

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель Мэра Москвы в  
Правительстве Москвы по вопросам  
градостроительной политики и  
строительства

 М.Ш. Хуснуллин

« 01 » апреля 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ КОМПЛЕКСА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

#### ОБОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ:

В связи с переименованием на основании постановления Правительства Москвы от 28 апреля 2009г. №380-ПП «Об утверждении Положения об Управлении координации деятельностью Комплекса Градостроительной политики и строительства города Москвы».

Во исполнение п. 5.1. постановления Правительства Москвы от 10.08.2010 г. 683-ПП "О дополнительных мерах по профессиональной адаптации молодых специалистов в городе Москве" и рекомендаций Департамента семейной и молодежной политики города Москвы о приведении в соответствие с типовым Положением о Совете молодых ученых и специалистов Положение, регламентирующее деятельность молодежных совещательно-консультативных органов.

Москва, 2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Совета молодых специалистов Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы (далее – Совет), права и обязанности его членов.

1.2. Совет молодых специалистов образован на основании распоряжения руководителя Комплекса архитектуры, строительства, развития и реконструкции города Москвы от 25.06.2001 (СМС КАСРР) в целях повышения эффективности принимаемых решений по вопросам осуществления государственной политики города Москвы в отношении молодых специалистов, создания необходимых для этого условий. В 2009 г. переименован в Совет молодых специалистов Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы (СМС КГПС).

1.3. Совет представляет собой объединение председателей Советов молодых специалистов предприятий и государственных учреждений строительной отрасли города Москвы.

1.4. Совет является коллегиальным органом при Комплексе градостроительной политики и строительства города Москвы, осуществляет свою деятельность на общественных началах и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Мэра и Правительства Москвы и настоящим Положением.

1.5. Совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

1.6. Представители Совета по согласованию с руководством могут принимать участие в работе оперативных совещаний и рабочих групп по вопросам молодежной политики.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- содействие профессиональной адаптации молодых специалистов предприятий и государственных учреждений строительной отрасли;
- создание условий для развития и реализации профессионального потенциала молодых специалистов;
- содействие развитию трудовой активности молодых специалистов, закреплению и должностному росту молодых специалистов на предприятиях и в государственных учреждениях строительной отрасли;
- взаимодействие председателей Советов молодых специалистов предприятий и государственных учреждений строительной отрасли города Москвы с органами исполнительной власти, общественными объединениями,

учебными заведениями и организациями, находящимися на территории города Москвы;

- создание условий для участия молодых специалистов в системе общественных отношений и в управлении на всех уровнях принятия решений;
- содействие пропаганде новейших достижений науки, техники, культуры, передового опыта, лучшей организации труда, технического перевооружения производства, качества работ, силами молодых специалистов;
- поддержка талантливой молодежи в разработке и реализации инновационных общественно полезных проектов и инициатив;
- создание условий для повышения социальной активности молодых специалистов, помощь молодым специалистам в решении социальных проблем.

2.2. Для достижения своих целей Совет решает следующие задачи:

- содействует молодым специалистам в адаптации к условиям работы на предприятиях и государственных учреждениях строительной отрасли города Москвы, рациональному использованию их квалификации, знаний, умений и навыков;
- поддерживает и развивает систему наставничества;
- содействует повышению профессионального уровня подготовки молодых специалистов;
- участвует в организации работы по укреплению действующих Советов молодых специалистов и созданию новых на предприятиях строительной отрасли города Москвы;
- участвует в организации и проведении конференций, семинаров, конкурсов, выездных школ и других мероприятий;
- информирует о своей деятельности, проводимых мероприятиях, принимаемых решениях, передовом опыте, имеющихся возможностях повышения эффективности работы и обмена опытом через различные информационные ресурсы;
- координирует меры социального воспитания, досуга, спорта, занятости и отдыха молодых специалистов в рамках деятельности КГПС города Москвы;
- содействует трудоустройству выпускников вузов и прохождению студентами производственной практики на предприятиях и государственных учреждениях строительной отрасли города Москвы;
- проводит анализ проблем и интересов молодых специалистов, путем анкетирования, и вырабатывает предложения и решения по мере их возникновения;
- формирует группы, из числа зарекомендовавших себя на производстве и в общественной деятельности, молодых специалистов для обучения в отраслевой системе непрерывного профессионального образования руководителей и специалистов – подготовка кадрового резерва;

- разрабатывает предложения по реализации основных направлений молодежной политики, в том числе обеспечению взаимодействия со студентами вузов и колледжей, аспирантами, молодыми преподавателями и руководством высших учебных заведений, находящихся на территории города Москвы;

- участвует в рассмотрении проектов законодательных и нормативно-правовых актов города Москвы, касающихся молодежной политики;

- информирует руководство КГПС города Москвы о положении дел в среде молодых специалистов строительной отрасли.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

3.1. Совет формируется из председателей советов молодых специалистов предприятий и государственных учреждений строительной отрасли города Москвы.

3.2. В состав Совета входит студенческое крыло в лице представителя Студенческого объединения молодых строителей и попечительская комиссия.

3.3. Вступление в Совет происходит в заявительном порядке и по решению руководства Совета МС Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы.

3.4. Персональный состав Совета утверждается руководством КГПС города Москвы.

3.5. Членом Совета может стать любой работник предприятия или государственного учреждения строительной отрасли города Москвы в возрасте до 35-ти лет, выбранный внутренним Советом молодых специалистов организации, председателем или заместителем председателя Совета молодых специалистов.

3.6. Члены Совета обладают равными правами и обязанностями.

3.7. Членство в Совете может быть прекращено в случаях:

- добровольного выхода из состава Совета на основании заявления;
- в соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Совета, либо своими действиями дискредитирует Совет;
- увольнения члена Совета с места работы;
- в случае прекращения деятельности Совета.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**

4.1. Совет состоит из секторов, сформированных в соответствии с направлениями деятельности Совета, студенческого крыла (приложение 1) и попечительской комиссии.

4.2. Структура Совета выглядит следующим образом (приложение 2):

- Попечительская комиссия;
- Председатель Совета;
- Первый заместитель председателя Совета;
- Ответственные руководители каждого из направлений деятельности Совета – заместители председателя по направлениям;
- Секретарь Совета;
- Члены Совета;
- Студенческое крыло Совета.

4.2. Председатель и первый заместитель председателя Совета назначаются руководством КГПС города Москвы путем утверждения представленных Советом кандидатур из числа его членов.

4.3. Выборы кандидатур на представление производятся путем открытого голосования по заявкам кандидатов и получения большинства голосов при кворуме не менее 2/3 от числа членов Совета

4.4. Представления кандидатур производится один раз в два года на отчетном собрании Совета.

4.5. Для каждого направления из числа членов Совета, по решению 2/3 от присутствующих на заседании направления членов Совета, избирается заместитель председателя Совета каждого направления.

4.6. Из заместителей председателя Совета формируется Президиум Совета.

4.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер, оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов на бланках Совета, которые подписываются председательствующим и ответственным секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета. Особые мнения членов Совета также отражаются в протоколе.

4.8. Попечительская комиссия:

- формируется из представителей органов власти и других причастных лиц;
- создается по усмотрению руководства Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы.

4.9. Руководитель попечительской комиссии:

- осуществляет взаимосвязь между Советом и руководством КГПС города Москвы, руководителями органов исполнительной власти города Москвы, руководителями предприятий, организаций, высших учебных заведений, находящихся на территории города Москвы;

- содействует реализации проектов Совета, оказывает административную поддержку в решении текущих вопросов Совета;

- является полноправным членом Совета, без ограничения по возрасту.

4.10. Председатель Совета:

- осуществляет руководство и координацию деятельности Совета;
- возглавляет Президиум Совета;
- председательствует на заседаниях Совета. В случае если по каким-либо причинам не может председательствовать, делегирует свои полномочия первому заместителю председателя или одному из заместителей председателя Совета;
- осуществляет контроль своевременного выполнения плана работы Совета и принятых решений.
- является официальным представителем Совета;
- выступает от имени Совета в рамках компетенции, установленной настоящим Положением;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета;
- подписывает принятые Советом решения;
- распределяет обязанности между заместителями председателя Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

4.11. Первый заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

4.12. Заместители председателя Совета:

- руководят соответствующими направлениями Совета;
- председательствуют на заседаниях рабочих групп по направлению;
- назначают ответственного секретаря по направлению для оформления протоколов заседаний рабочих групп по направлению;
- выполняют поручения председателя Совета, данные в пределах их полномочий в рамках компетенции Совета;
- выполняют поручения Совета;
- осуществляют иные функции в соответствии с Положением.

4.13. Президиум Совета осуществляет функции по оперативному решению отдельных вопросов, входящих в компетенцию Совета.

4.14. Ответственный секретарь Совета:

- избирается на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от числа членов Совета;
- осуществляет подготовку к заседаниям Совета;
- осуществляет организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Совета;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;
- осуществляет регистрацию членов Совета, присутствующих на заседании Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

4.15. Члены Совета имеют равные права, исполняют равные обязанности и несут равную ответственность. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах.

4.15.1. Член Совета имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- принимать участие в заседаниях Совета;
- в устной или письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям деятельности, её улучшению и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых Советом вопросов.

4.15.2. Член Совета обязан:

- соблюдать требования и осуществлять задачи и функции настоящего Положения;
- содействовать в достижении целей и решений задач, стоящих перед Советом;
- принимать участие в деятельности Совета;
- выполнять решения и поручения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением;
- выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Совета.

4.16. Студенческое крыло в лице Студенческого объединения молодых строителей в своей деятельности реализует задачи (приложение 1), способствующие:

- укреплению профессиональных и деловых связей между студенчеством строительного профиля, молодыми специалистами и работниками предприятий и государственных учреждений строительной отрасли города Москвы;
- созданию условий для развития и реализации профессионального и научного потенциала выпускников образовательных учреждений строительного профиля;
- созданию условий для организации помощи студентам строительных специальностей в трудоустройстве, прохождении производственных и преддипломных практик на предприятиях и в государственных учреждениях строительной отрасли города Москвы.

4.17. Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета. Если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании Совета, то он может делегировать функции своему заместителю в соответствующем Совете молодых специалистов предприятия или государственного учреждения строительной отрасли города Москвы.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ**

Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы:

- оказывает Совету организационную, информационную, консультационную и иную необходимую поддержку в осуществлении деятельности, предусмотренной Положением.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

6.1. Совет имеет право:

- участвовать в общем планировании деятельности КГПС города Москвы по совершенствованию работы с молодыми специалистами, направленной на повышение уровня гарантий в сфере их профессиональных, трудовых, социально-экономических интересов;

- представлять интересы молодых специалистов в отраслевых, функциональных органах исполнительной власти города Москвы, а так же в сторонних государственных и коммерческих организациях;

- получать от руководителей организаций строительной отрасли города Москвы, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них необходимую информацию;

- выносить на повестку дня и рассматривать текущие вопросы, возникающие у членов Совета.

6.2. Совет обязан:

- представлять интересы молодых специалистов в отраслевых, функциональных органах исполнительной власти города Москвы, а также в сторонних государственных и коммерческих организациях по вопросам, касающимся деятельности молодых специалистов;

- осуществлять задачи и функции, возложенные на Совет настоящим Положением.

## **7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА**

7.1. Заседания Совета.

7.1.1. Основными формами работы Совета являются заседания Совета, заседания секторов Совета, заседание Президиума Совета.

7.1.2. Деятельность Совета осуществляется на основании плана работы на год. План работы утверждается председателем Совета.

7.1.3. Мероприятия в Совете организуются в соответствии с планом работы Совета на текущий год ответственными исполнителями.



7.1.4. Ежегодно в декабре в соответствии с планом работы Совета проводится заседание Совета по подготовке отчета о работе Совета за текущий год, разработка или корректировка плана мероприятий на следующий период.

7.1.5. Заседания направлений проводятся под руководством заместителей председателя Совета, возглавляющих соответствующее направление.

7.1.6. В ходе заседаний Совета, Ответственный секретарь ведет протоколы, которые подписываются председателем Совета. При заседании направлений – заместителями председателя Совета. Выписки из соответствующего протокола в двухнедельный срок направляются лицам, к компетенции которых относится принятое решение Совета.

7.1.7. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета. Внеочередное заседание созывается по решению председателя Совета.

7.1.8. Совет считается правомочным принимать решения, если на его заседаниях присутствует не менее половины членов Совета.

7.1.9. В начале заседания Ответственным секретарем Совета (сектора) проводится регистрация членов Совета.

7.1.10. О дате заседания члены Совета уведомляются проектом повестки заседания не позднее, чем за 3 дня. Порядок рассмотрения вопросов определяется председателем Совета.

7.1.11. В протоколе указываются:

- дата, время, место проведения заседания, порядковый номер заседания Совета;

- число установленных членов Совета и число членов Совета, присутствующих на заседании;

- вопросы повестки дня и фамилии докладчиков (содокладчиков);

- список лиц, выступивших на заседании Совета;

- результаты голосований;

- список лиц, присутствовавших на заседании, не являющихся членами Совета.

7.1.12. Члены Совета выступают по конкретному вопросу повестки дня в порядке записи для выступления. Запись на выступления, регистрацию вопросов, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от членов Совета, осуществляет один из членов Совета по поручению председателя Совета.

7.1.13. Продолжительность выступлений на заседаниях Совета:

- с докладами и содокладами – до 15 минут;

- в прениях – до 5 минут;

- при рассмотрении вопроса повестки дня «Разное» - до 3 минут;

- с выступлениями по порядку ведения, по мотивам голосования, для оглашения справок, предложений – до 1 минуты.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено решением Совета.

## 7.2. Повестка дня заседаний Совета.

7.2.1. Проект повестки дня заседания Совета формируется председателем Совета.

7.2.2. Предложения по проекту повестки дня заседания Совета вносятся председателю Совета.

7.2.3. Одновременно с предложениями по проекту повестки заседания Совета должны быть представлены материалы, проекты решений Совета по вопросам, предлагаемым для рассмотрения на заседании Совета.

7.2.4. Исключение вопроса из повестки дня заседания допускается только до начала его рассмотрения по предложению лица, предложившего соответствующий вопрос для включения в повестку дня заседания.

7.2.5. На заседании Совета по предложению члена Совета в проект повестки дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы, при условии готовности их к рассмотрению.

7.2.6. Повестка дня заседания Совета, а также решение о включении дополнительного вопроса в проект повестки дня заседания Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

## 7.3. Права и обязанности председательствующего на заседании Совета.

7.3.1. Председательствующий на заседании Совета обязан:

- придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав членов Совета на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседания;
- контролировать время, установленное Положением для выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

7.3.2. Председательствующий на заседании Совета имеет право:

- обращаться за разъяснениями к присутствующим на заседании;
- приостанавливать незапланированные дебаты;
- призвать члена Совета к порядку, поставить вопрос об удалении члена Совета с заседания;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, нарушения общественного порядка, невыполнения членом Совета правомерных требований председательствующего на заседании.

7.4. Порядок принятия решений.

Совет правомочен принимать по вопросам своей деятельности решения, которые носят рекомендательный характер.

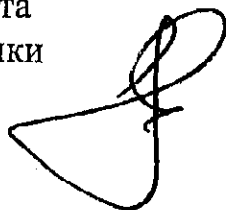
## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Предложения по изменению Положения рассматриваются на заседаниях Совета и принимаются путем открытого голосования, большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

8.2. Прекращение деятельности Совета осуществляется путем его ликвидации по предложению Совета и утверждается руководством КГПС города Москвы.

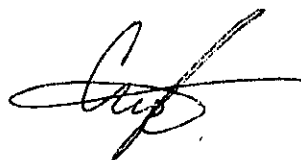
### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Департамента  
градостроительной политики  
города Москвы



Лёвкин С.И.

Председатель Совета молодых  
специалистов Комплекса  
градостроительной политики и  
строительства города Москвы



Сидельников А.Ю.



## **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО КРЫЛА СМС КГПС ГОРОДА МОСКВЫ**

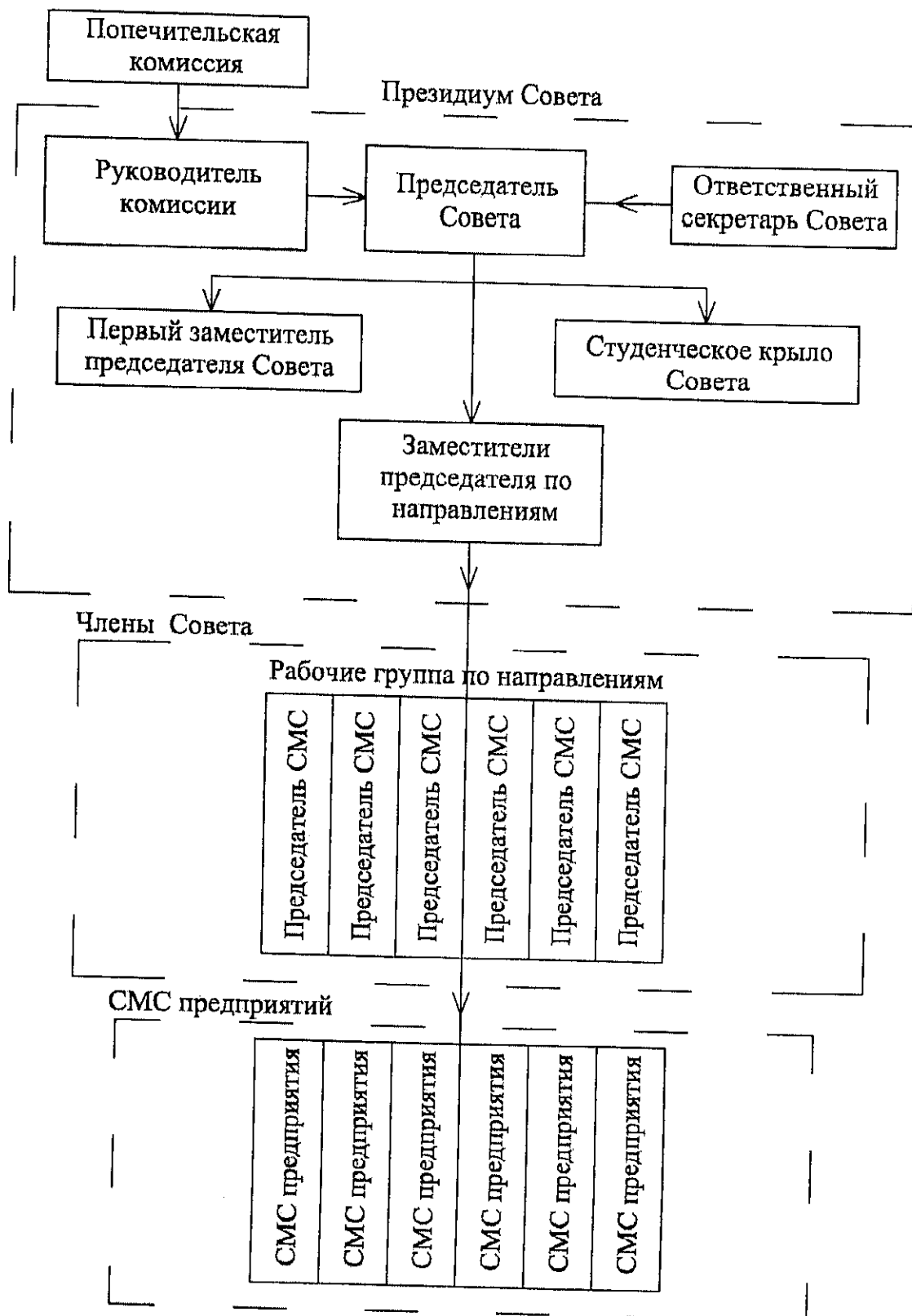
Студенческое крыло СМС КГПС в лице Студенческого объединения молодых строителей преследует в своей деятельности следующие цели:

- Поднять престиж строительной профессии в молодежной и студенческой среде.

В своей работе студенческое крыло СМС КГПС реализует следующие задачи:

- Объединяет студентов разных вузов Москвы, имеющих строительные специальности, на базе Московского Государственного Строительного Университета в студенческое объединение молодых строителей (далее - Студенческое объединение МС);
- Укрепляет профессиональные и деловые связи между студенчеством строительной отрасли, молодыми специалистами, работниками предприятий и государственных учреждений КГПС города Москвы;
- Создает условия для развития и реализации профессионального и научного потенциала студенчества строительной отрасли;
- Содействует студентам в трудоустройстве и прохождении производственных, преддипломных практик на предприятиях и в государственных учреждениях, входящих в КГПС города Москвы;
- Организует мастер-классы, тренинги, семинары и конференции для студентов, аспирантов, молодых преподавателей и выпускников МГСУ совместно с советами молодых специалистов предприятий и государственных учреждений, входящих в КГПС города Москвы;
- Организует встречи с успешными молодыми руководителями строительных организаций КГПС города Москвы, известными представителями строительной науки и бизнеса.

### СТРУКТУРА СМС КГПС



СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель Департамента  
градостроительной политики  
города Москвы

*[Handwritten signature]*  
« 29 »

С.И. Левкин

2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Мэра Москвы в  
Правительстве Москвы по вопросам  
градостроительной политики и  
строительства

*[Handwritten signature]*  
« 01 » 02 2011 г.

## СТРУКТУРА СОВЕТА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ КОМПЛЕКСА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

