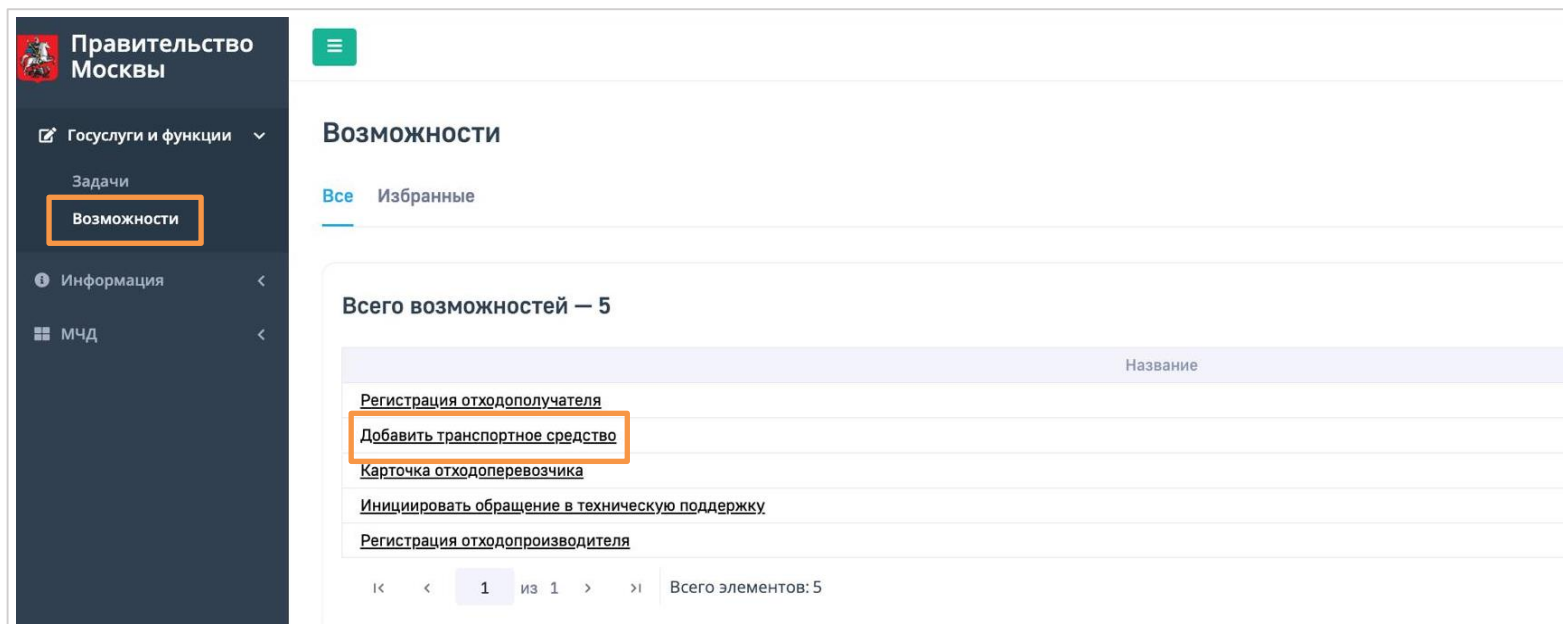
Мои задачи		Все задачи	
9	Все задачи	9	
Назначена	Задача	Содержание	
21:20	Заполнение учетных данных отходоперевозчика	Заполнение учетных данных отходоперевозчика	

В открывшуюся карточку внесите правки в соответствии с пунктами мотивированного отказа.

Далее действия повторяются аналогично **шагам 5, 6, 7**.

Шаг 10. Регистрация транспортного средства

После успешной регистрации отходоперевозчика в системе в разделе «Возможности» появится функция «Добавить транспортное средство».



Транспортирование отходов строительства должно производиться специализированным транспортом, оборудованным системой глобальной спутниковой навигации и радиотехническим средством слежения (GPS/ГЛОНАСС). Эти условия необходимы для осуществления оперативного контроля за перемещением транспортного средства (ТС) и передачей данных телеметрии в АИС «ОССиГ».



ВАЖНО! Отходоперевозчики и транспортные средства должны быть зарегистрированы в **РНИС города Москвы**.

Для перемещения отходов по Московской области транспортное средство должно быть **зарегистрировано на грунт.рм**.

Шаг 10. Регистрация транспортного средства

После выбора **«Добавить транспортное средство»** откроется форма регистрации ТС, в которой необходимо подтвердить действие.

Регистрация

Вы регистрируете транспортное средство в системе АИС ОССиГ!

Подтвердить

В разделе **«Мои Задачи»** появится задача **«Заполнение данных транспортного средства»**, нажмите для начала заполнения.

Все задачи 27		Найти задачу
Назначена ▼	Задача	Содержание
11:46	Заполнение данных транспортного средства	Первичное заполнение данных транспортного средства



Заполнение данных транспортного средства

Дата создания: 18.05.2022 11:46 Срок исполнения: не указан Исполнитель

Отходоперевозчик

Наименование ЮЛ/ИП	ООО «Отходоперевозчик»
ИНН	7715777912
ОГРН/ОГРНИП	1097746618507
Юридический адрес	г. Москва, ул. Строителя, 2

Информация об отходоперевозчике появится автоматически согласно данным в ранее зарегистрированной карточке отходоперевозчика.

Шаг 10. Регистрация транспортного средства

Необходимо заполнить данные в соответствии со свидетельством регистрации транспортного средства (СТС).


Транспортное средство - для регистрации в АИС ОССиГ оно должно быть зарегистрировано в РНИС г. Москвы

Номер СТС *	<input type="text" value="11 11 111111"/>
Дата выдачи СТС *	<input type="text" value="08.08.2024"/>
Марка, модель *	<input type="text" value="Тс"/>
Государственный регистрационный знак *	<input type="text" value="В717ВВ790"/>
VIN *	<input type="text" value="X7LLSRB1HAK548712"/> <input type="checkbox"/> Отсутствует
Масса без нагрузки, кг (Масса в снаряженном состоянии, кг) *	<input type="text" value="16000"/>
Разрешенная максимальная масса, кг *	<input type="text" value="50000"/>
Объем кузова, м.куб. *	<input type="text" value="20"/>
Тип владения *	<input checked="" type="radio"/> В собственности <input type="radio"/> Не в собственности
Тип собственника *	<input checked="" type="radio"/> Юридическое лицо <input type="radio"/> Физическое лицо (в том числе ИП)
Наименование организации-собственника *	<input type="text" value="Ооо"/>
ИНН организации-собственника *	<input type="text" value="7776154157"/>

- **Массу и объём** кузова следует заполнять строго в формате целого числа (без пробелов и запятых).
- **Марка, модель** указываются в полном объеме без повторений.
- ТС находящиеся в **собственности** стоит отметить «**В собственности**».
- Для **арендованного ТС** необходимо отметить значение «**Не в собственности**».
- На основании 164-ФЗ **лизингополучатель** приравнивается к собственнику. В случае когда отходоперевозчик и лизингополучатель одно юр.лицо/физ.лицо стоит отметить «**В собственности**», в случае если это разные юр.лица/физ.лица «**Не в собственности**».
- **Основание владения (договор подряда)** заполняется если ТС не в собственности.

Шаг 10. Регистрация транспортного средства

В разделе контактные данные собственника и БНСО необходимо заполнить все поля и загрузить скан-образ СТС.

IMEI БНСО *	<input type="text" value="0000000000000000"/>	1
Марка БНСО *	<input type="text" value="Galileosky"/>	
Модель БНСО *	<input type="text" value="10"/>	
Наименование агрегатора данных БНСО *	<input type="text" value="Тест"/>	
ИНН агрегатора данных БНСО *	<input type="text" value="000000000000"/>	
ОГРН агрегатора данных БНСО *	<input type="text" value="000000000000"/>	
Телефон агрегатора данных БНСО *	<input type="text" value="(123) 456 78 90"/>	
Почта агрегатора данных БНСО *	<input type="text" value="Testbnso@bnso.ru"/>	
<small>* Агрегатор данных – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, обеспечивающее(-ий) передачу данных, поступающих с БНСО в государственную информационную систему «Единая региональная навигационно-информационная система города Москвы» и передаваемых в АИС «ОССиГ»</small>		
Скан-образ СТС	<div>Загрузить файл</div>	
	<div> Скан.png Скачать</div>	

Для передачи данных с БНСО напрямую в САПКУТР необходимо заполнить следующие поля, затем **направить** на проверку.

Настройка прямой передачи данных в САПКУТР

1	Id контроллера (БНСО) *	<input type="text" value="866854055428943"/>	5
2	Протокол передачи данных *	<input type="text" value="Wiaon IPS"/>	6
3	IP-адрес *	<input type="text" value="94.79.51.144"/>	4
	Порт *	<input type="text" value="12300"/>	

Сохранить

Направить на проверку



Проверка заявки Департаментом занимает до 3-х рабочих дней.

Шаг 10. Регистрация транспортного средства

После проверки в разделе «Все задачи» появится задача, уведомляющая о результате рассмотрения.

В случае **положительного решения** о регистрации ТС сформируется задача как на изображении ниже. Откройте ее, ознакомьтесь и нажмите «Прочитано».

Мои задачи		Все задачи	
49	Все задачи	48	1
21	Работа с объектами образования ОССиГ		
		Назначена	Задача
		Вчера 18:25	Информирование о регистрации транспортного средства
			Регистрация ООО "Отходоперевозчик"

 Проверка заявки Департаментом занимает **до 3-х рабочих дней**.

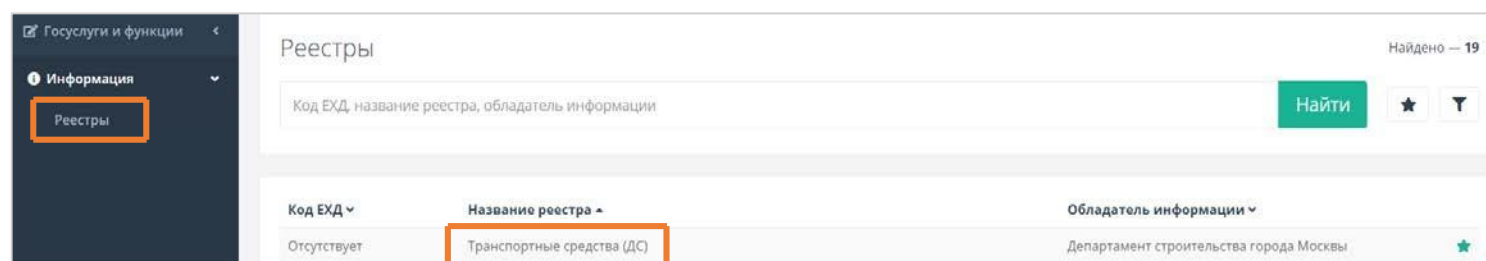
После регистрации в карточке ТС можно проверять статус передачи координат в САПКУТР


Настройка прямой передачи данных в САПКУТР		Онлайн – ТС готово к запуску в рейс, передача координат 1 раз в 10 минут	
Статус ТС	<input checked="" type="radio"/> онлайн		
Дата и время передачи последней координаты	30.07.2024 20:43:08		
id контроллера (БНСО)	860103063184270		
Протокол передачи данных	Wialon IPS		
IP-адрес	126.126.126.1	Порт	8002


Настройка прямой передачи данных в САПКУТР		Оффлайн – ТС не передает координаты более 10 минут	
Статус ТС	<input type="radio"/> оффлайн		
Дата и время передачи последней координаты	Координаты ТС в САПКУТР не поступали		
id контроллера (БНСО)	168890		
Протокол передачи данных	EGTS		
IP-адрес	94.79.51.144	Порт	12300

Шаг 11. Работа с карточкой транспортного средства


Для просмотра карточки ТС, находящейся на согласовании, перейдите в раздел «Реестры»/«Транспортные средства».

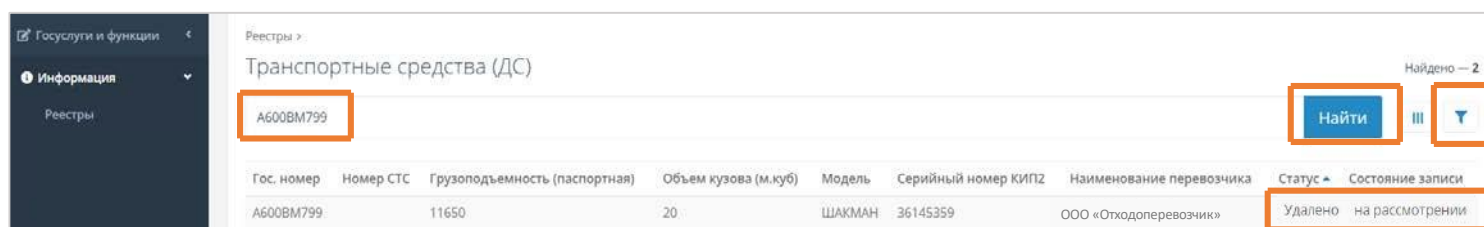


Для корректного поиска используйте кнопку фильтр , далее измените значение строки «Статус».

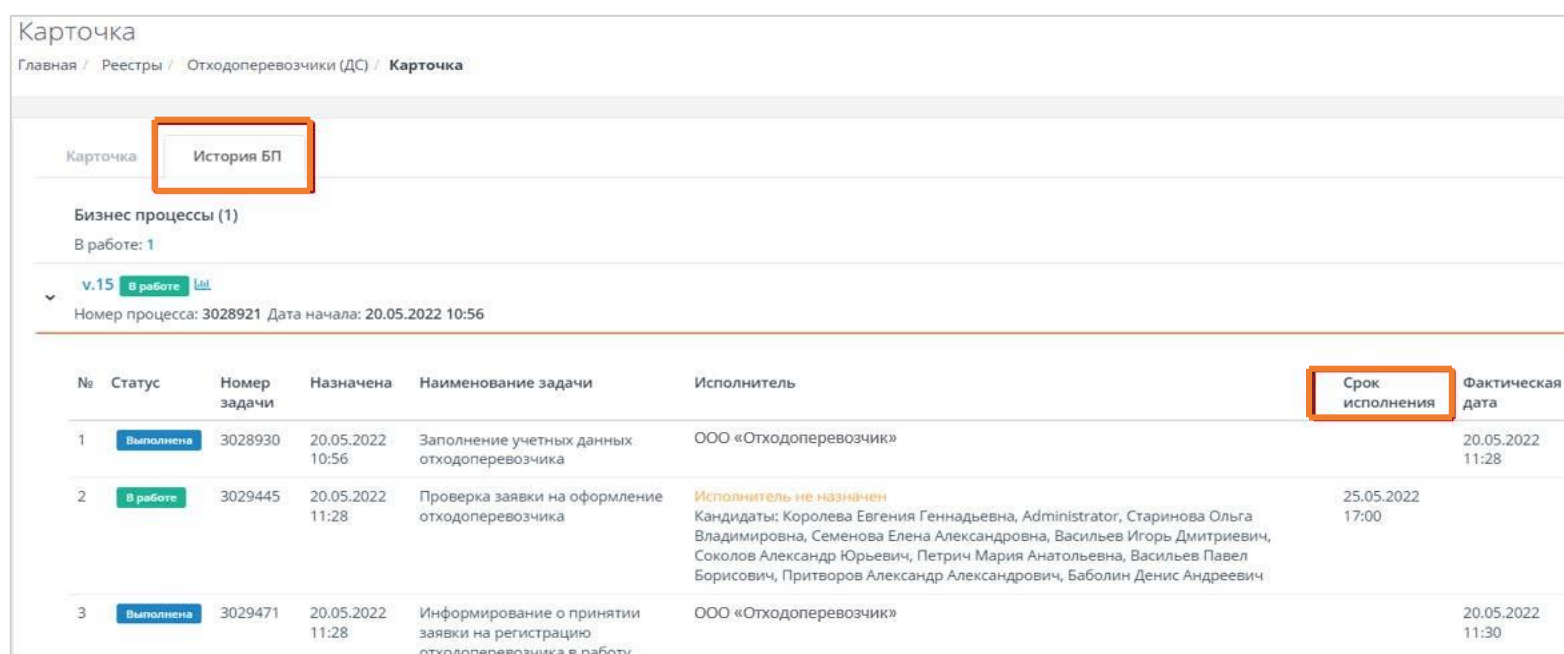
 Созданная карточка ТС будет иметь «Статус» «Удалено» и «Состояние записи» «На рассмотрении».

В поисковой строке введите номер ГРЗ **латинскими** буквами и нажмите кнопку **найти**. Статус поменяется после проверки Департаментом.

 Если Вы неверно установили «Статус», то карточку ТС по номеру ГРЗ поиск может не обнаружить.



В карточке ТС есть закладка «История БП», в ней отображены все бизнес-процессы работы, в том числе и срок рассмотрения заявки до 3-х рабочих дней.

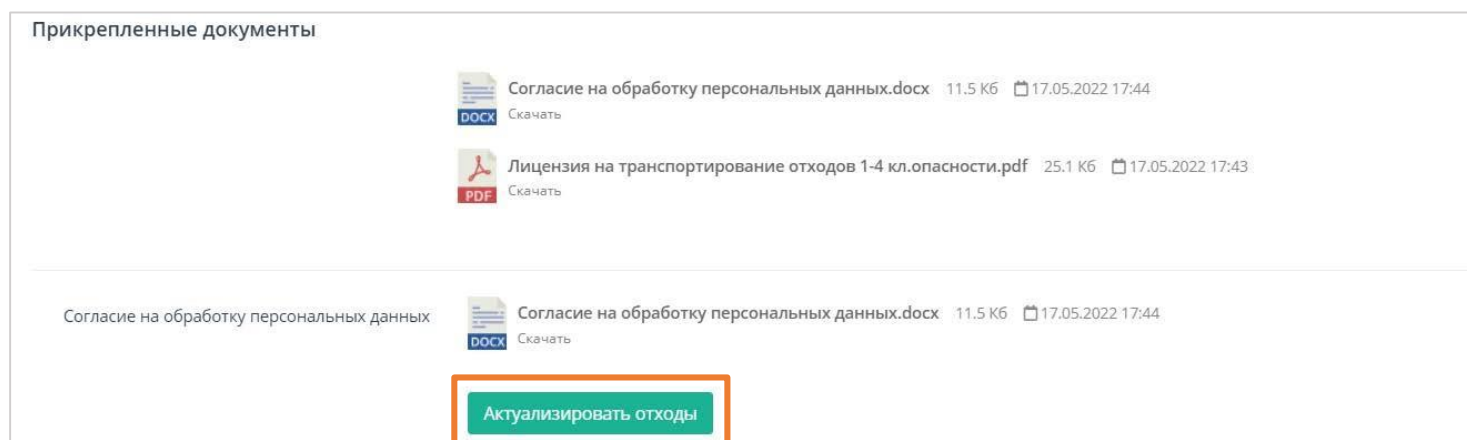


Шаг 12. Актуализация отходов

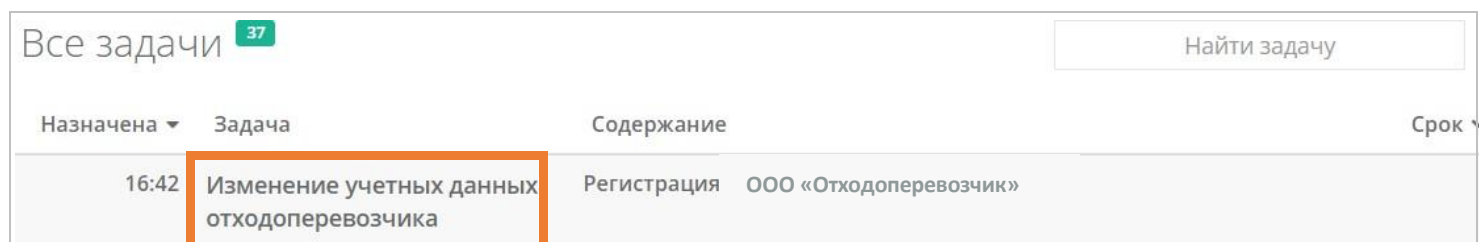
При необходимости дополнить перечень отходов Вы можете внести изменения в ранее согласованную карточку отходоперевозчика, имеющую статус **«Активно»**. Перейдите в раздел **«Возможности»**, далее открыть **«Карточка отходоперевозчика»**.



Для изменения данных в карточке необходимо нажать кнопку **«Актуализировать отходы»**.



После откроется окно **«Все задачи»** с новой задачей **«Изменение учетных данных отходоперевозчика»**.



Перейдите в задачу, чтобы внести новый отход, далее действия повторяются аналогично **шагу 6**.

Шаг 12. Актуализация отходов

После отправки карточки в Департамент на проверку в разделе «Все Задачи» появится задача как на изображении ниже. Откройте ее, ознакомьтесь и нажмите «Прочитано».

Все задачи 38

Найти задачу

Назначена	Задача	Содержание	Срок
17:14	Информирование о принятии заявки на изменение отходоперевозчика в работу	Регистрация Тест_отходоперевозчик	

Информирование о принятии заявки на изменение отходоперевозчика в работу

Дата создания: 20.05.2022 17:14 Срок исполнения: не указан Исполнитель: Василенко Елена Сергеевна

Ваша заявка на актуализацию данных отходоперевозчика ОССиГ будет рассмотрена Департаментом строительства города Москвы в течение **3-х рабочих дней**.

Прочитано

Сформируется следующая **версия** карточки отходоперевозчика.

Задача

Главная / Мои задачи / **Задача**

Карточка

История БП

← Предыдущая версия

Версионность

Версия

2

Уникальный номер

763f64e6-925a-4ac8-9d51-1ecce36bce8f

Статус

Удалено

Состояние записи

на рассмотрении

После согласования Департаментом внесения изменений в карточку, на странице «Все задачи» появится уведомление «**Информирование об изменении организации отходоперевозчика**». Перейдите в задачу для завершения актуализации.

Шаг 13. Актуализация сведений о БНСО и настройка передачи данных в САПКУТР

В разделе «Реестры»/«Транспортные средства (ДС)» выберите необходимое транспортное средство (ТС) в открывшееся карточке внизу страницы нажмите кнопку «Редактировать».

Реестры > Транспортные средства

Найдено — 1

Найти

Гос. номер	Номер СТС	Грузоподъемность (паспортная)	Объем кузова (м.куб)	Модель	Серийный номер КИП2	Статус	Состояние записи	VIN
A000AA111	0000000000		20	КАМАЗ	0000000000000000	Активно	активна	TEST01TEST01TEST0

После нажатия кнопки «Редактировать» сформируется новая задача «Изменение данных транспортного средства».

Мои задачи

Изменение данных транспортного средства

Найти задачу

Назначена	Задача	Содержание	Срок
16:53	Изменение данных транспортного средства	ГРЗ: A000AA111 Отходоперевозчик: ООО Отходоперевозчик	

Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

Нажмите на задачу для перехода в режим редактирования и внесите необходимые сведения о БНСО.

БНСО

IMEI БНСО * 0000000000000000

Марка БНСО * Galileoosky

Модель БНСО * 10

Наименование агрегатора данных БНСО * Тест

ИНН агрегатора данных БНСО * 000000000000

ОГРН агрегатора данных БНСО * 00000000000000

Телефон агрегатора данных БНСО * (123) 456 78 90

Почта агрегатора данных БНСО * Testbnso@bnso.ru

Скан-образ СТС

* Агрегатор данных – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, обеспечивающее(-ий) передачу данных, поступающих с БНСО в государственную информационную систему «Единая региональная навигационно-информационная система города Москвы» и передаваемых в АИС «ОССиГ»

Загрузить файл

Скан.png
PNG Скачать

Шаг 13. Актуализация сведений о БНСО и настройка передачи данных в САПКУТР

Для передачи данных с БНСО напрямую в САПКУТР необходимо заполнить следующие поля, затем направить на проверку.

Настройка прямой передачи данных в САПКУТР

1	Id контроллера (БНСО) *	866854055428943		5
2	Протокол передачи данных *	Wiaon IPS		6
3	IP-адрес *	94.79.51.144	Порт *	12300
		4		

[Сохранить](#) [Направить на проверку](#)

После добавления необходимых сведений нажмите кнопку **«Направить на проверку»**.

Нажатие кнопки **«Сохранить»** позволит сохранить черновик карточки ТС, который можно будет повторно отредактировать.

После нажатия кнопки **«Направить на проверку»** сформируется новая задача **«Информирование о принятии заявки на изменение данных транспортного средства в работу»**. Откройте ее, ознакомьтесь и нажмите **«Прочитано»**.

Мои задачи

Информирование о принятии заявки на изменение данных транспортного средства в работу

Назначена	Содержание	Срок
16:58	Информирование о принятии заявки на изменение данных транспортного средства в работу. ГРЗ: A000AA111. Отходоперевозчик: ООО Отходоперевозчик	

Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя



Проверка заявки Департаментом занимает до **3-х рабочих дней**.

После проверки в разделе «Все задачи» появится задача, уведомляющая о результате рассмотрения. Откройте ее, ознакомьтесь и нажмите **«Прочитано»**.

Мои задачи

Информирование об изменении данных транспортного средства

Назначена	Содержание	Срок
17:00	Информирование об изменении данных транспортного средства. ГРЗ: A000AA111. Отходоперевозчик: ООО Отходоперевозчик	

Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

Шаг 13. Актуализация сведений о БНСО и настройка передачи данных в САПКУТР

После согласования изменений Департаментом в карточке ТС появится блок для проверки передачи координат в режиме реального времени

Настройка прямой передачи данных в САПКУТР

Статус ТС

☒ онлайн

Дата и время передачи последней координаты

30.07.2024 20:43:08

id контроллера (БНСО)

860103063184270

Протокол передачи данных

Wialon IPS

IP-адрес

126.126.126.1

Порт

8002

Онлайн – ТС готово к запуску в рейс, передача координат 1 раз в 10 минут

Настройка прямой передачи данных в САПКУТР

Статус ТС

☐ оффлайн

Дата и время передачи последней координаты

Координаты ТС в САПКУТР не поступали

id контроллера (БНСО)

168890

Протокол передачи данных

EGTS

IP-адрес

94.79.51.144

Порт

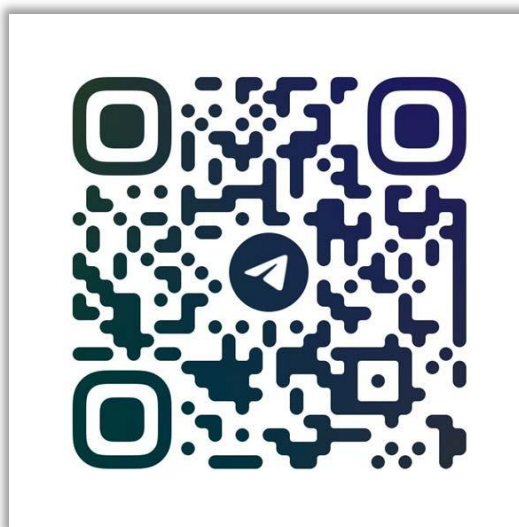
12300

Оффлайн – ТС не передает координаты более 10 минут

Контакты службы поддержки пользователей

телефон: 8 (495) 633-67-33

e-mail: ossig@mos.ru



Telegram-канал