



Правительство Москвы

Регистрация отходоперевозчика и транспортных средств в АИС «ОССиГ»

ИНСТРУКЦИЯ

декабрь 2024



Оглавление

Шаг 1. Доступ к платформе	3
Шаг 2. Обращение в техническую поддержку	4
Шаг 3. Регистрация отходоперевозчика.....	6
Шаг 4. Учетные данные организации.....	6
Шаг 5. Заполнение учетных данных организации	7
Шаг 6. Добавление отходов	7
Шаг 7. Заполнение данных о контактном лице.....	9
Шаг 8. Контроль заявки на регистрацию	10
Шаг 9. Действия при отказе в регистрации.....	11
Шаг 10. Регистрация транспортного средства	12
Шаг 11. Работа с карточкой транспортного средства.....	17
Шаг 12. Актуализация отходов.....	18
Шаг 13. Актуализация сведений о БНСО и настройка передачи данных в САПКУТР.....	20



Что нового:

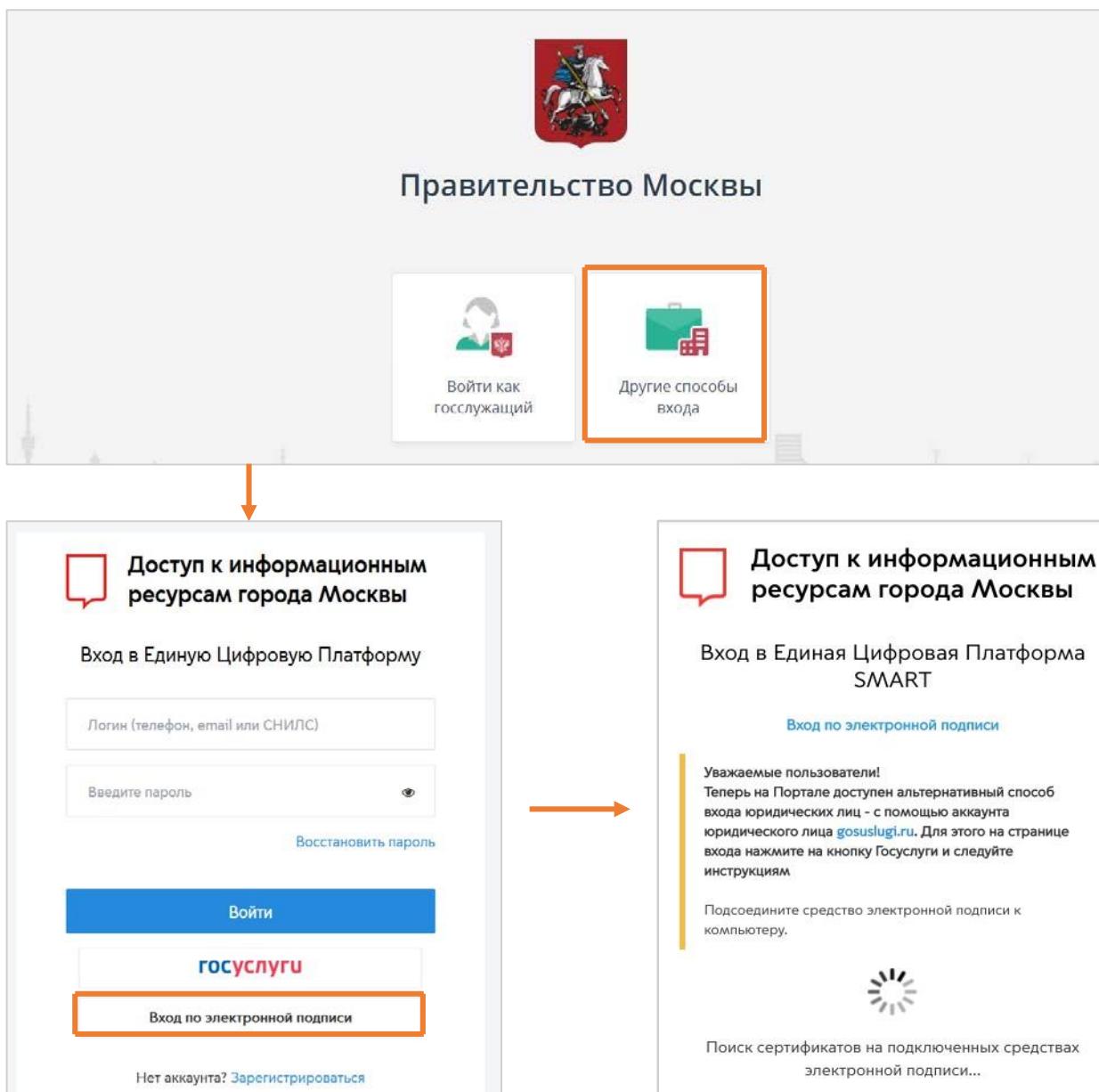
**Внесены изменения в данных по заполнению
лицензии (стр.8)**

Шаг 1. Доступ к платформе

Для получения доступа к Единой цифровой платформе Правительства Москвы по адресу smart.mos.ru предварительно зарегистрируйтесь как юридическое лицо согласно [инструкции](#).

После завершения регистрации перейдите на smart.mos.ru и войдите на платформу как юридическое лицо с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП).

 **ВАЖНО!** Иные способы входа в систему АИС ОССиГ НЕ предусмотрены.





с 1 сентября 2023 аккредитованные удостоверяющие центры, больше не выдают ЭЦП на представителя организации юридического лица. Выдача ЭЦП осуществляется строго на физическое лицо, без указания в ЭЦП сведений об организации (ИНН, ОГРН и т д).

Шаг 2. Обращение в техническую поддержку

Для запуска процедуры регистрации отходопроизводителя в АИС ОССиГ направьте запрос в службу технической поддержки на почту: ossig@mos.ru.

В сообщении укажите следующую информацию:

- в поле **Тема письма** введите текст: «Доступ в АИС ОССиГ»;
- в поле **Текст письма** введите текст: «Прошу предоставить доступ в АИС ОССиГ с ролью «Незарегистрированный пользователь» пользователю:

1 случай: для ЭЦП руководителей и представителей организаций, полученных **до 01.09.2023**



- ФИО (как в ЭЦП)
- полное название организации (как в ЭЦП)
- файл с открепленной ЭЦП (см стр.5)

2 случай: для ЭЦП руководителей организаций, полученных **после 01.09.2023**

3 случай: для ЭЦП **физических лиц**, полученных **после 01.09.2023**



- ФИО (как в ЭЦП)
- адрес электронной почты (как в ЭЦП)
- ИНН физ.лица
- СНИЛС
- полное название организации (как в ЭЦП)
- ИНН организации
- ОГРН организации
- файл с открепленной ЭЦП (см стр.5)
- уникальный номер доверенности из Единого блокчейн хранилища машиночитаемых доверенностей (МЧД) - распределенного реестра ФНС РФ
(пример: 5360f9ab-bd6e-4603-92c7-5a5d327a6eb4)
- ИНН доверителя МЧД

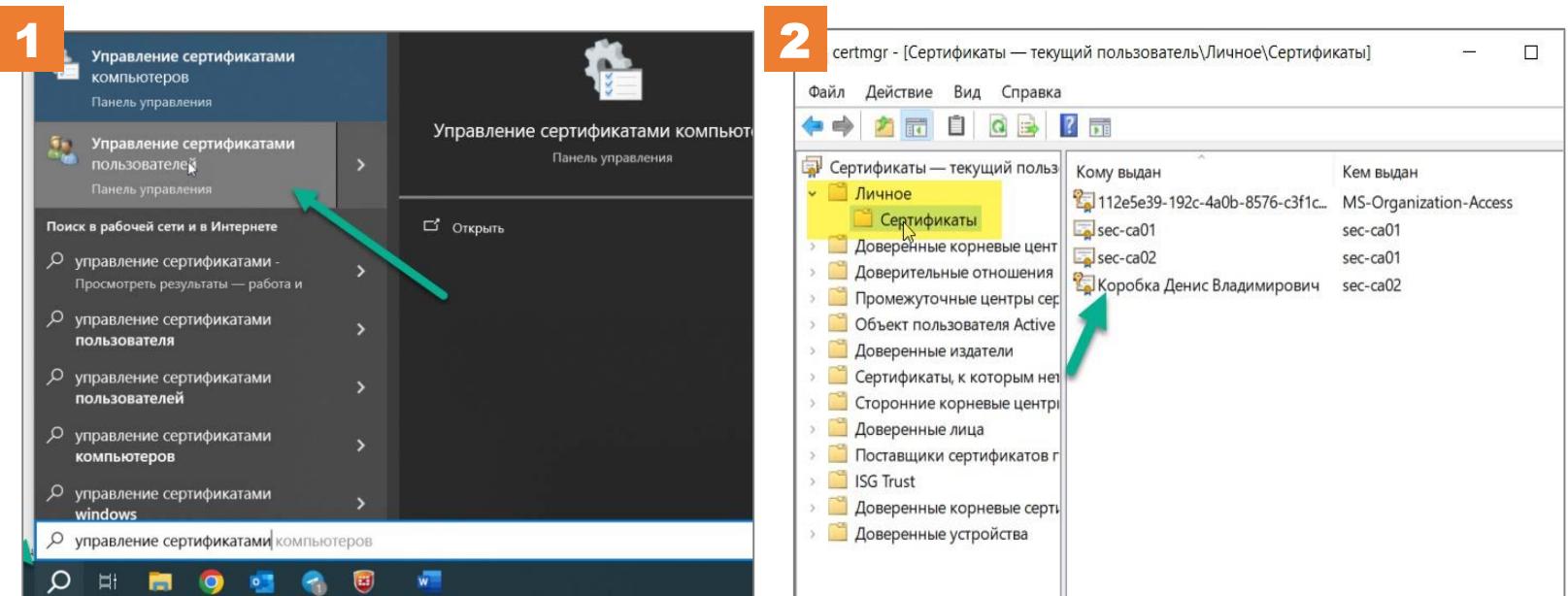
данные необходимы
для подтверждения полномочий
физ.лица действовать
в интересах организации
(за искл. руководителей)



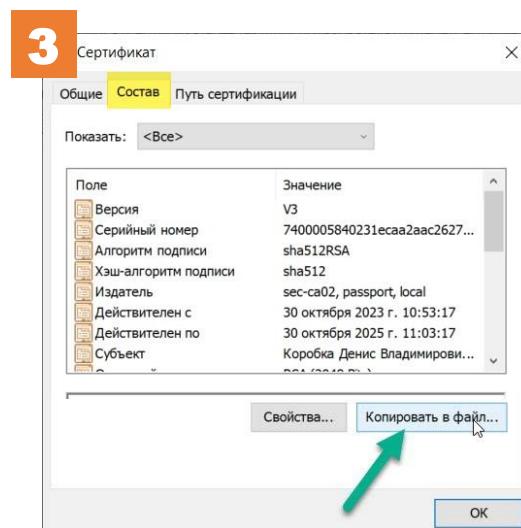
Рассмотрение обращения о получении доступа к АИС ОССиГ занимает до 3-х рабочих дней

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФАЙЛА С ОТКРЕПЛЕННОЙ ЭЦП НЕОБХОДИМО:

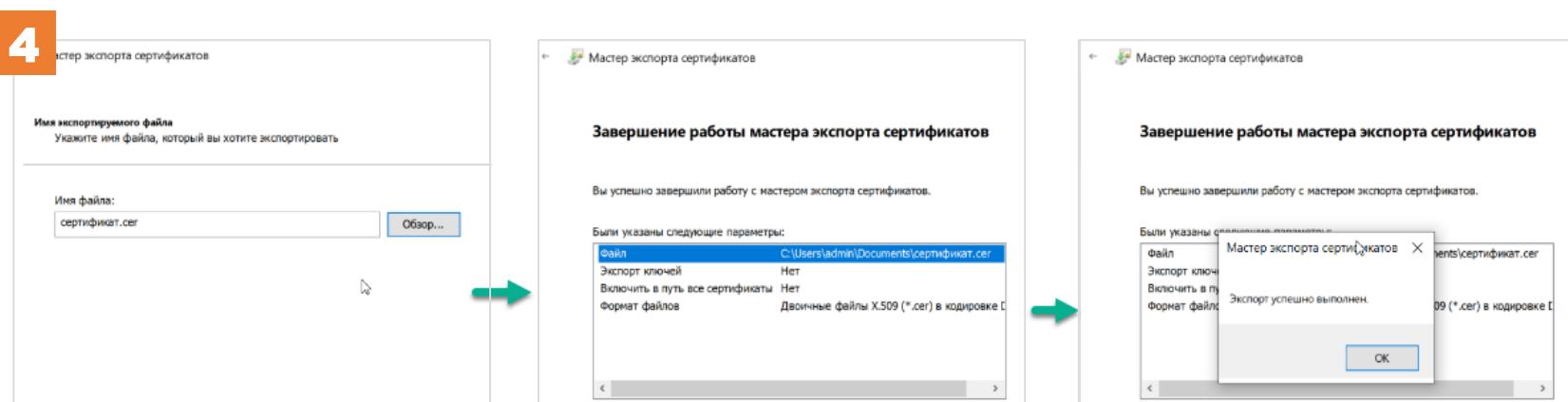
1. На панели задач нажать значок «Поиск» и ввести «управление сертификатами», выбрать пункт «Управление сертификатами пользователей».
2. В открывшемся окне выберите раздел «Личное/сертификаты» и откройте необходимый сертификат.



3. Перейти на вкладку «Состав» и нажать кнопку «Копировать в файл». Далее следовать пунктам мастера экспорта сертификатов НЕ изменяя данные выставленные по умолчанию.



4. Ввести имя сертификата, выбрать место хранения и сохранить сертификат.



Шаг 3. Регистрация отходоперевозчика

После получения доступа в АИС «ОССиГ» в разделе «Возможности» Вы сможете зарегистрировать свою организацию. Для этого необходимо выбрать пункт «Регистрация отходоперевозчика». Внимательно ознакомьтесь с соглашением об информационном взаимодействии, чтобы продолжить регистрацию нажмите «Подтвердить».

Правительство Москвы

Госуслуги и функции

Задачи

Возможности

Возможности

Поиск

Наименование ▲

Запросить права доступа

Инициировать обращение в техническую поддержку

Регистрация отходоперевозчика

Регистрация отходополучателя

Шаг 4. Учетные данные организации

На странице «Мои задачи»/«Все задачи» выберите задачу «Заполнение учетных данных отходоперевозчика», которое переведет Вас на интерактивную форму заполнения учетных данных отходоперевозчика.

Правительство Москвы

Госуслуги и функции

Задачи

Возможности

Мои задачи

Все задачи

Регистрация отходоперевозчика

Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу

Информирование о создании организации отходоперевозчика

Заполнение учетных данных отходоперевозчика

Регистрация отходополучателя

Все задачи 9

Назначена Задача

21:20 Заполнение учетных данных отходоперевозчика

Шаг 5. Заполнение учетных данных

После перехода на страницу «Заполнение учетных данных отходоперевозчика» укажите в группе полей «Данные об отходоперевозчике» сведения о Вашей организации.

Заполнение учетных данных отходоперевозчика

Дата создания: 02.09.2020 21:20 Срок исполнения: не указан Исполнитель

Данные об отходоперевозчике	
Наименование ЮЛ/ИП *	ООО «Отходоперевозчик»
ИНН *	7715777912
ОГРН/ОРГНИП *	1097746618507
Телефон *	8(900) 000 00 00
Электронная почта *	123456@mail.ru

Шаг 6. Добавление отходов

Для добавления отходов которые будут транспортироваться необходимо нажать на кнопку «Добавить отходы». Удалить отход возможно нажав на иконку корзины.

Добавление отходов		
Наименование	Код	Класс опасности
горбыль из натуральной чистой древесины	30522001215	5
зелень древесная	15211003235	5
лом и отходы труб керамических незагрязненных	45911111515	5
лом и отходы стальные несортированные	46120099205	5

В появившемся окне необходимо ввести наименование или код ФККО отхода, затем нажмите кнопку «Добавить отходы».

Добавить отходы

Наименование отхода * отходы корчевания пней

Код ФККО * 15211002215

Класс опасности отхода 5

Добавить отходы Отмена



Количество отходов добавляемых в карточку неограниченно.
В базу АИС «ОССиГ» добавлены отходы, которые согласно Федеральному классификационному каталогу являются отходами строительства и сноса.

В случае добавления отходов I-IV классов опасности требуется заполнить поля **«Лицензия на перемещение отходов I-IV класса»** и приложить скан-образ лицензии.

Лицензия на обращение с отходами I- IV класса опасности + ?

Номер * 6565

Дата выдачи * 04.11.2024

Файл *

13.pdf Скачать Просмотреть

Шаг 7. Заполнение данных о контактном лице

В числе контактных лиц укажите данные сотрудника, ответственного по работе в АИС «ОССиГ». Для добавления дополнительного контактного лица нажмите на кнопку плюс. Удаление данных контактного лица осуществляется нажатием на символ корзины.

Данные о контактном лице 



Внесите контактные данные лица, ответственного за заполнение карточки в АИС ОССиГ

ФИО *	Петров
Должность *	Инженер
Телефон *	8(900) 000 00 00
Электронная почта *	123456@mail.ru

Согласие на обработку персональных данных *



Обязательным к размещению документом является утверждённая форма Согласия на обработку персональных данных.

Перед отправкой на согласование карточку можно «**Сохранить**» для последующей проверки или для возврата к редактированию позже. Для направления данных на согласование необходимо нажать на кнопку «**Направить на проверку**».



ВАЖНО! После отправки сведений на проверку в Департамент градостроительной политики города Москвы (далее – Департамент) карточка отходоперевозчика переходит в статус «**На рассмотрении**» и для редактирования недоступна.

Шаг 8. Контроль заявки на регистрацию

Для просмотра уведомления об успешной отправке заявки, перейдите в раздел «Госуслуги и функции» и выберите пункт «Задачи». Вы должны увидеть задачу «Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу». Откройте появившуюся задачу и нажмите «Прочитано».

The screenshot shows the 'All tasks' page. A red box highlights the task '22:14 Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу' (Registration of waste hauler). An orange arrow points from this task to the detailed view of the task on the next screen.

The screenshot shows the details of the task 'Informacione o prijatii zayavki na registraciju otkhodoperевозчика в работу'. A green box highlights the 'Прочитано' (Read) button at the bottom right of the page.

Проверка заявки Департаментом занимает **до 3-х рабочих дней**.
После проверки в разделе «Все задачи» появится задача, уведомляющая о результате рассмотрения.
В случае положительного решения о регистрации сформируется задача как на изображении ниже, откройте ее, ознакомьтесь и нажмите «Прочитано».

The screenshot shows the 'All tasks' page. A red box highlights the task 'Вчера 18:25 Информирование о регистрации организации отходоперевозчика' (Registration of waste hauler organization). This task corresponds to the one shown in the previous screenshot's details view.

Шаг 9. Действия при отказе в регистрации

Результатом проверки может быть мотивированный отказ. Он так же будет отображаться в разделе «Все Задачи». Откройте появившуюся задачу, чтобы ознакомится с причиной отказа, после нажмите «Прочитано».

The screenshot shows the 'All Tasks' section of the system. On the left, under 'My Tasks', there are 40 tasks in total, with 1 new task. Below this, there is a specific task titled 'Motivirovannyiy отказ в регистрации организаций отходоперевозчика' (Motivation refusal in registering waste transport organizations), which was assigned yesterday at 18:21. The task details show it is related to 'Registration of OOO "Solid Waste Transporter"'. A red box highlights this specific task.

После нажатия «Прочитано» автоматически откроется форма карточки отходоперевозчика. Для повторного редактирования необходимо перейти в раздел «Все задачи» и выбрать задачу **«Заполнение учетных данных отходоперевозчика»**.

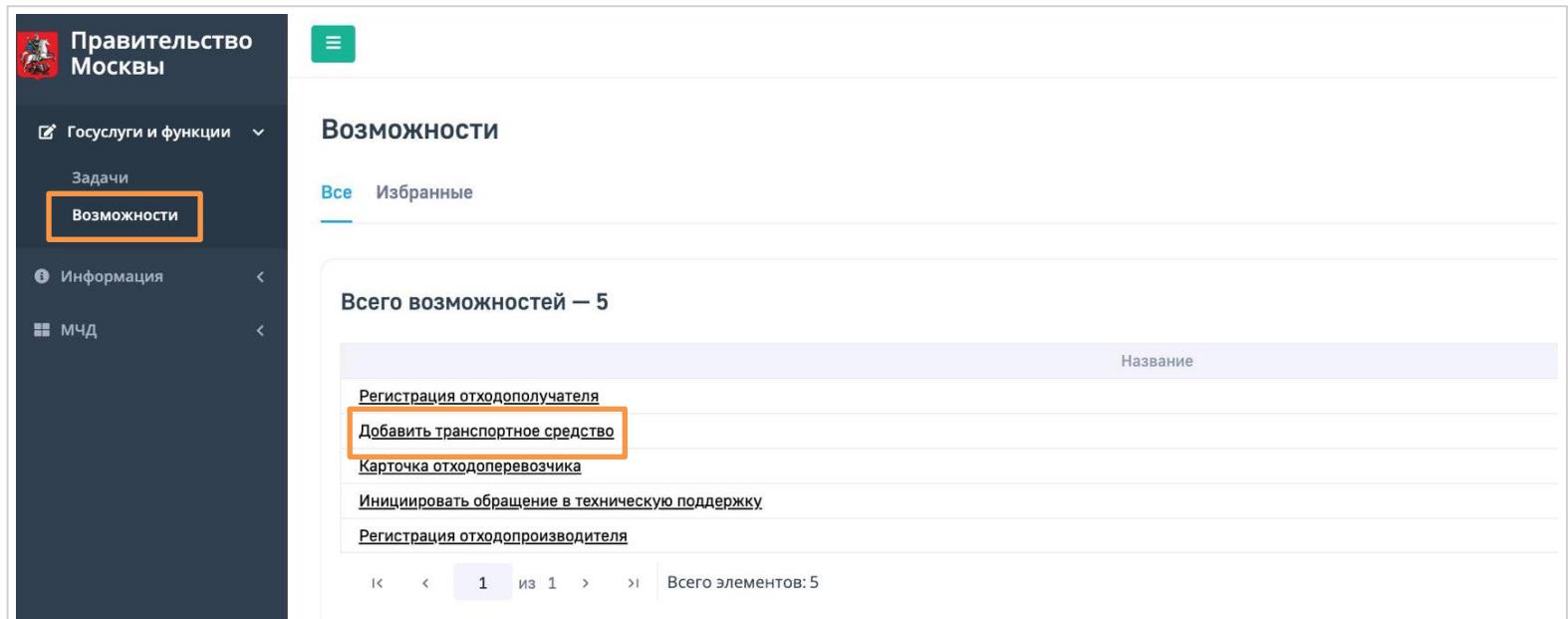
This screenshot shows the 'All Tasks' page again. The sidebar on the left indicates 9 tasks in 'My Tasks' and 6 tasks in 'All Tasks'. The task 'Заполнение учетных данных отходоперевозчика' (Filling in account data for waste transporter) is highlighted with an orange border. This task was assigned at 21:20 and is located in the 'All Tasks' section. The task details show it is related to 'Registration of OOO "Solid Waste Transporter"'.

В открывшуюся карточку внесите правки в соответствии с пунктами мотивированного отказа.

Далее действия повторяются аналогично **шагам 5, 6, 7.**

Шаг 10. Регистрация транспортного средства

После успешной регистрации отходоперевозчика в системе в разделе «Возможности» появится функция «Добавить транспортное средство».



The screenshot shows the 'Possibilities' section of the Moscow Government service portal. On the left sidebar, under 'Tasks', the 'Possibilities' option is selected and highlighted with an orange box. In the main content area, the heading 'Возможности' is displayed above a list of five items. The second item in the list, 'Добавить транспортное средство' (Add transport vehicle), is also highlighted with an orange box. The list includes:

- Регистрация отходополучателя
- Добавить транспортное средство**
- Карточка отходоперевозчика
- Инициировать обращение в техническую поддержку
- Регистрация отходопроизводителя

Below the list, there is a navigation bar with arrows and the text 'Всего элементов: 5'.

Транспортирование отходов строительства должно производиться специализированным транспортом, оборудованным системой глобальной спутниковой навигации и радиотехническим средством слежения (GPS/ГЛОНАСС).
Эти условия необходимы для осуществления оперативного контроля за перемещением транспортного средства (ТС) и передачей данных телеметрии в АИС «ОССиГ».



ВАЖНО! Отходоперевозчики и транспортные средства должны быть зарегистрированы в РНИС города Москвы.

Для перемещения отходов по Московской области транспортное средство должно быть зарегистрировано на грунт.рм.

Шаг 10. Регистрация транспортного средства

После выбора «Добавить транспортное средство» откроется форма регистрации ТС, в которой необходимо подтвердить действие.

Регистрация

Вы регистрируете транспортное средство в системе АИС ОССиГ!

Подтвердить

В разделе «Мои Задачи» появится задача «Заполнение данных транспортного средства», нажмите для начала заполнения.

Все задачи 27		Найти задачу	
Назначена	Задача	Содержание	Статус
11:46	Заполнение данных транспортного средства	Первичное заполнение данных транспортного средства	Создана



Заполнение данных транспортного средства

Дата создания: 18.05.2022 11:46 Срок исполнения: не указан Исполнитель

Отходоперевозчик	
Наименование ЮЛ/ИП	ООО «Отходоперевозчик»
ИНН	7715777912
ОГРН/ОГРНП	1097746618507
Юридический адрес	г. Москва, ул. Строителя, 2

Информация об отходоперевозчике появится автоматически согласно данным в ранее зарегистрированной карточке отходоперевозчика.

Шаг 10. Регистрация транспортного средства

Необходимо заполнить данные в соответствии со свидетельством регистрации транспортного средства (СТС).

Транспортное средство - для регистрации в АИС ОССиГ оно должно быть зарегистрировано в РНИС г. Москвы

Номер СТС *	11 11 111111
Дата выдачи СТС *	08.08.2024 <input type="button" value=""/>
Марка, модель *	Tс
Государственный регистрационный знак *	B717BB790 i
VIN *	X7LLSRB1HAH548712 <input type="checkbox"/> Отсутствует i
Масса без нагрузки, кг (Масса в снаряженном состоянии, кг) *	16000
Разрешенная максимальная масса, кг *	50000
Объем кузова, м.куб. *	20
Тип владения *	<input checked="" type="radio"/> В собственности <input type="radio"/> Не в собственности
Тип собственника *	<input checked="" type="radio"/> Юридическое лицо <input type="radio"/> Физическое лицо (в том числе ИП)
Наименование организации-собственника *	Ооо
ИНН организации-собственника *	7776154157

- Массу и объём** кузова следует заполнять строго в формате целого числа (без пробелов и запятых).
- Марка, модель** указываются в полном объеме без повторений.
- ТС находящиеся в **собственности** стоит отметить «**В собственности**».
- Для **арендованного ТС** необходимо отметить значение «**Не в собственности**».
- На основании 164-ФЗ **лизингополучатель** приравнивается к собственнику. В случае когда отходоперевозчик и лизингополучатель одно юр.лицо/физ.лицо стоит отметить «**В собственности**», в случае если это разные юр.лица/физ.лица «**Не в собственности**».
- Основание владения (договор подряда)** заполняется если ТС не в собственности.

Шаг 10. Регистрация транспортного средства

В разделе контактные данные собственника и БНСО необходимо заполнить все поля и загрузить скан-образ СТС.

IMEI БНСО * 0000000000000000

Марка БНСО * Galileosky

Модель БНСО * 10

Наименование агрегатора данных БНСО * Тест

ИНН агрегатора данных БНСО * 000000000000

ОГРН агрегатора данных БНСО * 000000000000

Телефон агрегатора данных БНСО * (123) 456 78 90

Почта агрегатора данных БНСО * Testbnsnso@bnsnso.ru

* Агрегатор данных – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, обеспечивающее(-ий) передачу данных, поступающих с БНСО в государственную информационную систему «Единая региональная навигационно-информационная система города Москвы» и передаваемых в АИС «ОССиГ»

Скан-образ СТС

Загрузить файл

 Скан.png Скачать

Для передачи данных с БНСО напрямую в САПКУТР необходимо заполнить следующие поля, затем **направить** на проверку.

Настройка прямой передачи данных в САПКУТР

1 Id контроллера (БНСО) * 866854055428943 5

2 Протокол передачи данных * Wlanor IPS 6

3 IP-адрес * 94.79.51.144 Порт * 12300 4

Сохранить Направить на проверку



Проверка заявки Департаментом занимает до 3-х рабочих дней.

Шаг 10. Регистрация транспортного средства

После проверки в разделе «Все задачи» появится задача, уведомляющая о результате рассмотрения.

В случае **положительного решения** о регистрации ТС сформуется задача как на изображении ниже. Откройте ее, ознакомьтесь и нажмите «Прочитано».

The screenshot shows a list of tasks under 'My tasks'. One task is highlighted with an orange border: 'Информирование о регистрации транспортного средства' (Notification about vehicle registration). This task was assigned yesterday at 18:25. The status is 'Задача' (Task). To the right, there is a note: 'Регистрация ООО "Отходоперевозчик"' (Registration of OOO "Otkhodopervezhchik").

Проверка заявки Департаментом занимает до 3-х рабочих дней.

После регистрации в карточке ТС можно проверять статус передачи координат в САПКУТР

The screenshot shows the 'Настройка прямой передачи данных в САПКУТР' (Setup for direct data transmission in SAPKUTR) for online mode. It includes fields for the vehicle's status (online), last coordinate transmission date and time (30.07.2024 20:43:08), controller ID (860103063184270), data protocol (Wialon IPS), and IP address (126.126.126.1). A green box on the right states: 'Онлайн – ТС готово к запуску в рейс, передача координат 1 раз в 10 минут' (Online – the vehicle is ready for route start, coordinates are transmitted once every 10 minutes).

The screenshot shows the same setup page for offline mode ('оффлайн'). The vehicle status is set to offline. The note in the green box now says: 'Координаты ТС в САПКУТР не поступали' (Coordinates from the vehicle have not arrived in SAPKUTR). A red box on the right states: 'Оффлайн – ТС не передает координаты более 10 минут' (Offline – the vehicle does not transmit coordinates for more than 10 minutes).

Шаг 11. Работа с карточкой транспортного средства

Для просмотра карточки ТС, находящейся на согласовании, перейдите в раздел «Реестры»/«Транспортные средства».

The screenshot shows the 'Registers' section of the system. On the left, there's a sidebar with 'Information' and 'Registers' sections. The 'Registers' section is highlighted with an orange box. The main area is titled 'Registers' and has a search bar with placeholder text 'Code EHD, name of the register, owner of information'. Below the search bar are filters: 'Code EHD' (set to 'Absent'), 'Name of the register' (set to 'Transport vehicles (DC)'), and 'Owner of information' (set to 'Department of construction of the city of Moscow'). A green 'Find' button is on the right, and a status indicator 'Found - 19' is at the top right.

Для корректного поиска используйте кнопку фильтр , далее измените значение строки «Статус».

Созданная карточка ТС будет иметь «Статус» «Удалено» и «Состояние записи» «На рассмотрении».

В поисковой строке введите номер ГРЗ **латинскими** буквами и нажмите кнопку **найти**. Статус поменяется после проверки Департаментом.

Если Вы неверно установили «Статус», то карточку ТС по номеру ГРЗ поиск может не обнаружить.

The screenshot shows the search results for the transport vehicle with the number 'A600BM799'. The search bar contains 'A600BM799'. The results table includes columns: 'Гос. номер', 'Номер СТС', 'Грузоподъемность (паспортная)', 'Объем кузова (м.куб)', 'Модель', 'Серийный номер КИП2', 'Наименование перевозчика', 'Статус', and 'Состояние записи'. The first row shows: 'A600BM799', '11650', '20.', 'ШАКМАН', '36145359', 'ООО «Отходоперевозчик»', 'Удалено', and 'на рассмотрении'. A green 'Find' button and a status indicator 'Found - 2' are on the right.

В карточке ТС есть закладка «История БП», в ней отображены все бизнес-процессы работы, в том числе и срок рассмотрения заявки до 3-х рабочих дней.

The screenshot shows the 'History of Business Processes' tab on a transport vehicle card. The tab is highlighted with an orange box. Below it, there's a summary: 'Business processes (1)' and 'In work: 1'. A specific process is expanded: 'v.15 В работе' with the number '3028921' and start date '20.05.2022 10:56'. The main table lists three tasks:

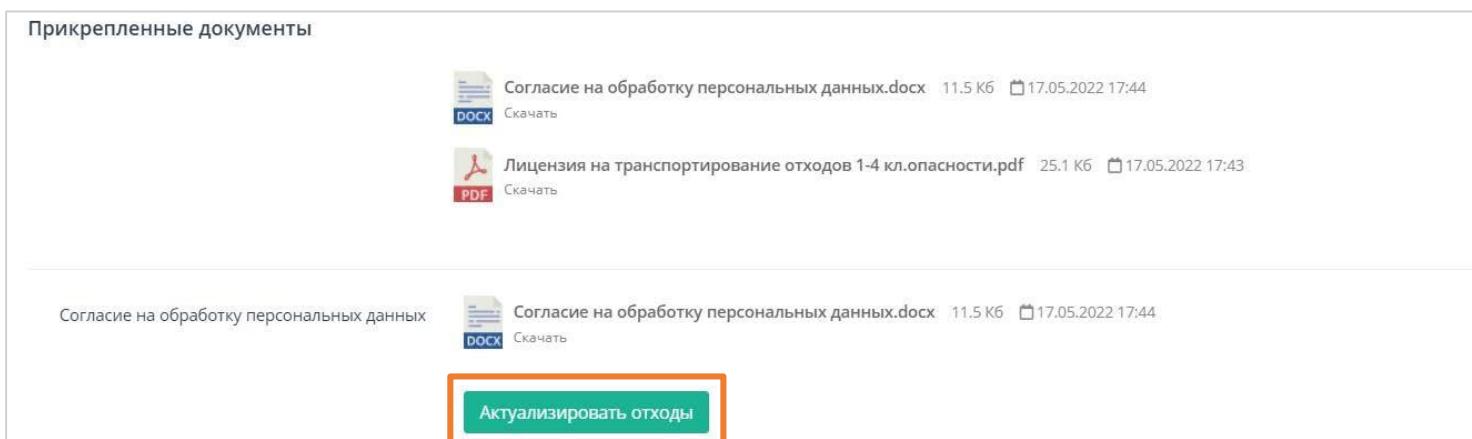
№	Статус	Номер задачи	Назначена	Наименование задачи	Исполнитель	Срок исполнения	Фактическая дата
1	Выполнена	3028930	20.05.2022 10:56	Заполнение учетных данных отходоперевозчика	ООО «Отходоперевозчик»		20.05.2022 11:28
2	В работе	3029445	20.05.2022 11:28	Проверка заявки на оформление отходоперевозчика	Исполнитель не назначен Кандидаты: Королева Евгения Геннадьевна, Administrator, Старинова Ольга Владимировна, Семенова Елена Александровна, Васильев Игорь Дмитриевич, Соколов Александр Юрьевич, Петрич Мария Анатольевна, Васильев Павел Борисович, Притворов Александр Александрович, Баболин Денис Андреевич		25.05.2022 17:00
3	Выполнена	3029471	20.05.2022 11:28	Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу	ООО «Отходоперевозчик»		20.05.2022 11:30

Шаг 12. Актуализация отходов

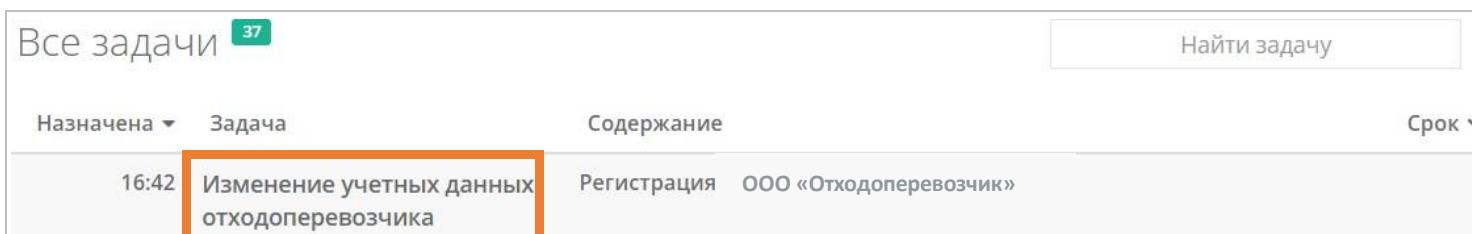
При необходимости дополнить перечень отходов Вы можете внести изменения в ранее согласованную карточку отходоперевозчика, имеющую статус «Активно». Перейдите в раздел «Возможности», далее открыть «Карточка отходоперевозчика».



Для изменения данных в карточке необходимо нажать кнопку «Актуализировать отходы».



После откроется окно «Все задачи» с новой задачей «Изменение учетных данных отходоперевозчика».



Перейдите в задачу, чтобы внести новый отход, далее действия повторяются аналогично шагу 6.

Шаг 12. Актуализация отходов

После отправки карточки в Департамент на проверку в разделе «Все Задачи» появится задача как на изображении ниже. Откройте ее, ознакомьтесь и нажмите «Прочитано».

The screenshot shows a list of tasks. One task is highlighted with an orange border around its title: "Информирование о принятии заявки на изменение отходоперевозчика в работу". An arrow points from this title to the detailed view of the task below.

Информирование о принятии заявки на изменение отходоперевозчика в работу

Дата создания: 20.05.2022 17:14 Срок исполнения: не указан Исполнитель: Василенко Елена Сергеевна

Ваша заявка на актуализацию данных отходоперевозчика ОССиГ будет рассмотрена Департаментом строительства города Москвы в течение 3-х рабочих дней.

Прочитано

Сформируется следующая **версия** карточки отходоперевозчика.

The screenshot shows the details of a waste hauler card. A button labeled "Версионность" is highlighted with an orange border. To its right, the word "2" is enclosed in an orange box, indicating the current version number. Other fields shown include Unique number (763f64e6-925a-4ac8-9d51-1ecee36bcce8f) and Status (Удалено).

После согласования Департаментом внесения изменений в карточку, на странице «Все задачи» появится уведомление «**Информирование об изменении организации отходоперевозчика**». Перейдите в задачу для завершения актуализации.

Шаг 13. Актуализация сведений о БНСО и настройка передачи данных в САПКУТР

В разделе «Реестры»/«Транспортные средства (ДС)» выберите необходимое транспортное средство (ТС) в открывшееся карточке внизу страницы нажмите кнопку «Редактировать».

Реестры								Найдено — 1
Транспортные средства								Найти
Гос. номер	Номер СТС	Грузоподъемность (паспортная)	Объем кузова (м.куб)	Модель	Серийный номер КИП2	Статус	Состояние записи	VIN
A000AA111	0000000000		20	КАМАЗ	0000000000000000	Активно	активна	TEST01TEST01TEST0

После нажатия кнопки «Редактировать» сформируется новая задача «Изменение данных транспортного средства».

Мои задачи

Изменение данных транспортного средства

Назначена Задача

Содержание

Срок

16:53 Изменение данных транспортного средства ГРЗ: A000AA111
Отходоперевозчик: ООО Отходоперевозчик

Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

Нажмите на задачу для перехода в режим редактирования и внесите необходимые сведения о БНСО.

БНСО

IMEI БНСО * 0000000000000000

Марка БНСО * Galileosky

Модель БНСО * 10

Наименование агрегатора данных БНСО * Тест

ИНН агрегатора данных БНСО * 000000000000

ОГРН агрегатора данных БНСО * 000000000000

Телефон агрегатора данных БНСО * (123) 456 78 90

Почта агрегатора данных БНСО * Testbnso@bnso.ru

* Агрегатор данных — юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, обеспечивающее(-ий) передачу данных, поступающих с БНСО в государственную информационную систему «Единая региональная навигационно-информационная система города Москвы» и передаваемых в АИС «ОССиГ»

Скан-образ СТС

Загрузить файл

Скан.png Скачать

Шаг 13. Актуализация сведений о БНСО и настройка передачи данных в САПКУТР

Для передачи данных с БНСО напрямую в САПКУТР необходимо заполнить следующие поля, затем направить на проверку.

Настройка прямой передачи данных в САПКУТР

1 id контроллера (БНСО)* 866854055428943 5

2 Протокол передачи данных* WiFi IPS 6

3 IP-адрес* 94.79.51.144 4 Порт* 12300

Сохранить Направить на проверку

После добавления необходимых сведений нажмите кнопку «Направить на проверку».

Нажатие кнопки «Сохранить» позволит сохранить черновик карточки ТС, который можно будет повторно отредактировать.

После нажатия кнопки «Направить на проверку» сформируется новая задача «Информирование о принятии заявки на изменение данных транспортного средства в работу». Откройте ее, ознакомьтесь и нажмите «Прочитано».

Мои задачи

1048 Все задачи 864 184

134 Работа с транспортными средствами ОССиГ

1 Информирование о принятии заявки на изменение данных транспортного средства в работу

Информирование о принятии заявки на изменение данных транспортного средства в работу

Назначена: Зависит от: Срок:

16:58 Информирование о принятии заявки на изменение данных транспортного средства в работу ГРЗ: А0000АА111 Отходоперевозчик: ООО Отходоперевозчик

Найти задачу

Первый Предыдущая Следующая Последняя

Проверка заявки Департаментом занимает до 3-х рабочих дней.

После проверки в разделе «Все задачи» появится задача, уведомляющая о результате рассмотрения. Откройте ее, ознакомьтесь и нажмите «Прочитано».

Мои задачи

1048 Все задачи 864 184

134 Работа с транспортными средствами ОССиГ

1 Информирование об изменении данных транспортного средства

Информирование об изменении данных транспортного средства

Назначена: Зависит от: Срок:

17:00 Информирование об изменении данных транспортного средства ГРЗ: А0000АА111 Отходоперевозчик: ООО Отходоперевозчик

Найти задачу

Первая Предыдущая Следующая Последняя

Шаг 13. Актуализация сведений о БНСО и настройка передачи данных в САПКУТР

После согласования изменений Департаментом в карточке ТС появится блок для проверки передачи координат в режиме реального времени

Настройка прямой передачи данных в САПКУТР

Статус ТС	<input checked="" type="radio"/> онлайн		
Дата и время передачи последней координаты	30.07.2024 20:43:08		
id контроллера (БНСО)	860103063184270		
Протокол передачи данных	Wialon IPS		
IP-адрес	126.126.126.1	Порт	8002

Онлайн – ТС готово к запуску в рейс, передача координат 1 раз в 10 минут

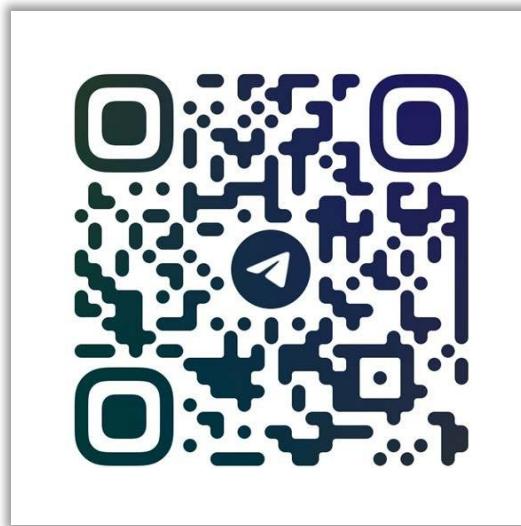
Настройка прямой передачи данных в САПКУТР

Статус ТС	<input type="radio"/> оффлайн		
Дата и время передачи последней координаты	Координаты ТС в САПКУТР не поступали		
id контроллера (БНСО)	168890		
Протокол передачи данных	EGTS		
IP-адрес	94.79.51.144	Порт	12300

Оффлайн – ТС не передает координаты более 10 минут

Контакты службы поддержки пользователей

телефон: 8 (495) 633-67-33
e-mail: ossig@mos.ru



Telegram-канал