

Условия Конкурса

1. Общие сведения о Конкурсе

1.1. Цель Конкурса

Цель конкурса является отбор Архитектурно-градостроительных концепций для создания многофункциональной городской единицы с развитой инфраструктурой, интегрированной в городскую ткань и отвечающей требованиям устойчивого развития среды, с определением рейтинга от одного до пяти.

1.2. Основание для проведения Конкурса

Конкурс проводится по инициативе Застройщика при поддержке Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

1.3. Предмет Конкурса

Предметом Конкурса является Архитектурно-градостроительная концепция размещения многофункциональной комплексной застройки с объектами социального назначения на Территории Объекта, которая должна включать в себя:

- Архитектурно-градостроительную концепцию застройки Территории Объекта;
- Схему генерального плана застройки (включая схему движения транспортных средств и пешеходов);
- Архитектурную концепцию каждого объекта входящего в состав застройки.

2. Глоссарий и правила толкования

2.1. Значение терминов

Следующие слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее – «Условия Конкурса») и Конкурсной документации с прописной буквы (термины), имеют значения, приведенные в данной статье:

«Архитектурно-градостроительная концепция»	означает в зависимости от контекста: - эскизный проект Объекта, выполняемый в объеме, необходимом для дальнейшей разработки проектной документации, содержащий архитектурные и планировочные решения, которые комплексно учитывают социальные, экономические, функциональные, инженерные, технические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к Объекту, разрабатываемый Участниками Конкурса и включающий в себя: <ul style="list-style-type: none">- Архитектурно-градостроительную концепцию застройки Территории Объекта;- Схему генерального плана застройки (включая схему движения транспортных средств и пешеходов);- Архитектурную концепцию каждого объекта входящего в состав застройки Территории Объекта. - материалы, содержащие и демонстрирующие (в текстовой и графической части) основные решения
---	---

	<p>планировочной, пространственной и функциональной организации Территории Объекта, в том числе внешний и внутренний облик строений и сооружений, предлагаемых к возведению (размещению);</p> <p>- объективная форма представления такого проекта как определенный состав носителей информации (планшеты, макеты). Состав, содержание и требования к оформлению Архитектурно-градостроительной концепций приведены в Приложении 5;</p>
«Договор с Участником»	<p>означает договор, заключаемый по завершении Квалификационного отбора между Организатором и каждым Участником, в соответствии с которым такой Участник разрабатывает Архитектурно-градостроительную концепцию и отчуждает в полном объеме исключительные права на Произведения, входящие в ее состав, а Организатор выплачивает Участнику вознаграждение за предоставление таких прав и компенсирует Участнику его затраты на создание Архитектурно-градостроительной концепции и участие в Конкурсе в заранее определенной сумме;</p>
«Жюри»	<p>означает жюри Конкурса;</p>
«Застройщик»	<p>Открытое акционерное общество «Московский металлургический завод «Серп и Молот» (ОАО «ММЗ «Серп и Молот»);</p>
«Заказчик»	<p>Закрытое акционерное общество «Дон-Строй Инвест»</p>
«Заявка»	<p>означает информацию и документы, подлежащие представлению Претендентом для участия в Квалификационном отборе. Состав, содержание и требования к оформлению Заявки приведены в Приложении 2 к Условиям Конкурса;</p>
«Квалификационные критерии»	<p>означает критерии, в соответствии с которыми оцениваются и сопоставляются представленные Претендентами Заявки. Квалификационные критерии приведены в Приложении 4 к Условиям Конкурса;</p>
«Квалификационный отбор»	<p>означает этап Конкурса, в рамках которого из состава Претендентов отбираются Участники. Квалификационный отбор начинается с регистрации Заявок, поданных Претендентами, и заканчивается принятием Жюри решения о признании определенных Претендентов Участниками;</p>
«Квалификационный рейтинг»	<p>означает составляемый Организатором письменный документ, в котором суммируются результаты оценки Организатором соответствия представленных Претендентами Заявок Квалификационным критериям;</p>
«Коммерческое предложение»	<p>означает предложение Участника Заказчику в отношении стоимости и возможных условий его</p>

	участия в реализации Проекта на этапах проектирования и строительства Объекта. Состав, содержание и требования к оформлению Коммерческого предложения приведены в Приложении 5. Коммерческое предложение является составной частью Конкурсного предложения наряду с Архитектурно-градостроительной концепцией и включается в Пакет 2 Конкурсного предложения;
«Конкурс»	означает процедуру отбора Архитектурно-градостроительных концепций, разработанных Участниками Конкурса, с формированием рейтинга, проводимую Организатором.
«Конкурсная документация»	Означает документацию о Конкурсе, которая включает: - Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); - Раздел II: Условия Конкурса; - Раздел III: Техническое задание.
«Конкурсное предложение»	означает набор информации и материалов, подлежащих представлению Участниками в рамках Конкурса. Конкурсное предложение включает Архитектурно-градостроительную концепцию и Коммерческое предложение и разделяется на два пакета: Пакет 1 - включает графические и текстовые материалы Архитектурно-градостроительной концепции Пакет 2 – включает макет Архитектурно-градостроительной концепции и Коммерческое предложение;
«Конкурсные критерии»	означает критерии, в соответствии с которыми оцениваются и сопоставляются представленные Участниками Архитектурно-градостроительные концепции. Конкурсные критерии приведены в Приложении 6 к Условиям Конкурса;
«Консорциум»	означает объединение двух и более лиц, которые выступают в Конкурсе в качестве единого Претендента или Участника;
«Объект»	означает многофункциональную комплексную застройку с объектами социального назначения, включая все строения и сооружения, планируемые к возведению в рамках реализации Проекта, а именно: – Комплексная жилая застройка; – Общественно-деловой центр; – Общественная территория; – Озелененные территории; – Объекты социального назначения – Прочие территории, строения и сооружения

«Организатор»	означает государственное унитарное предприятие «Научно-исследовательский и проектный институт генерального плана города Москвы»;
«Письмо о раскрытии»	означает письмо в свободной форме, подлежащее представлению Организатору Претендентами, которые в соответствии с положениями Условий Конкурса могут быть признаны обладающими возможностью влиять на исход Конкурса;
«Претендент»	означает любое юридическое лицо или Консорциум, желающее принять участие в Конкурсе;
«Проект»	означает комплекс работ и действий по проектированию и строительству Объекта;
«Произведения»	означает все произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов, входящие в состав Архитектурно-градостроительных концепций, разработанных Участниками;
«Сайт Конкурса»	означает сайт по адресу: www.serpamolot.com ;
«Территория Объекта»	означает территорию Объекта общей площадью 58,78 га, ограниченную шоссе Энтузиастов, ул. Золоторожский Вал, проездом завода Серп и Молот, включающую территорию ОАО «ММЗ «Серп и Молот», участок с кадастровым номером 77:04:0001009:52, площадью 303 701.00 кв.м. и участок с кадастровым номером 77:04:0001009:2442, площадью 189 836.00 кв.м.;
«Техническая экспертиза»	означает этап Конкурса, в рамках которого Эксперты оценивают и сопоставляют представленные Участниками Архитектурно-градостроительные концепции на предмет соответствия требованиям Конкурсной документации, Конкурсным критериям, применимым нормам и правилам проектирования и строительства и в целом на предмет их практической реализуемости, и дают свои заключения на этот счет;
«Технический отчет»	означает составляемый Организатором письменный документ, в котором Организатор суммирует комментарии и замечания, выдвинутые Экспертами в заключениях в отношении Архитектурно-градостроительных концепций, а также делает свое заключение относительно соответствия представленных Участниками Архитектурно-градостроительных концепций Конкурсным критериям;
«Техническое задание»	означает развернутое описание требований Заказчика в отношении планировки Территории Объекта, состава и особенностей Объекта. Техническое задание составляет Раздел III

	Конкурсной документации;
«Условия Конкурса»	Означает правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Разделе II Конкурсной документации;
«Участник»	означает Претендента, прошедшего Квалификационный отбор и признанного решением Жюри участником Конкурса;
«Эксперт»	означает каждое из лиц, перечисленных в Приложении 7 к Условиям Конкурса;
«Экспертный совет»	означает специальный консультативный орган Конкурса, образуемый из представителей Экспертов. Экспертный совет оказывает Жюри консультативную помощь в оценке и сопоставлении Архитектурно-градостроительных концепций, в том числе разъясняет членам Жюри по их запросу отдельные замечания и комментарии Экспертов, высказанные в рамках проведения Технической экспертизы.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Порядок проведения Конкурса

Ниже в данном пункте кратко изложен порядок проведения Конкурса для создания общего представления о последовательности его этапов и процедур.

Квалификационный отбор

- a) Претенденты подают Заявки (статья 11 Условий Конкурса).
- b) Заявки проверяются на соответствие требованиям Условий Конкурса и Квалификационным критериям;
- c) Организатор готовит Квалификационный рейтинг и представляет его на рассмотрение Жюри (пункт 1.4 Условий Конкурса);
- d) Жюри отбирает из Претендентов не более пяти (5) Участников (статья 12 Условий Конкурса);

Утверждение и предоставление Участникам итоговой редакции Конкурсной документации (статья 7 Условий Конкурса)

- e) Жюри рассматривает Техническое задание и дает свои комментарии в отношении него.
- f) Заказчик утверждает Техническое задание.
- g) Итоговая редакция Конкурсной документации, включающая Техническое задание и проект Договора с Участником по форме, предусмотренной Приложением № 7 к Условиям Конкурса, предоставляется Участникам.

Подготовка и представление Конкурсных предложений

- h) Организатор заключает с каждым Участником Договор с Участником (статья 13 Условий Конкурса).
- i) Организатор, совместно с Заказчиком, проводит визит Участников с осмотром Территории Объекта (пункт 14.1 Условий Конкурса).
- j) Организатор проводит для Участников ознакомительный семинар (пункт 14.2 Условий Конкурса).
- k) Участники готовят и представляют Конкурсные предложения (статья 15 Условий

Конкурса).

Предварительная оценка

l) Эксперты рассматривают Архитектурно-градостроительные концепции на соответствие их Конкурсным критериям и готовят свои заключения (пункт 16.2 Условий Конкурса).

m) На основе заключений Экспертов Организатор готовит Технический отчет и представляет его на рассмотрение Жюри (пункт 16.3 Условий Конкурса).

Формирование рейтинга разработанных Архитектурно-градостроительных концепций

n) Жюри рассматривает разработанные Архитектурно-градостроительные концепции, и по итогам их оценки и сопоставления, формирует рейтинг от одного до пяти (статья 18 Условий Конкурса).

3.2. График проведения Конкурса

График событий и мероприятий в рамках проведения Конкурса приведен в Приложении 1 к Условиям Конкурса.

4. **Организатор**

4.1. Организатор

Организатором Конкурса при поддержке Комитета по архитектуре и градостроительству г. Москвы и по поручению Заказчика выступает государственное унитарное предприятие «Научно-исследовательский и проектный институт генерального плана города Москвы».

4.2. Полномочия Организатора

Организатор является организацией, уполномоченной Заказчиком на осуществление функций, связанных с проведением Конкурса, в том числе:

- a) опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- b) прием от Претендентов и Участников сообщений, информации и документов, включая Квалификационные заявки и Архитектурно-градостроительные концепции;
- c) распространение извещений;
- d) создание и обслуживание Сайта Конкурса;
- e) организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- f) взаимодействие с Экспертами;
- g) подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Квалификационного рейтинга и Технического отчета;
- h) созыв заседаний Жюри;
- i) дачу разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам и Участникам.

5. **Жюри**

5.1. Жюри

a) Жюри является рабочим органом Конкурса. Жюри объединяет представителей администрации города Москвы, Заказчика, а также признанных российских и международных общественных деятелей и экспертов в области градостроительства, архитектуры, девелопмента, ландшафтной архитектуры, создания и эксплуатации объектов, сходных с планируемым Объектом.

b) Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками), членами органов управления или работниками

которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

с) В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

д) Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно. При необходимости иностранным членам Жюри предоставляется визовая поддержка, перелет в бизнес-классе, услуги по размещению в гостинице 4*, компенсация расходов на трансфер аэропорт-гостиница.

5.2. Состав Жюри

- а) Количество членов Жюри – 15 человек.
- б) Председатель Жюри – Главный архитектор города Москвы.
- с) Именной состав Жюри указан в Приложении 3 к Условиям Конкурса.

5.3. Полномочия Жюри

К полномочиям Жюри относится:

- а) отбор пяти (5) Участников из состава Претендентов;
- б) рассмотрение Технического задания и выдача Заказчику комментариев к нему;
- с) оценка и сопоставление Архитектурно-градостроительных концепций Участников, формирование рейтинга;
- д) дисквалификация Претендентов и Участников.

5.4. Заседание Жюри

- а) Жюри созывается дважды:
 - i. 14 – 15 октября 2013 года для принятия решения об отборе Участников;
 - ii. 19 декабря 2013 года для формирования рейтинга Архитектурно-градостроительных концепций, разработанных Участниками Конкурса.
- б) Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день;
- с) На заседании Жюри присутствуют представители Организатора и Заказчика. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

5.5. Председатель Жюри

- а) Председатель Жюри – Главный архитектор города Москвы.
- б) На любом заседании, в котором отсутствует председатель, Жюри по предложению председателя или любого члена Жюри соответственно может избрать заместителя председателя, который осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.
- с) Председатель Жюри:
 - i. ведет заседание;
 - ii. принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
 - iii. вносит предложения в повестку дня заседания, формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;
 - iv. модерирует обсуждение вопросов повестки дня.

5.6. Голосование и принятие решений

а) Если иное не установлено Условиями Конкурса, заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует 10 членов Жюри. Для принятия решения по вопросу о формировании рейтинга разработанных Архитектурно-градостроительных концепций (пункт 5.3(с) Условий Конкурса) в заседании должно присутствовать две трети от списочного состава членов Жюри.

б) Решения:

- i. по вопросу об отборе Участников (пункт 5.3(а) Условий Конкурса);
- ii. по вопросу формирования рейтинга разработанных Архитектурно-градостроительных концепций (пункт 5.3(с) Условий Конкурса);

принимаются в порядке рейтингового голосования, где каждый член Жюри, присутствующий на заседании, в каждом туре голосования обладает количеством голосов, равным количеству соответственно Претендентов или Участников (представленных ими Архитектурно-градостроительных концепций). При этом он вправе подать за соответственно одного Претендента или одного Участника не более одного (1) голоса. На основании подсчета голосов членов Жюри соответственно Претендентам или Участникам (представленным ими Архитектурно-градостроительными концепциями) присваиваются номера в порядке убывания количества поданных за них голосов членов Жюри.

Рейтинговое голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней.

с) Решения по прочим вопросам, в том числе:

- i. по вопросам о дисквалификации Претендента (пункт 12.1 Условий Конкурса);
- ii. по вопросам, относящимся к оценке проекта Технического задания (пункт 5.3(б) Условий Конкурса);
- iii. о выборе Претендента в качестве замены выбывшего Участника (пункт 12.2(б) Условий Конкурса),

принимаются количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Количественное голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

5.7. Протокол заседания

а) На заседаниях Жюри ведется протокол. Протокол заседания Жюри ведет представитель Организатора.

б) Протокол заседания Жюри составляется в трех (3) экземплярах, один из которых передается Заказчику и два – Организатору.

с) Протокол заседания Жюри подписывается всеми членами Жюри, присутствующими в заседании.

д) Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение об отборе Участников из состава Претендентов и о формировании рейтинга разработанных Архитектурно-градостроительных концепций, подлежит публикации на Сайте Конкурса в течение десяти (10) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри.

6. **Эксперты и Экспертный совет**

6.1. Эксперты

а) В качестве Экспертов привлекаются профессиональные эксперты в следующих областях:

- i. Градостроительная организация и объемно-пространственная характеристика территории;
- ii. объемно-планировочные решения;
- iii. функциональное зонирование, схема генерального плана;
- iv. транспортное обеспечение территории;
- v. архитектурные решения;
- vi. конструктивные решения;
- vii. инженерные обеспечение территории;

- viii. противопожарная безопасность;
 - ix. технология подземных парковок;
 - x. благоустройство и ландшафтная архитектура;
 - xi. сохранение и использование, государственная охрана объектов культурного наследия, и
 - xii. других областях, необходимых для оценки Конкурсных предложений.
- b) Задачей Экспертов является проведение Технической экспертизы – предварительной оценки представленных Участниками Архитектурно-градостроительных концепций на предмет их соответствия требованиям Конкурсной документации, Конкурсным критериям, применимым нормам и правилам проектирования и строительства и в целом на предмет их практической реализуемости.
- c) Состав Экспертов будет указан в Приложении 7 вместе с опубликованием Технического задания.
- d) Эксперты привлекаются Организатором в рамках исполнения им его обязательств по Договору.

6.2. Экспертный совет

- a) Экспертный совет образуется из представителей Экспертов, согласованных с Организатором и Заказчиком.
- b) Экспертный совет собирается один раз – на заседание Жюри, на котором рассматриваются, оцениваются и сопоставляются Архитектурно-градостроительные концепции.
- c) Задачей Экспертного совета является оказание Жюри консультативной помощи в оценке и сопоставлении Архитектурно-градостроительных концепций, в том числе разъяснение членам Жюри по их запросу отдельных замечаний и комментариев Экспертов, высказанных в рамках проведения Технической экспертизы.

7. **Конкурсная документация**

7.1. Состав Конкурсной документации

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- a) Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- b) Раздел II: Условия Конкурса;
- c) Раздел III: Техническое задание.

7.2. Рассмотрение Технического задания

- a) В заседании, в котором решается вопрос о выборе Участников из состава Претендентов, или, в случае переноса заседания, в отложенном заседании, Жюри рассматривает Техническое задание и дает свои комментарии в отношении него.
- b) Организатор, совместно с Заказчиком в срок до 18 октября 2013 года рассматривает комментарии Жюри в отношении Технического задания и, если посчитает необходимым, вносит в него соответствующие уточнения.

7.3. Порядок публикации Конкурсной документации

a) Первоначально публикуется Раздел I (Приглашение к участию – извещение о проведении Конкурса) вместе с Разделом II (Условия). При этом Условия не включают проект Договора с Участником. Указанные разделы Конкурсной документации размещаются в открытом доступе на Сайте Конкурса 10 сентября 2013 года.

b) Раздел II (Условия Конкурса) со всеми приложениями и Раздел III (Техническое задание) направляется Организатором по адресам Участников в течение (5) рабочих дней со дня утверждения Технического задания Заказчиком. Итоговая редакция Конкурсной документации будет также доступна Участникам на Сайте Конкурса.

8. Допуск к участию в Квалификационном отборе

8.1. Допуск к участию в Квалификационном отборе

- a) К участию в Квалификационном отборе допускаются организации, выступающие индивидуально или в составе Консорциума, за исключением лиц, указанных в пункте 8.2 Условий Конкурса, при условии подачи Заявок, соответствующих по составу, содержанию, оформлению, способу и сроку подачи положениям Условий Конкурса.
- b) Для исключения сомнений, каждый Претендент для участия в Конкурсе должен иметь в своем составе специалистов в области градостроительства, архитектуры, по развитию транспортной инфраструктуры, благоустройства и ландшафтного дизайна.

8.2. Лица, не допускаемые к участию в Квалификационном отборе

К участию в Квалификационном отборе не допускаются:

- a) Организатор;
- b) Члены Жюри;
- c) Претенденты, признаваемые Жюри в соответствии с пунктом 12.1 Условий Конкурса обладающими действительной возможностью влиять на исход Конкурса.

9. Раскрытие информации

9.1. Основания для возможного конфликта интересов

Если Претендент является аффилированным лицом любого из следующих лиц, которые для целей данного пункта признаются способными влиять на исход Конкурса:

- a) члена Жюри, его супруги, родителей, детей, братьев и сестер, а также физического лица, подчиненного члену Жюри по должностному положению;
- b) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или членов коллегиального исполнительного органа Организатора, а также физического лица, подчиненного такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), такой Претендент может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса.

Претендент признается аффилированным лицом также в случае, если член Жюри, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, или член коллегиального исполнительного органа Организатора владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) Претендента, а также занимают должности в органах управления Претендента.

9.2. Письмо о раскрытии

- a) При наличии оснований, предусмотренных пунктом 9.1 Условий Конкурса, Претендент обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:
 - i. либо, при наличии оснований на момент подачи Заявки - в составе Заявки;
 - ii. либо, при возникновении соответствующих оснований в дальнейшем, немедленно после их возникновения.
- b) Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:
 - i. Указание на основание, по которому Претендент может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 9.1 Условий Конкурса, в том числе указание на лицо с которым связан Претендент;
 - ii. характер связи – основание, по которому Претендент является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
 - iii. особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента влиять на исход Конкурса или на

выбор Заказчиком подрядчика для строительства Объекта.

- с) Факт представления и содержание Письма о раскрытии подлежит обязательному включению в Квалификационный рейтинг, копии таких писем представляются в заседание Жюри, в котором решается вопрос об отборе Участников из состава Претендентов.
- д) Непредставление Претендентом или Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 9.1. Условий Конкурса это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента или Участника.

10. Участие в Конкурсе Консорциумов

10.1. Консорциум

- а) Лица, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциум с тем, чтобы совместно обеспечить соответствие Квалификационным критериям. Предполагается, что для участия в Конкурсе будут образованы Консорциумы, включающие российских и иностранных профессионалов в областях: как минимум (см. пункт 8.1(b) Условий Конкурса) градостроительства, архитектуры, по развитию транспортной инфраструктуры, а также дополнительно: инженерии, управления общественными пространствами, культурного программирования, экономики, социологии и экологии. При этом в функциональную компетенцию каждого участника Консорциума может входить более одной дисциплины.
- б) Лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом, и далее, в случае прохождения таким Претендентом Квалификационного отбора – единым Участником. Соответственно, при использовании в Условиях Конкурса термины «Претендент» и «Участник» считаются включающими всех участников определенного Консорциума.
- с) Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, представляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов.
- д) Участник одного Консорциума, к функциональной компетенции которого в рамках Консорциума относится подготовка архитектурной и (или) градостроительной части Архитектурно-градостроительной концепции, не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.
- е) В составе Консорциума обязательно участие, как минимум одного российского участника, к функциональной компетенции которого в рамках Консорциума относилось бы обеспечение соответствия Архитектурно-градостроительной концепции российским градостроительным нормам.

10.2. Лидер Консорциума

- а) Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.
- б) Лидером Консорциума может быть участник Консорциума, к функциональной компетенции которого в рамках Консорциума относится подготовка градостроительной и архитектурной части Ландшафтно-архитектурной концепции.
- с) Лидер Консорциума в отношениях с Организатором и Заказчиком в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.
- д) Лидер Консорциума, его представитель для связи по вопросам, связанным с Конкурсом, и его контактные данные должны быть указаны в Декларации об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (пункт 10.2(с) Условий

Конкурса).

11. Порядок подачи Заявок

11.1. Заявка

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки приводятся в Приложении 2.

11.2. Прием Заявок

- a) Прием Заявок заканчивается в 18 часов 00 минут по московскому времени 9 октября 2013 года.
- b) Заявка представляется:
 - i. в электронной версии – в виде набора электронных документов, подаваемых через Сайт Конкурса;
 - ii. в оригинальной версии на бумажном носителе – в виде набора оригинальных документов и материалов, доставляемого почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным.

В случае расхождения между электронной и оригинальной версиями Заявки, преимущественную силу имеет оригинальная версия на бумажном носителе.
- c) При доставке Заявки почтовым отправлением или курьерской доставкой Заявка считается поданной в срок, если:
 - i. соответствующее отправление было передано для отправки в организацию почтовой (определяется по оттиску календарного штампа организации почтовой связи) или курьерской связи до двадцати четырех часов 9 октября 2013 года;
 - ii. такое отправление фактически получено Организатором в срок не позднее 18 часов 00 минут 10 октября 2013 года включительно.
- d) В любое время до истечения срока, указанного в пункте 11.2(a) Условий Конкурса, Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив Организатору соответствующее извещение (с приложением измененных и (или) обновленных сведений и документов при необходимости).

12. Проверка Заявок

12.1. Проверка Заявок

- a) Организатор проводит проверку Заявок на предмет полноты представленных сведений, их точности и достоверности.
- b) Для проверки достоверности, точности и полноты сведений и документов, представленных в составе Заявки, Организатор вправе запрашивать у лиц, указанных в ней, уточнения и комментарии, а также предоставление документов и сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с Условиями Конкурса, но не представленных, а также получать сведения и документы из открытых официальных источников.

12.2. Отклонение Заявок

- a) Организатор, после согласования с Заказчиком, имеет право отклонить Заявку и не допустить Претендента, ее подавшего, до участия в Квалификационном отборе по следующим основаниям:
 - i. один и тот же Претендент подал более одной Заявки, в том числе: нарушен запрет, предусмотренный в пункте 8.1(a) Условий Конкурса (в этом случае принимается только одна Заявка, поступившая первой, или в случае одновременного поступления, - по выбору Организатора);
 - ii. Заявка не содержит необходимые сведения или содержит недостоверные сведения;
 - iii. Заявка подана с нарушением сроков подачи;

- iv. Организатор получил официальное подтверждение, или ему стало известно из открытых официальных источников, что Претендент принял решение о добровольной ликвидации или обратился в суд с заявлением о признании себя несостоятельным (банкротом) или что в отношении него подан иск о принудительной ликвидации или признании несостоятельным (банкротом), или его деятельность приостановлена в административном порядке.
- b) По результатам проверки не позднее 15 октября 2013 года Организатор извещает Претендентов о допуске к участию в Квалификационном отборе или об отклонении Заявки в письменном виде или в форме электронного документа и путем публикации соответствующего извещения на Сайте Конкурса.

12.3. Квалификационные критерии

Квалификационные критерии и правила их учета при подготовке Квалификационного рейтинга приведены в Приложении 4.

12.4. Квалификационный рейтинг

- a) Организатор готовит Квалификационный рейтинг и представляет его членам Жюри в составе материалов заседания.
- b) Квалификационный рейтинг представляет собой резюме поданных Претендентами Заявок и, в случаях, предусмотренных Условиями Конкурса, информации, полученной Организатором из открытых официальных источников в рамках проверки информации, изложенной в Заявке. Квалификационный рейтинг также содержит аналитическую часть, в которой Организатор на основе, имеющейся в его распоряжении информации, оценивает соответствие Претендентов Квалификационным критериям.
- c) Квалификационный рейтинг создается в целях облегчения Жюри ознакомления с массивом информации, представленной в Заявках, и носит исключительно консультационный характер. Жюри при принятии решения об отборе Участников из состава Претендентов не связано выводами, сделанными в аналитической части Квалификационного рейтинга. Таким образом, определенная оценка Претендента, данная в Квалификационном рейтинге, не повышает и, напротив, не уменьшает его шансы на то, чтобы быть отобранным в состав Участников.

13. **Отбор Участников**

13.1. Отказ в допуске к участию в Квалификационном отборе

- a) В заседании, в котором решается вопрос о выборе Участников из состава Претендентов, до отбора Участников, Жюри при наличии оснований, предусмотренных статьей 8 Условий Конкурса, оценивает характер связи и наличие у Претендента, подавшего Письмо о раскрытии, действительной возможности влиять на исход Конкурса и по результатам такой оценки может принять решение об отказе в допуске соответствующего Претендента к участию в Квалификационном отборе.
- b) В случае непредставления Претендентом Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 8.1 Условий Конкурса это является обязательным, Претендент не допускается к участию в Квалификационном отборе на основании решения Жюри без оценки возможности Претендента влиять на исход Конкурса.
- c) При решении вопроса о допуске к участию в Квалификационном отборе Претендента, имеющего связь с определенным членом Жюри, такой член Жюри не вправе участвовать в голосовании.

13.2. Отбор Участников

- a) Участниками признаются не более пяти (5) Претендентов из состава Претендентов, допущенных к Квалификационному отбору, за Заявки которых подано наибольшее число голосов Жюри.
- b) Если в течение месяца после заседания Жюри, в котором решается вопрос о выборе Участников из состава Претендентов, Участник по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Участником признается каждый следующий Претендент, Заявке которого

присвоен больший порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Претендента в качестве замены выбывшего Участника.

с) Жюри может на основании решения, принятого простым голосованием (пункт 5.6(с) Условий Конкурса), выбрать одного или нескольких определенных Претендентов в качестве замены на случай возможного выбытия соответственно одного или нескольких Участников.

14. Договор с Участником

14.1. Договор с Участником

а) В течение десяти (10) дня со дня завершения Квалификационного отбора Организатор (в качестве агента Заказчика) заключает с каждым Участником Договор с Участником

б) Предметом Договора с Участником является:

- i. предоставление Участником Заказчику исключительных прав на использование подготовленной Участником Архитектурно-градостроительной концепции;
- ii. компенсация Участнику его затрат на создание Архитектурно-градостроительной концепции и участие в Конкурсе в заранее определенной сумме.

14.2. Исключительные права на архитектурно-градостроительные концепции

а) В рамках Конкурса все Участники передают в полном объеме Заказчику исключительные права на Произведения, заключенные в разработанных ими Архитектурно-градостроительных концепциях.

б) Разработанные Участниками Архитектурно-градостроительные концепции могут использоваться Заказчиком многократно без ограничения срока и территории использования.

с) Вознаграждение, уплачиваемое Участнику за предоставление исключительных прав на Произведения, заключенные в Архитектурно-градостроительных концепциях, включается в общую сумму вознаграждения согласно пункту 14.3(а) Условий Конкурса.

14.3. Компенсация затрат Участников на участие в Конкурсе

а) Каждому Участнику выплачивается вознаграждение в размере 960 000 (девятьсот шестьдесят тысяч) рублей (с учетом в этой сумме всех налогов и сборов).

б) Указанная сумма включает:

- i. вознаграждение Участника за отчуждение исключительных прав Произведения, заключенные в представленной им Архитектурно-градостроительной концепции, согласно пункту 14.2 Условий Конкурса;
- ii. компенсацию материальных и трудовых затрат Участника на подготовку и представление архитектурно-градостроительной концепции.

с) В соответствии с Договором с Участником по заявке Участника, Организатор дополнительно компенсирует ему расходы на прибытие и проживание в Москве для участия в подготовительных и ознакомительных мероприятиях (статья 15 Условий Конкурса) до двух (2) представителей Участника из расчета авиа-перелета в эконом-классе и одной (1) ночи проживания в гостинице (класс гостиницы 3*), но не более 3 000 долларов США (с учетом в этой сумме всех налогов и сборов) на Участника.

д) Выплата суммы, указанной в пункте 14.3(а) Условий Конкурса, производится двумя платежами:

- i. платеж в размере 20% (двадцати процентов) уплачивается в течение десяти (10) дней со дня заключения Договора с Участником;
- ii. оставшаяся часть – не позднее, чем через месяц после принятия Жюри решения о формировании рейтинга разработанных Архитектурно-градостроительных концепций.

е) Если Участник не предоставляет Конкурсное предложение в соответствии с

положениями Условий Конкурса, он обязан вернуть деньги, уплаченные ему в соответствии с Договором с Участником.

15. Подготовительные и ознакомительные мероприятия

15.1. В период десяти (15) дней после завершения Квалификационного отбора Организатор, при содействии Заказчика:

- a) обеспечит Участникам возможность посетить и ознакомиться с Территорией Объекта;
- b) проведет для Участников ознакомительный семинар для разъяснения положений Конкурсной документации, целей и задач Конкурса и предоставит необходимую дополнительную информацию.

15.2. На ознакомительном семинаре будут присутствовать представители Заказчика, Организатора.

15.3. О конкретных сроках проведения осмотра Территории Объекта и ознакомительного семинара Организатор сообщит Участникам путем размещения соответствующего сообщения на Сайте Конкурса.

15.4. В течение десяти (10) рабочих дней после даты проведения ознакомительного семинара (последней даты проведения для многодневного семинара) Участникам будет направлен протокол семинара. Протокол семинара также будет доступен Участникам на Сайте Конкурса.

16. Порядок подачи Конкурсных предложений

16.1. Конкурсные предложения

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений приводятся в Приложении 5.

16.2. Прием Конкурсных предложений

a) Конкурсные предложения подлежат представлению в два этапа. Первоначально представляется Пакет 1, включающий графические материалы Архитектурно-градостроительной концепции, а затем Пакет 2 – макет Архитектурно-градостроительной концепции и Коммерческое предложение.

b) Конкурсное предложение (Пакет 1 и Пакет 2) представляется в виде оригинального набора материалов и направляется по адресу, указанному в пункте 21.2(b) Условий Конкурса, почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным. Прием Пакета 1 заканчивается 14 декабря 2013 года в 18 часов 00 минут по московскому времени.

c) При доставке Пакета 1 почтовым отправлением или курьерской доставкой Пакет 1 считается поданным в срок, если:

- i. соответствующее отправление было передано для отправки в организацию почтовой (определяется по оттиску календарного штемпеля организации почтовой связи) или курьерской связи не позднее двадцати четырех часов 14 декабря 2013 года;
- ii. такое отправление фактически получено Организатором в срок не позднее 18 часов 00 минут 16 декабря 2013 года включительно.

d) Прием Пакета 2 заканчивается 16 декабря 2013 года в 18 часов 00 минут по московскому времени.

e) При доставке Пакета 2 почтовым отправлением или курьерской доставкой Пакет 2 считается поданным в срок, если:

- i. соответствующее отправление было передано для отправки в организацию почтовой (определяется по оттиску календарного штемпеля организации почтовой связи) или курьерской связи не позднее двадцати четырех часов 16 декабря 2013 года;
- ii. такое отправление фактически получено Организатором в срок не позднее 18 часов 00 минут 18 декабря 2013 года включительно.

f) Организатор немедленно извещает о получении каждого отправления,

содержащего часть Конкурсного предложения, с указанием обезличенной маркировки отправления на Сайте Конкурса.

17. Предварительная оценка

17.1. Конкурсные критерии

Конкурсные критерии приведены в Приложении 6.

17.2. Техническая экспертиза

а) В течение пяти (5) дней со дня истечения срока подачи Конкурсных предложений Организатор передает Архитектурно-градостроительные концепции, представленные Участниками, Экспертам для проведения Технической экспертизы.

б) Эксперты проводят Техническую экспертизу Архитектурно-градостроительных концепций в течение пяти (5) дней со дня их получения от Организатора.

с) Результаты Технической экспертизы оформляются письменными заключениями Экспертов в отношении архитектурно-градостроительных концепций.

17.3. Технический отчет

а) Организатор рассматривает Архитектурно-градостроительные концепции на соответствие Конкурсным критериям, а также изучает заключения Экспертов и по результатам готовит Технический отчет.

б) Технический отчет представляет собой резюме заключений Экспертов, а также Технический отчет содержит аналитическую часть, в которой Организатор оценивает соответствие Архитектурно-градостроительных концепций Конкурсным критериям.

с) Технический отчет имеет исключительно консультационный характер, и Жюри, при рассмотрении Архитектурно-градостроительных концепций, не связано его положениями. В случае необходимости получения пояснений в отношении комментариев и замечаний Экспертов, Жюри может обратиться за ними к членам Экспертного совета.

18. Дисквалификация Участников

18.1. Основания дисквалификации Участников

а) Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

i. представленная Участником Архитектурно-градостроительная концепция не соответствует положениям Конкурсной документации по составу и содержанию;

ii. Архитектурно-градостроительная концепция подана с нарушением сроков подачи;

iii. установлено, что Заявка Участника содержала недостоверные сведения;

iv. установлено, что Участник не представил Письмо о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 8.1 Условий Конкурса это является обязательным;

v. Организатор получил официальное подтверждение, или ему стало известно из открытых официальных источников, что Участник принял решение о добровольной ликвидации или обратился в суд с заявлением о признании себя несостоятельным (банкротом), или что в отношении него подан иск о принудительной ликвидации или признании несостоятельным (банкротом), или его деятельность приостановлена в административном порядке.

б) Решение о дисквалификации принимает Жюри на основании доклада Организатора в заседании, в котором решается вопрос о формировании рейтинга разработанных Архитектурно-градостроительных концепций (пункт 5.3(с) Условий Конкурса), в порядке, предусмотренном пунктом 12.1 Условий Конкурса для принятия решения о допуске (отказе в допуске) Претендента к участию в Квалификационном отборе.

с) Решение о дисквалификации Участника в течение пяти (5) рабочих дней со дня

принятия направляется Участнику и размещается на Сайте Конкурса.

d) Дисквалификация Участника является основанием для прекращения Договора с Участником с возвратом Участником всех полученным по нему денежных сумм.

19. Формирование рейтинга разработанных Архитектурно-градостроительных концепций

- 19.1. Жюри рассматривает Архитектурно-градостроительные концепции, представленные Участниками, Технический отчет, при необходимости уточняет комментарии и замечания Экспертов с членами Экспертного совета и присваивает Архитектурно-градостроительным концепциям рейтинговые порядковые номера в порядке убывания числа голосов членов Жюри, поданных за определенную архитектурно-градостроительную концепцию.
- 19.2. Жюри не рассматривает Коммерческие предложения и не учитывает их показатели при формировании рейтинга разработанных Архитектурно-градостроительных концепций.
- 19.3. В случае подачи за определенную Архитектурно-градостроительную концепцию равного числа голосов членов Жюри, Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить уникальный порядковый номер каждой Архитектурно-градостроительной концепции.
- 19.4. Сообщение о формировании рейтинга разработанных Архитектурно-градостроительных концепций размещается на Сайте Конкурса в течение одного (1) рабочего дня со дня принятия Жюри соответствующего решения.

20. Признание Конкурса несостоявшимся

- 20.1. Основания признания Конкурса несостоявшимся:
Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:
 - a) для участия в Конкурсе зарегистрировано менее пяти (5) Претендентов или в результате выбытия, отклонения Заявок или отказа в допуске к участию в Квалификационном отборе допущено менее пяти (5) Претендентов;
 - b) в результате выбытия или дисквалификации Участников становится менее трех (3).
- 20.2. Признание Конкурса несостоявшимся:
При наступлении любого из оснований, предусмотренных в пункте 20.1 Условий Конкурса, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

21. Общие положения

- 21.1. Предоставление разъяснений
 - a) Любой Претендент или Участник вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде или электронном виде по указанному в пункте 21.2(b) Условий Конкурса адресу или подается через Сайт Конкурса.
 - b) Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа и в письменном виде в течение пяти (5) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за десять (10) дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.
 - c) В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной

документации по запросу Претендента или Участника такое разъяснение должно быть размещено Организатором на Сайте Конкурса с указанием предмета запроса, но без указания Претендента или Участника, от которого он поступил.

d) После завершения Квалификационного отбора на Сайте Конкурса открывается специальный форум для ответов на запросы Участников о разъяснении положений Конкурсной документации. Форум доступен в течение периода, указанного в графике проведения Конкурса (см. Приложение 1). Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие от Участников после 14 декабря 2013 года.

e) Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсного предложения.

21.2. Адреса

a) Адрес Сайта Конкурса:

www.serpmolot.com

b) Адрес, по которому направляются Заявки, Конкурсные предложения, запросы о разъяснении положений Конкурсной документации или о внесении в нее изменений:

Пометка: Конкурс «Серп и Молот»

Адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д.23 стр.1
Российская Федерация

E-mail: info@serpmolot.com

21.3. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Заказчика, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом, положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

21.4. Действие Условий Конкурса

Данные Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента принятия Организатором поданной им Заявки.

21.5. Внесение изменений в Условия

a) Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за пять (5) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

b) В течение пяти (5) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса.

21.6. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

21.7. Язык

c) Официальным языком Конкурса является русский и английский язык.

d) Архитектурно-градостроительные концепции, включая все документы, экспликации и пояснения на планшетах, представляются на русском языке (дополнительно на английском языке – на усмотрение Участника/Претендента).

e) В случае несоответствия между русским и английским текстами Конкурсной документации, а равно любых документов, связанных с Конкурсом, преимущественную силу имеет русская версия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 График проведения Конкурса

Организатор, по согласованию с Заказчиком, может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

Дата объявления Конкурса и начала приема Заявок	10 сентября 2013 г.
Окончание приема Заявок	09 октября 2013 г.
Анализ Заявок	10 – 13 октября 2013 г.
Заседание Жюри (выбор Участников)	14 – 15 октября 2013 г.
Работа Участников над Конкурсными предложениями	16 октября – 13 декабря 2013 г.
Ознакомительный семинар для Участников	28 – 29 октября 2013 г.
Работа онлайн-форума	10 сентября – 21 декабря 2013 г.
Окончание приема конкурсных проектов	14 декабря 2013 г.
Окончание приема конкурсных макетов	16 декабря 2013 г.
Техническая экспертиза конкурсных проектов	14 – 18 декабря 2013 г.
Заседание жюри (формирование рейтинга Архитектурно-градостроительных концепций, разработанных Участниками Конкурса)	19 – 20 декабря 2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

1. Состав и содержание Заявки

1.1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума)

- a) Фирменное наименование Претендента (полное и сокращенное в соответствии с учредительными документами)
- b) Организационно-правовая форма
- c) Сведения о государственной регистрации (наименование регистрирующего органа, регистрационный номер, дата регистрации)
- d) Сведения о регистрации в налоговом органе (наименование регистрирующего органа, регистрационный номер, дата регистрации)
- e) ИНН Претендента
- f) Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс и для иностранной организации – адрес представительства в России, при наличии
- g) Адрес электронной почты/Интернет сайта
- h) Допуски СРО, разрешения, действующие лицензии, необходимые для участия в Конкурсе
- i) Руководитель Претендента (должность, Ф.И.О.)
- j) Основные участники (20 % участия в уставном капитале и более)
- k) Лица, уполномоченные подписывать контракты (срок действия доверенностей)
- l) Наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК или иные реквизиты (для иностранных участников)
- m) Размер Уставного капитала
- n) Балансовая стоимость активов по состоянию на последнюю отчетную дату
- o) Размер чистых активов на последнюю отчетную дату
- p) Дочерние организации
- q) Информация о судебных и арбитражных разбирательствах, в которых Претендент является (являлся) ответчиком, а предметом иска было нарушение Претендентом своих обязательств относительно качества, сроков и финансовых вопросов
- r) Контактные данные работника, ответственного за заполнение Заявки (ФИО, электронная почта, контактный телефон);
- s) Информация о руководителе проекта по разработке АГК с указанием ФИО, должности, опыта работы (стаж работы в данной должности, перечень проектов, в которых он был задействован и его роль, перечень текущих проектов с указанием его роли и стадии проекта);
- t) Краткое описание деятельности организации (максимум 200 слов);
- u) Краткое описание истории организации (максимум 200 слов);
- v) Штат организации (количество управляющего персонала, работников, участвующих в проектировании, вспомогательного персонала, временных работников);
- w) Наличие международных сертификатов, наград и выигранных конкурсов за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения);
- x) Дополнительные сведения, которые Претендент желает о себе сообщить.

1.2. Портфолио

Информация о не более чем пяти (5) проектах за последние 10 лет по проектированию городских территорий с размещением комплексной застройки (площадью от 10 га) с объемом застройки не менее 200 000 кв.м. и территорий общественных пространств (площадью от 0,5 га), расположенных в городской среде. По каждому проекту:

- a) Наименование;

- b) Расположение;
- c) Год реализации / текущее состояние проекта (если не реализован);
- d) Основное назначение;
- e) Площадь территории и ключевые технико-экономические показатели;
- f) Пропускная способность (количество посетителей в день, год).
- g) Перечень основных функций и объектов;
- h) Перечень стадий проектирования, в которых принимала участие компания;
- i) Заказчик (с указанием контактных данных);
- j) Бюджет реализации проекта;
- k) Визуальные материалы - в количестве не более 5 изображений на каждый проект.

1.3. Мотивационное письмо.

Письмо с описанием ключевых подходов к созданию Архитектурно-градостроительной концепции.

Объем письма – от 1 500 до 2 000 знаков.

1.4. Копии документов:

- a) Свидетельство о регистрации / выписка из торгового реестра в отношении Претендента;
- b) Выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации и инженерным изысканиям, для российских организаций, или профессиональный сертификат, подтверждающий допуск к работам в области архитектуры, градостроительства и ландшафтного дизайна (ландшафтной архитектуры) в стране регистрации иностранной организации;
- c) Заявление об ознакомлении с Конкурсной документацией, о согласии с Условиями Конкурса и достоверности Заявки (согласно разделу 3 данного Приложения 2);
- d) Письмо о раскрытии, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 8.1 Условий Конкурса.

2. Требования к оформлению Заявки

- 2.1. Информация по всем разделам Заявки должна быть представлена по каждому пункту каждого раздела и строго в порядке пунктов в разделе 1 данного Приложения 2.
- 2.2. Заявка должна быть оформлена в письменном виде, подписана руководителем или уполномоченным представителем Претендента скреплена печатью организации.
- 2.3. Материалы должны быть предоставлены единым буклетом формата А3.
- 2.4. Электронная версия Заявки должна быть предоставлена в формате PDF. Размер каждого файла, объединяющего документы и материалы, относящиеся к определенному разделу 1 данного Приложения 2, не должен превышать 25 Mb.
- 2.5. Оригинальная версия Заявки предоставляется в трех (3) экземплярах оригинальных документов и материалов, доставляемых почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным.

3. Форма Заявления об ознакомлении с Конкурсной документацией и о согласии с Условиями (присоединении к Условиям)

[БЛАНК организации – Претендента]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении Конкурса на разработку Архитектурно-градостроительной концепции территории, ограниченной шоссе Энтузиастов, ул. Золоторожский Вал, проездом завода Серп и Молот, включающей территорию ОАО «ММЗ

«Серп и Молот». Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы делаем следующие заявления:

- мы ознакомились с Конкурсной документацией и Условиями Конкурса, выражаем свое согласие с их положениями и присоединяемся к ним;
- подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;
- мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и в случае прохождения нами Квалификационного отбора, мы можем быть дисквалифицированы, в случае если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе, если нами не представлено Письмо о раскрытии, когда его представление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса;
- мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**Состав Жюри**

Сергей Олегович Кузнецов (Россия)	Главный архитектор города Москвы, Первый заместитель Председателя Комитета по архитектуре и градостроительству г. Москвы
Рикардо Бофилл (Испания)	Архитектор-градостроитель, Вице-президент Архитектурной мастерской Рикардо Бофилла (RBTA),
Этьен Трико (Франция)	Инженер-архитектор, основатель проектной мастерской AREP
Андрей Леонидович Гнездилов (Россия)	Главный архитектор ГУП НИ и ПИ «Генплана города Москвы», сооснователь ООО Архитектурное Бюро «Остоженка».
Штимманн Ханс (Германия)	Бывший главный архитектор Берлина, член Союза Московских Архитекторов
Григорий Исаакович Ревзин (Россия)	Историк, искусствовед, архитектурный критик, журналист, колумнист, член градостроительного фонда «Сколково»
Такеши Накаваке (Япония)	Член Совета директоров компании NIKKEN SEKKEI LTD, начальник отдела внешнеэкономического развития
Карина Рикс (США)	Специалист в сфере транспорта, государственных финансов и планирования землепользования. Партнер Nelson Nygaard
Оливер Шульце (Дания)	Ведущий датский урбанист, практикующий в бюро Schulze + Grassov (Копенгаген) и Citymakers (Москва)
Травников Евгений Петрович (Россия)	ОАО «ММЗ «Серп и Молот», Генеральный директор
Дерябина Алена Викторовна (Россия)	ЗАО «Дон-Строй Инвест», Генеральный директор
Багаев Андрей Викторович (Россия)	ЗАО «Дон-Строй Инвест», Руководитель БН «Девелопмент»
Архипов Станислав Станиславович (Россия)	ЗАО «Дон-Строй Инвест», Руководитель Департамента развития проектов
Постовалова Ирина Владимировна (Россия)	ЗАО «Дон-Строй Инвест», Заместитель генерального директора

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Квалификационные критерии

Заявки оцениваются в соответствии со следующими критериями:

20 БАЛЛОВ	Досье Претендента (информация об организации: срок существования, количество сотрудников, финансовые показатели и прочее)
40 БАЛЛОВ	Состав команды Претендента, опыт и квалификация ключевых членов команды в реализации проектов со схожими требованиями
40 БАЛЛОВ	Опыт Претендента в разработке проектной документации и реализации проектов городских территорий с размещением комплексной застройки (площадью от 10 га) с объемом застройки не менее 200 000 кв.м. и территорий общественных пространств (площадью от 0,5 га)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений могут быть уточнены. В окончательном виде такие требования будут изложены вместе с опубликованием Технического задания.

Демонстрационные материалы изготавливаются в виде Макета объемно-планировочных решений многофункциональной комплексной застройки территории М 1:2000. Макет представляется размером 1000x1400 мм, в масштабе 1:2000 с окружающей застройкой и съемными клапанами по вариантам архитектурно-градостроительных решений.

Пояснительная записка. Обязательный состав буклета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Копия свидетельства СРО проектной организации;
- Краткая пояснительная записка с описанием и обоснованием предлагаемых архитектурно-градостроительных решений, представляется в объеме, не превышающим 5-ти машинописных страниц (формат А4, шрифт стандартный);
- Техничко-экономические показатели по проекту и по каждому участку в формате таблица п. 3;
- местоположение объекта в городе, в районе;
- ситуационный план (существующее положение);
- интеграции застройки в градостроительное окружение;
- предложения по планировочной организации территории;
- предложения по формированию элементов планировочной структуры;
- планируемый баланс проектируемой территории;
- баланс мест проживания и приложения труда;
- материалы по характеристике объемов застройки;
- предложения по транспортному обслуживанию территории;
- предложения по размещению, реконструкции, объектов улично-дорожной сети;
- расчет потребности в гаражах-стоянках и автостоянках;
- использование существующих объектов;
- расчет социальных объектов;
- схема организации общественных зон;
- архитектурные решения объектов, входящих в состав застройки;
- схема расположения объекта в городе, проработка с указанием его внешних функциональных и транспортных связей М 1:5000;

1. Состав, содержание и требования к графическим материалам Архитектурно-градостроительной концепции для Территории Объекта*

- 1.1. Ситуационный план с нанесенной границей территории проектирования и объектов проектирования, схема расположения объекта в городе в М 1:2000;
- 1.2. Схема генерального плана (баланс территорий, экспликация, расчет машиномест) М1:2000;
- 1.3. Схемы функционального зонирования М 1:2000;
- 1.4. Схема организации транспорта М 1:2000;
- 1.5. Схемы пешеходных потоков М 1:2000;
- 1.6. Перспективные изображения застройки Территории Объекта в целом (с птичьего полета и наиболее важных точек, демонстрирующие пространственные и архитектурные решения) с предполагаемыми вариантами фасадов;
- 1.7. Развертки и фотоврисовки застройки по ул. Золоторожский Вал, проезд Завода Серп и

Молот, шоссе Энтузиастов, ТТК;

1.8. Основные технико-экономические показатели**

2. Состав, содержание и требования к графическим материалам Архитектурно-градостроительной концепции для комплексов, входящих в состав застройки*

2.1. Генеральный план территории комплекса в М 1:500;

2.2. Планы комплекса:

- План подземного пространства М 1:500
- План 1-го этажа М 1: 500
- План типового этажа М 1: 500
- План индивидуального этажа М 1: 500
- Дополнительные планы в масштабе 1:200 - 1:500, с отображением входов-выходов, наиболее важных узлов и деталей в более крупном масштабе.

2.3. Основные технико-экономические показатели**

2.4. Разрезы (не менее 2-х) М 1: 400;

2.5. Фасады (не менее 4-х) М 1: 400;

2.6. Развертки М 1: 400;

2.7. Фотоверсия проектного решения комплекса;

2.8. 3D модель объемного решения комплекса;

Планы, фасады и разрезы необходимо предоставить по каждому из объектов.

* Участник может предоставить более одного варианта Архитектурно-градостроительной концепции.

** в соответствии с нормами и правилами, принятыми в РФ и Москве, общая площадь здания рассчитывается, как сумма площадей всех этажей здания в границах внутренних поверхностей наружных стен.

1.1. Презентационные планшеты 1400x1000 мм (10 штук)

1. РАСПОЛОЖЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ЗАСТРОЙКИ В ГОРОДЕ

1.1. Схема расположения комплексной застройки в городе

1.2. Схема расположения комплексной застройки в административном округе

1.3. Схема транспортных магистралей

1.4. Схема железнодорожных магистралей

1.5. Фотофиксация

2. МАТЕРИАЛЫ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

2.1. Материалы НИиПИ Генплана

3. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

3.1. Генеральный план

3.2. Транспортная доступность

3.3. Озеленение территории

3.4. Пешеходная доступность

3.5. Схемы размещения общественных функций, с указанием мест приложения труда

3.6. Схема размещения объектов социальной инфраструктуры

3.7. Сносимые здания

4. ВИЗУАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ

4.1. Материалы ЦВЛАГР

5. ОБЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ ЗАВОДА СЕРП И МОЛОТ

- 5.1. Схемы с квартальной нарезкой
- 5.2. Схема планировочной организации территории
- 5.3. Эскиз объемно-планировочных решений
- 5.4. Транспортная доступность территории
- 5.5. Пешеходная доступность
- 5.6. Схемы с местами приложения труда
- 5.7. Озеленение
- 5.8. Схема организации движения транспорта
- 5.9. Общественные пространства комплексной застройки (3D-врисовки)

1.2. Копии материалов, представленных на планшетах 1400x1000 мм в уменьшенном масштабе

Для технической экспертизы требуется полный комплект копий презентационных планшетов 1400x1000 мм в виде уменьшенных изображений (50%), идентичных оригиналам по содержанию.

1.3. Альбом формата А3 с уменьшенной копией презентационных планшетов

Полный комплект уменьшенных копий презентационных планшетов в виде альбома формата А3.

1.4. Пояснительная записка

Альбома формата А3, включающий разделы

- местоположение объекта в городе
- интеграции застройки в градостроительное окружение
- технико-экономические показатели проекта
- предложения по планировочной организации территории
- предложения по формированию элементов планировочной структуры
- планируемый баланс проектируемой территории
- материалы по характеристике объемов застройки
- предложения по транспортному обслуживанию территории
- предложения по размещению, реконструкции, объектов улично-дорожной сети
- расчет потребности в гаражах-стоянках и автостоянках
- использование существующих объектов
- архитектурные решения объектов, входящих в состав застройки

Технико-экономические показатели проекта. Таблица для заполнения.

Состав и содержание таблицы технико-экономических показателей будет уточнено вместе с опубликованием Технического задания.

1.5. Цифровые материалы

CD/DVD диск, содержащий электронные копии планшетов в формате PDF или JPEG с разрешением 300 dpi в реальном размере, альбома А3 с уменьшенными копиями планшетов в формате PDF, электронную версию пояснительной записки и презентации, чертежи проекта в формате DWG (AutoCAD 2010 или более ранней версии). Все материалы в формате VCD, DXF или DWG на DVD, CD-ROM или ZIP-носителях, должны быть совместимы с компьютерами, использующими операционную систему Windows.

1.6. Макет

Макет Территории Объекта в масштабе М 1:2000 с показом окружения (масштаб макета может быть уточнен в консультациях с Участниками).

1.7. Видеоролик

Видеоролик с презентацией проекта (рассказ о проекте в свободной форме), длительность 3 минут.

1.8. Презентация Архитектурно-градостроительной концепции

Презентация Архитектурно-градостроительной концепции в формате слайд-шоу, содержащая краткий рассказ об архитектурной концепции. Объем – не более 50 слайдов.

2. Состав, содержание и требования к оформлению Коммерческих предложений

Состав и содержание Коммерческого предложения будет уточнено вместе с опубликованием Технического задания.

Коммерческое предложение должно быть оформлено в виде буклета формата А3, а также записано на CD/DVD в формате PDF.

Форма предложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Конкурсные критерии

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

- Создание уникального архитектурного образа комплекса в целом;
- Принципиальное соответствие проекта градостроительному законодательству Российской Федерации и г. Москвы
- Принципиальное соответствие проекта заданию на конкурс
- Соответствие проекта заданию по ТЭП проекта
- Создание визуального образа «город в городе»
- Рациональное использование подземного пространства для исключения пересечения транспорта с придомовой территории
- Решения мастер-плана
- Объемно-планировочные решения застройки
- Решения по фасадам
- Решения по благоустройству территории в целом
- Решения по благоустройству придомовых территорий
- Логика пространственной организации, удобство функциональных связей и эффективность взаимодействия между частями территории, всей территории в целом, и с окружающей застройкой
- Рациональная организация пешеходной и транспортной доступности комплексной застройки
- Качество архитектурных и планировочных решений по отдельным комплексам
- Оригинальность предлагаемых решений
- Инновационность предложенных решений в сфере градостроительства, архитектуры, ландшафта и инженерно-строительных технологий
- Реалистичность проекта с точки зрения существующих технологий и возможности их применения
- Эффективность предложенного проекта с точки зрения затрат на строительство и последующую эксплуатацию
- Обеспечение объектами социального назначения
- Создание оптимальных комфортных условий для жителей и сотрудников
- Озеленение территории и прилегающей территории
- Рациональность и обоснование разбиения объекта на очереди строительства
- Прочие факторы, на усмотрение участника комиссии