

# УСЛОВИЯ КОНКУРСА

При поддержке



Департамент  
культуры  
города Москвы

МОС  
ГОР  
ПАРК

Заказчик



Парк Культуры и Отдыха  
БАБУШКИНСКИЙ

Организатор

АРХПОЛИС

центр территориальных инициатив

# 1. Глоссарий

## Значение терминов

Для целей настоящего документа, нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее – «Условия Конкурса») имеют значения, приведенные в данной статье:

### «Концепция»

Результат работы Финалистов по разработке концепции развития Ландшафтного парка «Митино» в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания.

Состав, содержание и требования к Концепции, а также требования к ее оформлению определены в Приложении 3;

### «Договор с финалистом»

Договор, заключаемый по завершении Квалификационного отбора, между Организатором и каждым Финалистом, занявшим места с 1 по 3 в рейтинге 1 этапа, предметом которого является выполнение работ Финалистом по разработке Концепции и отчуждение Организатору в полном объеме всех исключительных прав на Концепцию за определенное Договором вознаграждение.

### «Заявка»

Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником для участия в Квалификационном отборе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.

### «Жюри»

Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора конкурса.

Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в

области градостроительства, архитектуры, девелопмента, ландшафтной архитектуры, археологии, создания и эксплуатации объектов сходных разрабатываемой Концепцией территорий.

Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками), членами органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

в области градостроительства, архитектуры, девелопмента, ландшафтной архитектуры, археологии, создания и эксплуатации объектов сходных разрабатываемой Концепцией территорий.

[ekaterina.kuritcheva@darchpolis.org](mailto:ekaterina.kuritcheva@darchpolis.org)

### «Квалификационный отбор»

Этап Конкурса, в рамках которого из состава Участников отбираются Финалисты. Квалификационный отбор начинается с регистрации Заявок, поданных Претендентами, и заканчивается принятием Жюри решения о признании определенных Участников Финалистами;

### «Квалификационный рейтинг заявок»

Рейтинг заявок Участников, сформированный по результатам первого заседания жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу об отборе Финалистов;

### «Каталог зарегистрированных заявок»

Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор;

### «Конкурс»

Процедура отбора лучшей Концепции из разработанных Финалистами Конкурса, с формированием Квалификационного рейтинга;

### «Конкурсная документация»

Документация о Конкурсе, включающая в себя:  
- Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);  
- Условия Конкурса;  
- Техническое задание.

### «Конкурсные критерии»

Критерии, в соответствии с которыми жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурса Концепции. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4;

**«Консорциум»**

Объединение двух и более юридических лиц, принимающих участие в Конкурсе в качестве единого Претендента/Участника.  
Допускается участие в составе Консорциума иностранных юридических лиц. При этом лидером Консорциума может выступать только российское юридическое лицо.

**«Организатор»**

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки архитекторов, дизайнеров, художников и представителей исполнительских искусств «АрхПолис»;

**«Претендент»**

Любое российское юридическое лицо, обладающее правоспособностью или Консорциум юридических лиц, желающее принять участие в Конкурсе;

**«Рейтинг Концепций»**

Рейтинг Концепций, предоставленных Финалистами в рамках Конкурса, сформированный по результатам второго заседания жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Концепций;

**«Техническая экспертиза»**

Оценка и сопоставление Экспертным советом представленных Финалистами в рамках Конкурса Концепций на предмет соответствия требованиям Конкурсной документации и их практической реализуемости.  
По итогам проведения Технической экспертизы Экспертный совет представляет заключение по каждой предоставленной Финалистом Концепции на предмет соответствия установленным Конкурсной документацией требованиям к содержанию и оформлению Концепции, а также ее практической реализуемости.

**«Технический отбор»**

Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке;

- «Технический отчет»** Составляемый Организатором документ, в котором суммируются комментарии и замечания членов Экспертного совета в отношении предоставленных Финалистами Конкурса Концепций;
- «Техническое задание»** Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурса Концепциям;
- «Условия конкурса»** Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Разделе II Конкурсной документации;
- «Участник»** Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению.  
Участником Конкурса может быть любое российское юридическое лицо, созданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обладающее правоспособностью, а также Консорциум юридических лиц.
- «Экспертный совет»** Консультативный орган, сформированный из специалистов в следующих областях:
- градостроительство и архитектура;
  - ландшафтная архитектура;
  - культурное наследие;
  - экология;
  - археология;
  - благоустройство и эксплуатация территорий;
  - программное наполнение, организация и проведение массовых мероприятий;
  - экономика

# 2. Общие положения

## 2.1. Цели и задачи конкурса.

Целью настоящего конкурса является выбор лучшей концепции развития Ландшафтного парка «Митино», определяющей стратегию парка на ближайшие 15 лет.

Основной задачей концепции является создание устойчивой модели развития Ландшафтного парка «Митино», отвечающей потребностям современного городского сообщества, учитывающей экологическое и культурное значение Ландшафтного парка «Митино», а также позволяющий эффективно использовать рекреационный потенциал территории.

## 2.2. Предмет Конкурса

Предметом конкурса является разработка концепции развития Ландшафтного парка «Митино», включающей функционально-планировочные и ландшафтно-архитектурные решения, решения в области программно-событийного наполнения и дизайна парка, а также экономическое обоснование предложенных решений.

## 2.3. График и сроки конкурса.

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

## 2.4. Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Концепции;

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание Сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с Экспертами и членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок и Технического отчета;
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам;
- ведение протокола заседаний Жюри.

## 2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

2.5.1. К полномочиям Жюри относится:

- формирование Квалификационного рейтинга первого этапа Конкурса из состава Участников, отбор 3 (трех) Финалистов;
- рассмотрение Технического задания и предоставление Организатору, в случае их наличия, замечаний и комментариев к нему;
- оценка и сопоставление Концепций, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Концепций;
- дисквалификация Финалистов.

2.5.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

## 2.6. Полномочия экспертного совета

- рассмотрение Технического задания и предоставление Организатору, в случае их наличия, замечаний и комментариев к нему;
- проведение Технической экспертизы – предварительной оценки предоставленных Финалистами Конкурса Концепций на предмет их соответствия требованиям Конкурсной документации (Конкурсным критериям) и их практической реализуемости.
- оказание Жюри консультативной помощи в оценке и сопоставлении Концепций, в том числе разъяснение членам Жюри по их запросу отдельных замечаний и комментариев Экспертов, предоставленных в рамках проведения Технической экспертизы.

## 2.7. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом, положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

## 2.8. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

## 2.9. Внесение изменений в Условия

**2.9.1.** Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

**2.9.2.** В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

## 2.10. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Техническое задание.

## 2.11. Порядок публикации Конкурсной документации

**2.11.1** Раздел I (Приглашение к участию – извещение о проведении Конкурса) и Раздел II (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуются на Сайте Конкурса в открытом доступе 27 августа 2014 года. При этом Условия Конкурса не включают проект Договора с Финалистом.

**2.11.2** Раздел II (проект договора с Финалистом) и Раздел III (Техническое задание) направляется Финалистам Конкурса посредством электронной почты на адрес, указанный таким Финалистом в конкурсной Заявке в течение 3 (трех) рабочих дней со дня объявления результатов 1 этапа конкурса и формирования Квалификационного рейтинга Заявок.



## 2.12. Предоставление разъяснений

**2.12.1.** Любой Претендент, Участник или Финалист вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу или подается через Сайт Конкурса.

**2.12.2.** Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

**2.12.3.** После завершения Квалификационного отбора в личном кабинете Финалистов на Сайте Конкурса открывается специальная возможность подачи вопросов к Организатору. Возможность задать вопрос через личный кабинет доступна до окончания Конкурса. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие от Финалистов после 27 ноября 2014 года.

**2.12.4.** Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Концепции.

## 2.13. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде г. Москвы в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемой процессуальным законодательством Российской Федерации.

## 2.14. Язык

Официальным языком Конкурса является русский язык;  
Концепции представляются на русском языке;

## 2.15. Адреса

**2.15.1.** Адрес сайта Конкурса: [www.conceptmitino.ru](http://www.conceptmitino.ru)

**2.15.2.** Адрес, по которому направляются Заявки (изменения в предоставленные Заявки), Концепции (изменения в предоставленные Концепции), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 105120,

г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д.10 стр.10, офис 207

АНО «Архполис»

E-mail: [info@conceptmitino.ru](mailto:info@conceptmitino.ru)

Пометка: Конкурс «Митино»

# 3. Порядок проведения конкурса

## 3.1. Конкурс проводится в два этапа.

Целью первого этапа Конкурса является отбор Финалистов Конкурса из числа Участников. Целью второго этапа является формирование Рейтинга предоставленных Финалистами Конкурса Концепций на основе оценки Жюри, выбор наилучшей Концепции.

## 3.2. Подача заявок

**3.2.1.** Форма Заявки установлена в Приложении 2 к настоящим условиям.

**3.2.2.** Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов 19 сентября 2014 г.

**3.2.3.** Заявка предоставляется:

- в электронной виде – путем заполнения электронной формы Заявки, размещенной на Сайте Конкурса;

- в печатном виде – в виде распечатанной электронной формы Заявки с приложением документов, предоставляемых Претендентом в составе заявки (в соответствии с требованиями настоящих Условий) и направляется по адресу, указанном в п. 2.15 настоящих Условий.

**3.2.4.** В случае расхождения между Заявкой Претендента/Участника, поданной в электронном виде и Заявкой Претендента/Участника, поданной в печатном виде, преимущественную силу имеет Заявка, поданная в электронном виде;

**3.2.5.** При направлении Заявки посредством почтовой связи или нарочным отправлением, Заявка принимается к рассмотрению, если фактически была получена Организатором не позднее 12:00 часов 19 сентября 2014 г.

**3.2.6.** В любое время, до истечения срока предоставления Заявок Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов.

### 3.3. Регистрация

**3.3.1.** Регистрация Претендентов в качестве Участников конкурса происходит на основании поданной заявки;

**3.3.2.** Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- Заявка не содержит необходимых сведений или документов, предусмотренных настоящими Условиями или содержит недостоверные сведения или документы;
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.2.2, настоящих Условий.

**3.3.3.** Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок, Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

### 3.4. Раскрытие информации

**3.4.1.** Основания для возможного конфликта интересов

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

**3.4.2.** Письмо о раскрытии

**3.4.2.1.** При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки - в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки - немедленно после их возникновения.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**3.4.2.2.** Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.4.1, в том числе указание на лицо с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи - основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

**3.4.2.3.** Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок.

Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 3.4.1, настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

## 3.5. Участие в Конкурсе Консорциумов

**3.5.1.** Консорциум

- юридические лица, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. На ряду с российскими юридическими лицами, участниками Консорциума могут выступать иностранные юридические лица, при этом лидером Консорциума, в состав которого входит иностранное юридическое лицо (иностранное юридическое лица), может быть только российское юридическое лицо. Адаптация Конкурсной документации и иных материалов, а также проводимых мероприятий в рамках Конкурса для иностранных юридических лиц, входящих в Консорциум, Организатором не осуществляется.
- юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.
- Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, представляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).
- участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

**3.5.2.** Лидер Консорциума

- участники Консорциума определяют лидера Консорциума.
- Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо.
- портфолио Консорциума должно содержать не менее трех проектов Лидера Консорциума.
- Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.
- С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

организации Консорциума.

### 3.6. Порядок работы Жюри

**3.6.1.** В рамках конкурса запланированы два заседания Жюри:

- первое заседание Жюри осуществляется с целью формирования Квалификационного рейтинга заявок Участников и принятия решения об отборе 3 (трех) Финалистов;
- второе заседание Жюри осуществляется с целью формирования рейтинга Концепций, предоставленных Финалистами.

**3.6.2.** Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день;

**3.6.3.** На заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

**3.6.4.** Председатель Жюри

**3.6.4.1.** Председатель Жюри назначается решением Организатора.

**3.6.4.2.** В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании, полномочия Председателя Жюри осуществляет заместитель Председателя, назначаемый решением Организатора.

**3.6.4.3.** Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания,
- формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;
- модерирует обсуждение вопросов повестки дня;
- утверждает протоколы заседаний Жюри.

**3.6.5.** Протокол заседания

**3.6.5.1.** Ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.

**3.6.5.2.** Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;

**3.6.5.3.** Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

**3.6.5.4.** Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение об отборе Финалистов из состава Участников и о формировании рейтинга разработанных Концепций развития парка, публикуется на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания жюри.

**3.6.6.** Голосование и принятие решений.

**3.6.6.1.** Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более поло-

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

вины членов Жюри.

**3.6.6.2.** Для принятия решения по вопросу о формировании Рейтинга Концепций в заседании должно присутствовать две трети от списочного состава членов Жюри.

**3.6.7.** Принятие решения в рамках заседания Жюри.

**3.6.7.1.** Решение по вопросу отбора Финалистов из числа Участников Конкурса принимаются (если иной порядок не будет установлен Жюри), в порядке присуждения каждой заявки балла от 0 до 100 (используются только баллы кратные пяти) на основании оценки каждого блока портфолио:

- информация о претенденте – максимум 30 баллов;
- портфолио участника - максимум 30 баллов;
- эссе участника - максимум 30 баллов;
- оценка творческого потенциала Участника - максимум 10 баллов;

**3.6.7.2.** Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. Выставленные баллы суммируются, и формируется Квалификационный рейтинг заявок в порядке убывания полученных баллов. Полученный рейтинг выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный, если иное решение не принято Жюри.

**3.6.7.3.** Решение по вопросу формирования рейтинга Концепций принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Финалистов по местам равным количеству Финалистов. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.

**3.6.7.4.** Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам формируется Рейтинг Концепций.

**3.6.7.5.** Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

## 3.7. Выбор Финалистов

**3.7.1.** Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.

**3.7.2.** К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

**3.7.3.** Финалистами признаются не более 6 (шести) Участников, допущенных к Квалификационному отбору, которым присвоено место с 1 по 6 в Квалификационном рейтинге заявок.

**3.7.4.** Электронные письма, направляемые Участникам, прошедшим отбор в качестве Финалистов, будут содержать данные, необходимые для доступа в Личный кабинет на сайте Конкурса.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**3.7.5.** Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 5 (пяти) дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.15. настоящих Условий.

**3.7.6.** Если в период до 17 октября 2014 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается каждый следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

## 3.8. Рассмотрение Технического задания

**3.8.1.** За 1 неделю до заседания Жюри, в котором решается вопрос о выборе Финалистов из состава Участников, Организатор направляет членам Жюри Техническое задание для рассмотрения. Каждый член Жюри производит экспертную оценку Технического задания и предоставляет комментарии по итогам оценки в срок до 23 сентября 2014 г.

**3.8.2.** Организатор в срок до 24 сентября 2014 года рассматривает комментарии членов Жюри в отношении Технического задания и, в случае обоснованной необходимости, вносит соответствующие изменения или уточнения.

**3.8.3.** Итоговая редакция Технического задания и проект Договора с Финалистом предоставляется Финалистам до 30 сентября 2014 г.

## 3.9. Договор с Финалистом

**3.9.1.** В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения Квалификационного отбора Организатор заключает с Финалистами, занявшими места с 1 по 3 в рейтинге первого этапа, Договор, предметом которого является разработка Концепции, соответствующей требованиям Конкурсной документации, вознаграждение по которому устанавливается в размере 700 000 (семьсот тысяч) рублей, в т.ч. включая все применимые налоги и сборы.

**3.9.2.** Сумма вознаграждения, установленного договором с Финалистом включает:

**3.9.2.1.** Вознаграждение Финалиста в размере 1 000,00 (одной тысячи) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%, за отчуждение в пользу Организатора исключительных прав на разработанную Финалистом Концепцию, предусмотренных ст. 1129, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.9.2.2.** вознаграждение Финалиста в размере 699 000,00 (шестьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%, за компенсацию любых издержек Финалиста, связанных с разработкой и передачей Концепции в собственность Организатору.

**3.9.3.** Выплата вознаграждения Финалистам производится двумя платежами в следующем порядке:

**3.9.3.1.** платеж в размере 20% (двадцати процентов) перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора с Финалистом;

**3.9.3.2.** оставшаяся часть в размере 80% – не позднее 30 (тридцати) календарных дней по-

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

сле принятия Жюри решения о формировании Рейтинга разработанных Концепций.

**3.9.4.** Если Финалист, с которым заключен Договор на разработку Концепции, не предоставит Концепцию в срок, указанный в соответствующем Договоре, он обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с даты соответствующего требования Организатора вернуть все перечисленные в рамках Договора денежные средства.

## 3.10. Подготовительные и ознакомительные мероприятия

**3.10.1.** Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после объявления Финалистов конкурса Организатор:

**3.10.1.1.** обеспечивает Финалистам возможность посетить и ознакомиться с Территорией парка;

**3.10.1.2.** проводит для Финалистов ознакомительный семинар для разъяснения положений Конкурсной документации, целей и задач Конкурса, а также предоставления необходимой дополнительной информации.

**3.10.2.** Информацию о сроках проведения осмотра Территории парка и ознакомительного семинара Организатор сообщает Финалистам путем размещения соответствующего сообщения на Сайте Конкурса.

## 3.11. Порядок и сроки передачи Концепций

**3.11.1.** Финалисты готовят и предоставляют Концепции в соответствии с Техническим заданием. Состав и требования к разрабатываемым Концепциям представлены в Приложении 4. Финалисты должны представить Организатору Концепции не позднее 12.00 17 ноября 2014 г.

**3.11.2.** Форма подачи Концепций:

- в электронной версии: загружается в соответствующее поле/поля Личного кабинета на сайте Конкурса,

- на материальных носителях – на USB-накопителях и в виде набора печатных документов и материалов, доставленных по адресу, указанному в п. 2.15 настоящих Условий.

**3.11.3.** В случае расхождения между электронной и печатной версиями Концепций, преимущественную силу имеет электронная версия.

**3.11.4.** При доставке Концепции почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением, Концепция считается поданной в срок не позднее 12:00 17 ноября 2014 г.

**3.11.2.** В любое время до истечения срока предоставления Концепции, Финалист может внести в состав Концепции изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.



## 3.12. Предварительная оценка

### 3.12.2. Техническая экспертиза

**3.12.2.1.** В течение 2 (двух) дней со дня истечения срока подачи Концепций Организатор передает Концепции, предоставленные Финалистами, Экспертному совету для проведения Технической экспертизы.

**3.12.2.2.** Экспертный совет проводит Техническую экспертизу Концепций в течение 4 (четыре) дней со дня их получения от Организатора.

**3.12.2.3.** Результаты Технической экспертизы оформляются письменными заключениями экспертов, входящих в Экспертный совет.

### 3.12.3. Технический отчет

**3.12.3.1.** Организатор рассматривает Концепции на соответствие Техническому заданию, а также изучает заключение Экспертного совета, и по результатам готовит Технический отчет.

**3.12.3.2.** Технический отчет содержит аналитическую часть, в которой Организатор оценивает соответствие Концепций требованиям Конкурсной документации.

**3.12.3.3.** Технический отчет имеет исключительно консультационный характер. В случае необходимости, Жюри может обратиться к членам Экспертного совета с целью получения пояснений в отношении комментариев и замечаний экспертов, входящих в Экспертный совет.

## **4. Основания дисквалификации финалистов**

**4.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:**

4.1.1. Представленная Концепция не соответствует требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию;

4.1.2. Концепция подана с нарушением установленных сроков;

**4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.**

**4.3. Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.**

**4.4. Дисквалификация Финалиста является основанием для прекращения Договора с Финалистом с возвратом Финалистом всех полученных по Договору денежных средств.**

## **5. Формирование рейтинга разработанных Концепций**

**5.1. Жюри рассматривает Концепции, представленные Финалистами, Технический отчет Экспертного совета и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Концепциям рейтинговые порядковые номера в соответствии с Положением 3.6.5 настоящих Условий.**

**5.2. В случае присвоения двум или более Концепциям равного числа баллов, Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшую из указанных Концепций.**

**5.3. Сообщение о формировании рейтинга Концепций размещается на Сайте Конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Жюри соответствующего решения.**

# 6. Признание Конкурса несостоявшимся

**6.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:**

6.1.1. Для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Участников;

6.1.2. В результате выбытия или дисквалификации остается менее 3 (трех) Финалистов.

**6.2. При наступлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 6.1. настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.**

**6.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.**

## **7. Переход исключительных прав**

**7.1. В рамках Конкурса каждый Финалист предоставляет Организатору без ограничения срока и территории использования права на использование предоставленных им в соответствии с настоящими Условиями Концепций, но с учетом ограничений, установленных настоящими Условиями.**

**7.2. Все материалы, переданные Организатору Претендентом/Участником/Финалистом в рамках Конкурса, становятся собственностью Организатора Конкурса в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.**

**7.3. Авторские права на передаваемые Концепции защищены нормами российского законодательства и нормами международного права.**

**7.4. Организатор имеет право осуществлять публикацию Концепций Финалистов Конкурса без оплаты вознаграждения Финалистам Конкурса.**

**7.5. Финалисты Конкурса и Организатор имеют**

**право использовать материалы, созданные в рамках Конкурса, для презентаций общего характера, брошюр, статей, рекламы, выставок и т.д. Организатор Конкурса обязуется использовать этот материал только с упоминанием Финалиста Конкурса.**

**7.6. Организатор Конкурса имеет право на публикацию представленных Финалистами Концепций в Интернет-ресурсах, в средствах массовой информации, в формате полиграфических материалов, на выставочных мероприятиях без дополнительного согласования с Претендентами/Участниками/Финалистами Конкурса.**

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.**

## 1 ЭТАП

Дата объявления Конкурса и начала приема Заявок	27 августа 2014 г.
Окончание приема Заявок	19 сентября 2014 г.
Анализ Заявок Организатором, формирование Каталога зарегистрированных заявок	20 сентября – 23 сентября 2014 г.
Заседание Жюри, выбор Финалистов, объявление результатов на сайте Конкурса	24 сентября 2014 г.

## 2 ЭТАП

Предоставление Финалистам Технического задания	30 сентября 2014 г.
Заключение Договора с Финалистами	25 сентября - 4 октября 2014 г.
Ознакомительный семинар с Финалистами	30 сентября 2014 г.
Работа Финалистов над Концепциями	25 сентября – 17 ноября 2014 г.
Начало приема Концепций	12 ноября 2014 г.
Окончание приема Концепций	17 ноября 2014 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Техническая экспертиза Концепций	18 - 21 ноября 2014 г.
Заседание Жюри	27 ноября 2014 г.
Объявление рейтинга концепций	28 ноября 2014 г.



# ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

## 1. Состав и содержание Заявки

1.1 Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума)

- Информация о форме участия – индивидуальное участие/ участие в форме Консорциума
- Наименование Претендента (в случае, когда в качестве Претендента выступает Консорциум компаний, указывается наименование лидера Консорциума),
- Полное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами
- Сокращенное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами
- Краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1500 знаков)
- Дата регистрации Претендента
- Краткое описание истории деятельности Претендента (максимум 1500 знаков)
- Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения), (максимум 1500 знаков);
- Руководитель Претендента (Ф.И.О. должность),
- Адрес электронной почты Руководителя Претендента
- Лица, уполномоченные подписывать контракты от имени Претендента, срок действия полномочий (при наличии),
- Адрес интернет сайта Претендента
- Ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (Ф.И.О., должность),
- Адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица
- Контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица,
- Почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города),
- Юридический адрес Претендента
- Дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков)

## 1.2. Портфолио

Информация о не более чем 5 успешно реализованных проектах за последние 10 лет по проектированию или по разработке концепций развития общественных пространств площадью от 0,5 га, расположенных в городской среде. По каждому проекту:

- Название проекта
- Год реализации
- Расположение
- Основное назначение (максимум 400 знаков)
- Площадь территории
- Пропускная способность (количество посетителей в день, год)
- Перечень основных функций и объектов (максимум 400 знаков)
- Визуальные материалы - в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате jpeg (A4). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 5 Mb.

## 1.3. Эссе с описанием ключевых подходов Претендента к созданию концепции развития ландшафтного парка Митино (не менее 2500 и не более 6000 знаков)

## 1.4. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в случае, когда в качестве Претендента выступает Консорциум, документы предоставляет Лидер консорциума),

- Учредительные и регистрационные документы Претендента;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе;
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.
- Информационная карта Претендента.
- Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией.
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума).
- Письмо о раскрытии (при необходимости).

## 1.5. Документы предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25Mb.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

**Состав, содержание и требования к оформлению Концепций могут быть уточнены. В окончательном виде такие требования будут изложены в Техническом задании.**

**Состав Концепции включает планшеты, альбом и презентацию Концепции**

**Количество материалов ограничено нижеизложенным перечнем, какие-либо иные дополнительные материалы Жюри рассматриваться не будут.**

## ПЛАНШЕТЫ

Содержание планшетов подавать в электронном формате файлов jpeg, размером 1000x1400 мм, горизонтальной ориентации, с разрешением 200 dpi.

## СОСТАВ ПЛАНШЕТОВ:

### Планшет 1.

Размещение парка в контексте градостроительного окружения:

- ситуационный план – (М 1:10000);

Основные принципы формирования парка:

- эскизы, схемы.

### Планшет 2.

Схемы функционального зонирования территории (М 1:2000):

- в летний период,

- в зимний период.

### **Планшет 3.**

Схемы транспортного, велосипедного и пешеходного движения (М 1:2000):

- подъездные пути, парковочные места;
- схема пешеходных маршрутов;
- маршруты для прогулок на велосипедах в летнее время и на лыжах в зимнее время;
- места для парковки велосипедного транспорта посетителей парка,
- места проката велосипедов, роликов и пр.

### **Планшет 4.**

Архитектурно-планировочная организация территории – генеральный план (М 1:2000):

- ландшафтные решения и основные элементы благоустройства;
- парковые сооружения,
- основные входы, подъездные пути, парковочные места,
- открытые публичные пространства, спортивные и игровые площадки;
- освещение парка.

### **Планшет 5.**

Схема размещения основных парковых объектов различного назначения (М 1:2000):

Архитектурные решения ключевых объектов (М 1:500).

Характерные разрезы и развертки (М 1:500).

### **Планшет 6.**

3D-визуализации 4 характерных видовых точек:

- первый вид – летом,
- второй вид – зимой,
- третий вид – с вечерним освещением.

### **Планшет 7**

Дополнительный материал на усмотрение участника, если участник считает необходимым предоставить его.

## АЛЬБОМ

**Альбом должен быть изготовлен на формате А3 (420x297 мм).**

**Состав альбома:**

Титульный лист.

Содержание.

Текстовая пояснительная записка:

- концептуальная идея парка и ее обоснование;
- сценарий функционирования парка в летнее и зимнее время;
- описание проектных решений;
- финансовая модель функционирования парка;

## ПРЕЗЕНТАЦИЯ

**Презентация Концепции развития ландшафтного парка «Митино» в формате слайд-шоу. Состав на усмотрение участника. Объем — не более 50 слайдов.**

**Предоставление материалов:**

1. Через Личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса (<http://conceptmitino.ru>). Необходимо загрузить два документа: альбом (единым pdf-файлом, формат А3 (420x297 мм)) и планшеты (единым pdf-файлом, формат А0 (1000x1400 мм)). Размер каждого pdf-файла не должен превышать 25 мб.
2. На электронном носителе (USB-флеш-накопитель). Необходимо предоставить два документа: альбом (единым pdf-файлом, формат А3 (420x297 мм)) и планшеты (единым pdf-файлом, формат А0 (1000x1400 мм)). Оба документа иметь разрешение 300 dpi. Электронную версию презентации. Чертежи проекта в формате DWG (AutoCAD 2010 или более ранней версии). Все материалы должны быть совместимы с компьютерами, использующими операционную систему Windows.
3. В печатном виде. Необходимо предоставить два документа: альбом (формат А3 (420x297 мм)) и планшеты (формат А0 1000x1400 мм). Альбом должен быть предоставлен в двух экземплярах.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

## **Жюри оценивает Концепции в соответствии со следующими критериями:**

- Соответствие проекта техническому заданию на конкурс;
- Соответствие комплекта документов концепции требованиям к составу материалов Технического задания;
- Соблюдение ограничений;
- Решения мастер-плана;
- Логика пространственной организации, удобство функциональных связей и эффективность взаимодействия между частями территории, всей территории в целом, и с окружающей территорией;
- Рациональное использование территории парка; сбалансированность предложений с точки зрения функционального наполнения и сохранением экологического потенциала территории;
- Решения по благоустройству территорий;
- Инновационность предложенных решений в сфере ландшафта и инженерно-строительных технологий;
- Оригинальность предлагаемых решений;
- Создание оптимальных комфортных условий для посетителей парка;
- Предложенная экономическая модель парка;
- Эффективность предложенного проекта с точки зрения затрат на строительство и последующую эксплуатацию;
- Реалистичность проекта с точки зрения существующих технологий и возможности их применения;
- Прочие факторы, на усмотрение Жюри.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

## **Декларация о Консорциуме Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:**

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием во Всероссийском конкурсе на разработку концепции развития Ландшафтного парка «Митино».
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса (в частности, работе по подготовке Концепции градостроительного развития и Промежуточной Концепции градостроительного развития).
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником, и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанной нами Концепцией должны осуществляться через Лидера Консорциума.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

## 7. СОСТАВ КОНСОРЦИУМА:

## а. Лидер Консорциума:

[НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНЦЕПЦИЕЙ]

## б. Прочие участники Консорциума:

- [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:
- [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
- [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНЦЕПЦИЕЙ]
- [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
- [ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать каждого представителя консорциума \_\_\_\_\_