

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО»**



**Система добровольной оценки соответствия
Национального объединения строителей
СДОС НОСТРОЙ**

ДОКУМЕНТЫ СИСТЕМЫ

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных центрах**

Регистрационный № DS.NOS – 9.0 – 2012

Москва 2012

Предисловие

ДОКУМЕНТ
УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В
ДЕЙСТВИЕ

Распоряжением
Руководителя центрального органа
СДОС НОСТРОЙ
от 20.03.2012 г. № 34

ВВОДИТСЯ

впервые

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

за № DS.NOS – 9.0 – 2012 в реестре
документов Системы
Единого реестра СДОС НОСТРОЙ

© Национальное объединение строителей, 2012

Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Национальным объединением строителей

Документы системы (Рег. № DS.NOS – 9.0 – 2012)	ПОЛОЖЕНИЕ об учебных центрах
---	---------------------------------

Содержание

Введение.....	4
1 Общие положения	4
2 Требования, предъявляемые к ЦОС.....	5
3 Основные функции и организация работы	6
4 Прием специалистов на подготовку.....	7
5 Аттестация слушателей и их допуск в Систему.....	7
6 Обязанности УЦС.....	8
7 Права УЦС.....	9
8 Ответственность УЦС	9
9 Контроль за деятельностью учебного центра.....	9
Приложение 1	11

Введение

Настоящий документ устанавливает основные функции, права и обязанности Учебных центров Системы добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей «НОСТРОЙ» (далее – Система или СДОС НОСТРОЙ) в соответствии с Правилами функционирования Системы сертификации.

1. Общие положения

1.1. Учебный центр Системы (далее – УЦС) – это юридически самостоятельное образовательное учреждение, имеющее государственную лицензию на образовательную деятельность, уполномоченное СДОС НОСТРОЙ на выполнение образовательных услуг в интересах Системы и действующее на основании собственного Устава, настоящего Положения и документов Системы.

1.2. Задачей УЦС является подготовка, переподготовка, повышение квалификации (далее по тексту – подготовка) специалистов (экспертов) к аттестации для получения сертификата компетентности эксперта Системы.

1.3. УЦС осуществляет подготовку по учебной (рабочей) программе Системы.

1.4. Учебная (рабочая) программа разрабатывается силами УЦС в соответствии со специализацией экспертов, утвержденной в Системе.

1.5. УЦС утверждает учебную (рабочую) программу и согласовывает ее с Центральным органом Системы (ЦОС), а также с Научно-методическим центром (НМЦ) в соответствующей области сертификации.

1.6. Придание учебной организации или учебному учреждению статуса «учебного центра Системы» (или изменение его статуса) осуществляется по распоряжению Центрального органа Системы.

1.7. Организация, уполномоченная решением ЦОС СДОС НОСТРОЙ на выполнение функции УЦС, самостоятельно определяет структуру и штат учебного центра, назначает его руководителя в соответствии с правилами установленными в УЦС.

1.8. УЦС самостоятельно решает технические и организационные вопросы обеспечения образовательного процесса.

1.9. Источником финансирования УЦС являются договоры на подготовку специалистов, заключаемые УЦС непосредственно с заявителями, а также средства, получаемые от других видов уставной деятельности. Стоимость услуг определяется УЦС самостоятельно и носит для ЦОС уведомительный характер.

1.10. УЦС самостоятельно устанавливает долю средств, полученных от договоров на подготовку специалистов, направляемых УЦС на подготовку нормативных и организационно-методических документов Системы.

2. Требования, предъявляемые к УЦС

2.1. Учебное учреждение, претендующее на получение полномочий в качестве УЦС, должно:

а) обладать лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, направлениям и специальностям подготовки, аналогичным Перечню специальностей, установленному в Приложении 1 к настоящему документу;

б) обладать структурой, имеющей выделенные подразделения или назначенных физических лиц (подразделений), несущих ответственность за:

- формирование политики деятельности Учебного учреждения и контроль ее выполнения;

- подготовку учебных планов, учебных материалов и реализацию программ подготовки специалистов;

- разработку программ аттестаций;

- контроль финансовой деятельности Учебного учреждения;

- ведение и хранение записей.

в) использовать современные методы преподавания;

г) обладать новейшим демонстрационным оборудованием и набором технических средств, позволяющих осуществлять дистанционное обучение и проведение контрольного и экзаменационного тестирования в режиме «онлайн»;

д) обладать документированной системой управления учебной работой;

е) иметь оформленные должностные инструкции для персонала, а также персональные дела на сотрудников;

ж) обладать собственной учебной базой или иметь возможность арендовать площади, позволяющие проводить обучение на высоком техническом уровне.

3. Основные функции и организация работы

3.1. УЦС по рекомендации Научно-методического центра (НМЦ) уполномочивается на осуществление своей деятельности распоряжением ЦОС.

3.2. УЦС организует и осуществляет актуализацию теоретических и практических знаний специалистов, их обучение и повышение их квалификации для получения аттестата, необходимого для подтверждения компетентности и допуска эксперта к работам в СДОС НОСТРОЙ.

3.3. УЦС осуществляет подготовку специалистов на платной основе. Для этого УЦС заключает договор либо непосредственно со специалистом, желающим пройти повышение квалификации, либо с направившей его организацией. Стоимость подготовки (договора) Учебный центр определяет самостоятельно.

3.4. Программа подготовки и количество учебных часов утверждается УЦС самостоятельно.

3.5. До формирования группы УЦС определяет формат, место и время проведения подготовки специалистов и назначает преподавателей для каждого курса программы обучения. Обучение проводится на русском языке.

3.6. Подготовка специалистов осуществляется в форме лекций, практических (семинарских) или контрольных занятий, а также дистанционно. По завершении учебного курса УЦС проводит аттестацию. Лица, успешно прошедшие аттестацию, получают удостоверение о прохождении обучения, которое является основанием для допуска к квалификационной экспертизе, проводимой Комиссией по допуску в Систему.

3.7. В свидетельстве указывают:

а) профессиональный стандарт, на основе которого был построен курс подготовки;

б) категорию эксперта и персонала, на которую может претендовать выпускник подготовительных курсов.

3.8. Для проведения выпускных аттестаций УЦС ежегодно обновляет программу вопросов, которую представляет в ЦОС СДОС НОСТРОЙ.

3.9. НМЦ может дать замечания по представленным вопросам и попросить внести в них необходимые изменения. Число вопросов по каждой категории, которые должен представить Учебный центр, определяется решением Научно-методического центра Системы.

3.10. Экзаменационные вопросы, подготовленные и переданные УЦС в НМЦ, могут быть использованы последним при проведении квалификационной экспертизы для специалистов, подготовленных другими Учебными центрами.

Документы системы (Рег. № DS.NOS – 9.0 – 2012)	ПОЛОЖЕНИЕ об учебных центрах
---	---------------------------------

3.11. В своей деятельности по подготовке специалистов УЦС должен следовать требованиям, установленным в данном Положении.

4. Прием специалистов на подготовку

4.1. Специалист для прохождения подготовки в УЦС и сдачи аттестации определенного уровня, представляет в УЦС:

а) заявление (или направление от организации) о приеме на курс подготовки с указанием стандарта и категории персонала, на соответствие которым должна быть проведена подготовка;

б) справку с места работы, подтверждающую наличие у заявителя практического опыта работы по специальности (для отдельных специализаций);

в) копию документа о высшем образовании;

г) копию документа подтверждающего компетентность, по результатам предыдущей аттестации (при необходимости).

4.2. После формирования группы для подготовки специалистов по данному профессиональному стандарту и данному уровню компетентности УЦС заключает договор на подготовку с заявителем или направившей его организацией. Заключение договора налагает на заявителя обязанности выполнять все требования учебного процесса. Несоблюдение этих требований, включая нарушения дисциплинарного характера, может служить основанием для отчисления без возвращения денег за подготовку.

4.3. Зачисление заявителей осуществляется приказом по УЦС.

5. Аттестация слушателей и их допуск в Систему

5.1. УЦС должен обеспечить условия проведения аттестации (экзаменационного тестирования). С этой целью УЦС разрабатывает и согласовывает с НМЦ содержание и состав экзаменационных тестов.

5.2. УЦС уведомляет ЦОС и НМЦ о дате, месте и процедурах аттестации.

5.3. УЦС разрабатывает и согласовывает с ЦОС форму свидетельства (аттестата), оформляет и выдает аттестат по результатам аттестации, информирует ЦОС о выданных аттестатах.

5.4. Выданный УЦС аттестат (наряду с выполнением требований Системы о прохождении стажировок) в соответствии с Правилами Системы является базовым основанием для допуска в Систему.

5.5. Для принятия решения о допуске специалиста в качестве эксперта в Систему НМЦ проводит квалификационную экспертизу в документарной форме или в форме квалификационного собеседования. Для проведения квалификационного собеседования привлекается УЦС, выдавший соответствующий аттестат претенденту.

6. Обязанности УЦС

6.1. УЦС обязан:

- а) выполнять функции, определенные настоящим Положением;
- б) соответствовать требованиям, определенным настоящим Положением;
- в) обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе своей деятельности;
- г) постоянно повышать квалификацию своих сотрудников.

6.2. УЦС обязан вести делопроизводство по выпускникам, включая:

- а) заявления на подготовку;
- б) отчеты по результатам подготовки;
- в) реестр выпускников.

Документам должен быть присвоен идентификационный номер. Срок хранения документов – не менее 10 лет.

6.3. Персонал УЦС должен выполнять свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководством центра. Персональное дело сотрудника УЦС должно содержать информацию о квалификации сотрудника, его опыте работы и выполняемых им функциях.

6.4. Преподаватели УЦС должны быть аттестованы на высшую категорию (по профессиональному стандарту, по которому они проводят подготовку) или категорию, по крайней мере, на одну превышающую ту, по которой они проводят подготовку.

6.5. В своей работе преподаватели должны:

- а) выполнять свои профессиональные обязанности в пределах своей компетентности, беспристрастно, не допуская их коммерциализации;
- б) защищать от разглашения информацию, полученную на конфиденциальных условиях от работодателя, коллег по работе и других лиц;

в) воздерживаться от необоснованных заявлений и действий, которые могли бы дискредитировать Систему сертификации и подготовки специалистов;

г) поддерживать свой технический уровень и быть в курсе последних достижений в области методов профессиональных стандартов, по которым преподаватели осуществляют подготовку специалистов.

7. Права УЦС

7.1. УЦС имеет право:

а) проводить обучения персонала участников Системы;

б) организовывать и проводить обучение сотрудников организаций - заявителей с целью повышения их квалификации в сертифицируемой или контролируемой области деятельности.

8. Ответственность УЦС

8.1. В случае недолжного исполнения УЦС требований и правил, предусмотренных настоящим Положением, он может быть решением Комиссии по допуску (КДС):

а) отстранен от осуществления функций УЦС на срок, установленный КДС, или до исправления обнаруженных нарушений;

б) лишен допуска (полномочий) на осуществление функций УЦС в СДОС НОСТРОЙ.

9. Контроль за деятельностью УЦС

9.1. НМЦ организует инспекционные проверки деятельности УЦС не реже одного раза в год.

9.2. НМЦ ежегодно рассматривает статистику успешного прохождения процедур аттестации специалистами, прошедшими подготовку в УЦС.

9.3. По результатам инспекционных проверок и анализов результатов деятельности УЦС даются рекомендации в отношении его функционирования.

9.4. КДС по представлению НМЦ может рассмотреть вопрос и принять решение о лишении статуса УЦС в Системе в случае:

а) систематических нарушений со стороны УЦС требований настоящего Положения;

б) не соблюдении рекомендаций и низких результатов работы.

1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СИСТЕМЫ

1. *Квалификация: Эксперт в области строительных работ (14 специализаций)*

Специализации:

- 1.1 Геодезические, подготовительные, земляные, свайные и буровзрывные работы
- 1.2 Устройство и монтаж фундаментов и несущих конструкций зданий и сооружений
- 1.3 Изоляционные, фасадные и кровельные работы
- 1.4 Устройство, монтаж и пуско-наладка сетей и систем водопровода, канализации
- 1.5 Устройство, монтаж и пуско-наладка сетей и систем теплоснабжения, вентиляции и кондиционирования
- 1.6 Устройство, монтаж и пуско-наладка сетей и систем электроснабжения и связи
- 1.7 Устройство объектов атомной энергии
- 1.8 Устройство объектов нефтяной и нефтегазовой промышленности, монтаж и пуско-наладка сетей и систем газоснабжения
- 1.9 Устройство аэродромов, автомобильных и железных дорог, мостов и путепроводов
- 1.10 Устройство тоннелей, метрополитенов и шахтных сооружений
- 1.11 Гидротехнические и водолазные работы
- 1.12 Установка промышленных печей, тепловых агрегатов дымовых и вентиляционных труб
- 1.13 Отделочные и декоративные работы внутри зданий и сооружений
- 1.14 Работы по благоустройству территории прилегающей к зданиям и сооружениям

2. *Квалификация: Эксперт в области услуг в строительстве (4 специализации)*

Специализации:

- 2.1 Услуги по осуществлению строительного (технического) контроля
- 2.2 Услуги по осуществлению организации строительства (функций генподряда, технического заказчика)
- 2.3 Услуги технического обследования зданий и сооружений, мостов, эстакад, путепроводов
- 2.4 Услуги разработки и проверки проектно-сметной документации, рабочей документации строительства

3. *Квалификация: Эксперт в области сертификации продукции (9 специализаций)*

Специализации:

- 3.1 Черные и цветные металлы для строительства (заготовки, изделия и конструкции)**
- 3.2 Мостовые конструкции**
- 3.3 Полимеры и пластические массы, резина, изделия отделочные, кровельные, гидроизоляционные, герметизирующие**
- 3.4 Краски строительные**
- 3.5 Нерудные строительные материалы и изделия**
- 3.6 Инженерное оборудование зданий и сооружений**
- 3.7 Стекло строительное, стекловолокно и изделия из них**
- 3.8 Продукция деревообрабатывающей промышленности**
- 3.9 Атттракционы малых форм**

4. *Квалификация: Эксперт в области систем менеджмента (4 специализации)*

Специализации:

- 4.1 Системы менеджмента качества**
- 4.2 Системы экологического менеджмента**
- 4.3 Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья**
- 4.4 Интегрированные системы менеджмента**

5. *Квалификация: Эксперт в области сертификации машин и оборудования (1 специализация)*

Специализации:

- 5.1 Машины и механизмы, применяемые в строительстве**