

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО»**

---



**Система добровольной оценки соответствия  
Национального объединения строителей  
СДОС НОСТРОЙ**

**ДОКУМЕНТЫ СИСТЕМЫ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Научно-методическом центре**

Регистрационный № DS.NOS – 3.0 – 2011

Москва 2011

## Предисловие

Документ  
утвержден и введен в действие

распоряжением  
руководителя Центрального органа  
СДОС НОСТРОЙ  
от 05.09.2011г. № 9

Вводится

впервые

Зарегистрирован

за № DS.NOS – 3.0 – 2011 в реестре  
документов Системы Единого  
реестра СДОС НОСТРОЙ

© Национальное объединение строителей, 2011

*Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Национальным объединением строителей*

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 3.0 - 2011)	ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-методическом центре
---	---

## Содержание

Введение.....	4
1. Общие положения.....	4
2. Правила уполномочивания организаций на выполнение функций научно-методических центров.....	4
3. Основные функции и процедуры их исполнения.....	5
4. Обязанности.....	8
5. Права.....	8
6. Ответственность.....	8
7. Финансовые условия реализации услуг научно-методических центров.....	9
Приложение 1. Форма заявления на исполнение функций научно-методического центра.....	10

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее положение устанавливает задачи, функции, права, обязанности, ответственность Научно-методических центров (далее – НМЦ), а также условия уполномочивания на выполнение функций НМЦ в Системе добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей «НОСТРОЙ» (далее – СДОС НОСТРОЙ или Система).

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. НМЦ является исполнительным органом Системы, отвечающим за развитие закрепленной за ним области сертификации в Системе. НМЦ создается решением Центрального органа Системы (далее – ЦОС) для оперативного управления специализированным направлением оценки соответствия в Системе.

1.2. На выполнение функций НМЦ уполномочивается юридическое лицо, отвечающее требованиям правил Системы.

1.3. Основная цель деятельности НМЦ – развитие нормативно-методической базы Системы и координация взаимодействия участников Системы в тех областях сертификации, в которых НМЦ уполномочено в Системе.

1.4. Основными задачами НМЦ в закрепленной области оценки соответствия являются:

а) обеспечение эффективного оперативного управления и устойчивого развития Системы;

б) разработка и совершенствование нормативно-методических документов;

в) научно-методическое сопровождение деятельности органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), экспертов;

г) ведение информационной базы Системы.

1.5. Деятельность НМЦ координируется Центральным органом Системы.

### **2. ПРАВИЛА УПОЛНОМОЧИВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ НМЦ**

2.1. Исполнительная функция Системы реализуется путем уполномочивания Центральным органом Системы юридического лица или (группы юридических лиц) на выполнение функций НМЦ. Решение по количеству исполнительных органов Системы (НМЦ), и, соответственно, привлекаемых к осуществлению исполнительных функций юридических лиц, принимает ЦОС.

2.2. К осуществлению исполнительных функций Системы могут быть привлечены как аффилированная (дочерняя) организация ЦОС, так и привлекаемая извне сторонняя (или сторонние) организация. Специализация НМЦ по областям сертификации устанавливается решением ЦОС.

2.3. Системой предъявляются следующие требования к привлекаемой извне организации, уполномочиваемой на осуществление функций НМЦ:

- наличие квалифицированного персонала, обладающего опытом научной, консалтинговой, управленческой или практической деятельности в области (или областях) специализации НМЦ;

- наличие материально-технической и нормативно-методической баз, достаточных для осуществления основных исполнительных функций Системы;

- надежная репутация, авторитет, признание, научная деятельность в строительной отрасли, успешное функционирование организации на рынке консалтинговых или сертификационных услуг на протяжении не менее 3 лет.

2.4. Предложения на выполнение функций исполнительного органа Системы в качестве НМЦ претенденты подают в ЦОС в форме заявки (Приложение 1). Департамент технического регулирования проверяет претендента на соответствие требованиям, предъявляемым правилами Системы к выполнению функций НМЦ, и по результатам анализа данных о претенденте готовит проект распоряжения ЦОС.

2.5. Руководитель ЦОС издает распоряжение об уполномочивании организации на выполнение функций НМЦ. Полномочия предоставляются на бессрочной основе с ежегодным подтверждением при отсутствии замечаний ЦОС к деятельности НМЦ. Подтверждение оформляется особой отметкой на выданном центре (в соответствии с распоряжением ЦОС) свидетельстве об уполномочивании.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

3.1. Специализация НМЦ по областям сертификации устанавливается распоряжением ЦОС.

3.2. НМЦ в соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает программы (планы) по созданию и совершенствованию документов Системы, утверждает их в ЦОС и контролирует их выполнение;

- разрабатывает и совершенствует нормативные и организационно-методические документы Системы;

- проводит экспертизу документов заявителей на допуск в Систему и готовит заключения по результатам такой экспертизы в Комиссию по допуску;

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 3.0 - 2011)	ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-методическом центре
---	---

- проводит инспекционные работы, предусмотренные правилами допуска в Систему, органов по сертификации, испытательных лабораторий, экспертных органов и экспертов (далее участников Системы);

- осуществляет методическое и консультационно-справочное обслуживание участников Системы;

- ведет Реестр органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), экспертов, получивших допуск в Систему, и выданных сертификатов;

- ведет нумерацию сертификатов в рамках своей специализации (до введения рабочей зоны интернет-портала Системы);

- по поручению ЦОС оформляет материалы по апелляциям;

- по поручению ЦОС принимает участие в подготовке семинаров, конференций и совещаний по вопросам оценки соответствия;

- по поручению ЦОС участвует в работах по признанию результатов оценки соответствия, полученных в других системах сертификации, в том числе, зарубежных;

- выбирает и предлагает на рассмотрение ЦОС учебные центры для работы в рамках своей специализации в Системе;

- взаимодействует с уполномоченными учебными центрами Системы, дает предложения и согласовывает технические задания на разработку учебных программ по подготовке экспертов по сертификации в рамках Системы.

3.3. НМЦ принимают участие в разработке нормативных документов Системы в рамках определенной для НМЦ специализации.

3.4. НМЦ анализирует качество и эффективность деятельности участников Системы по сферам своей специализации.

3.5. Инспекционный контроль НМЦ проводит в форме периодических проверок не реже одного раза в год для установления:

- соответствия объектов проверки требованиям, подтвержденным ими при получении допуска в Систему;

- соблюдения объектами проверки правил Системы.

3.6. Инспекционный контроль может быть проведен в форме:

- документального анализа данных интернет-портала Системы;

- анализа материалов и данных, полученных от проверяемого участника Системы по запросу НМЦ по почте, электронной почте или факсу;

- выездной проверки материалов и данных.

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 3.0 - 2011)	ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-методическом центре
---	---

Объем и форма инспекционного контроля определяется НМЦ самостоятельно.

3.7. Результаты инспекционного контроля оформляют актом, в котором дается оценка результатов проверки и делается заключение о возможности (невозможности) сохранения или приостановке действия выданного свидетельства о допуске.

По результатам инспекционного контроля НМЦ может:

- а) рекомендовать Комиссии по допуску подтвердить действие свидетельства;
- б) приостановить действие свидетельства и рекомендовать Комиссии по допуску утвердить решение о приостановке действия свидетельства;
- в) приостановить действие свидетельства и рекомендовать Комиссии по допуску отменить действие свидетельства.

Порядок инспекционного контроля изложен в правилах оценки компетентности и допуска

3.8. На период проведения инспекционного контроля и оформления решений по его результату оригиналы свидетельств по допуску проверяемого участника передаются в НМЦ. В зависимости от результата оригинал свидетельства:

- а) дополняется записью о прохождении инспекционного контроля и возвращается участнику;
- б) передается в Комиссию по допуску и аннулируется в случае решения об отказе в допуске участнику.

3.9. НМЦ формирует и ведет реестр Системы по выданным сертификатам.

Для этого органы по сертификации запрашивают регистрационный номер. НМЦ сообщает регистрационный номер для выдачи сертификата органу по сертификации (при условии выполнения финансовых обязательств органов по сертификации перед НМЦ) и бронирует его.

Орган по сертификации направляет скан-копию выданного сертификата на адрес электронной почты НМЦ. По данным скан-копии НМЦ формирует информационную запись в реестре сертификатов Системы, подтверждающую регистрацию сертификата. Отказом от регистрации сертификата может служить нарушение правил оформления сертификата, предусмотренных Системой.

Примечание - После введения рабочей зоны интернет-портала Системы процедура регистрации будет осуществляться автоматически в режиме on-line.

3.10. НМЦ после введения рабочей зоны интернет-портала Системы только контролирует формирование реестра Системы по выданным сертификатам. В этом случае НМЦ осуществляет только сопоставление вводимой органом по

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 3.0 - 2011)	ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-методическом центре
---	---

сертификации информации реквизитам переданных бланков и текущей нумерации.

3.11. НМЦ формирует и ведет реестры Системы по участникам (органам по сертификации, испытательным лабораториям и экспертным органам и экспертам) в рамках специализации НМЦ. Основанием для внесения изменения в реестр является решение Комиссии по допуску и распоряжение руководителя ЦОС.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Научно-методический центр Системы обязан:

- а) осуществлять контроль за соблюдением участниками Системы правил и процедур, установленных в Системе;
- б) обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе своей деятельности, за исключением вопросов, касающихся соблюдения требований безопасности продукции;
- в) постоянно повышать квалификацию своих сотрудников.

## 5. ПРАВА

5.1. Научно-методический центр Системы имеет право:

- а) представлять на утверждение в ЦОС проекты нормативных документов в области требований к органам по сертификации, испытательным лабораториям, экспертным органам и экспертам;
- б) контролировать деятельность органов по оценке соответствия, испытательных лабораторий и экспертных органов путем инспекционного контроля;
- в) выходить с предложениями о совершенствовании деятельности Системы.

5.2. Представители НМЦ имеют право участвовать в работе Комиссии по допуску в Систему органов по сертификации, испытательных лабораторий, экспертных организаций и экспертов, а так же могут привлекаться к работе Комиссии по апелляциям.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Организация, выполняющая функции Научно-методического центра Системы, несет ответственность за:

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 3.0 - 2011)	ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-методическом центре
---	---



а) ненадлежащее выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением;

б) неиспользование, а также ненадлежащее использование предоставленных прав;

в) несвоевременное проведение инспекционного контроля участников Системы, получивших допуск;

г) разглашение конфиденциальной информации, полученной в процессе работы в Системе.

В этих случаях, руководство ЦОС вправе лишить организацию полномочий на осуществление функций НМЦ.

## **7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ НМЦ**

7.1. НМЦ предоставляет свои услуги по экспертной оценке материалов претендентов на допуск в Систему и услуг по осуществлению исполнительных функций Системы на коммерческой основе в соответствии с тарифами, утвержденными распоряжением ЦОС.

7.2. Для этого НМЦ заключает:

- договор с претендентами (в качестве органа по оценке соответствия, испытательной лаборатории или эксперта Системы) на проведение процедур допуска в Систему;

- договор на осуществление исполнительских функций Системы с участниками Системы - органами по сертификации (экспертными органами).

7.3. В соответствие с правилами Системы часть получаемых средств НМЦ расходует на развитие системы в виде оплаты:

- бланков Системы;
- содержания и развития интернет-портала в сети Интернет;
- разработки методических документов Системы.

Какие-либо иные платежи или отчисления со стороны НМЦ в пользу ЦОС не предусмотрены.

7.4. Во взаимодействии со сторонними организациями НМЦ обладает правом полной хозяйственной и финансовой самостоятельности, которые НМЦ может реализовать без ограничений при условии соблюдения правил Системы.

Документы системы (Рег. № DS.NOS - 3.0 - 2011)	ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-методическом центре
---	---

## Приложение 1

**Форма заявления на исполнение функций научно-методического центра**  
(На бланке заявителя)

Руководителю Аппарата  
Национального объединения строителей  
- Центрального органа Системы СДОС НОСТРОЙ  
М.Ю.Викторову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим уполномочить нашу организацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица)

Юридический (фактический) адрес:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(указать должность, фамилию и.о. руководителя организации)

на осуществление функций исполнительного органа Системы в качестве научно-методического центра в соответствии с Правилами Системы в следующей области сертификации:

\_\_\_\_\_  
(указать объекты оценки соответствия)  
\_\_\_\_\_

С Правилами Системы ознакомлены и обязуемся:

1. Представлять интересы Системы в качестве исполнительного органа в заявленной области (областях) сертификации и всячески способствовать ее развитию.
2. Не представлять интересы иных сертификационных систем в качестве исполнительного органа.
3. Следовать указаниям и директивам Центрального органа Системы в вопросах, касающихся Системы.
4. Сохранять в тайне предоставленные ему коммерческие секреты и условия функционирования интернет-портала Центрального органа Системы, в том числе и после истечения срока действия настоящего договора.
5. Во взаимоотношениях с участниками Системы (органами по сертификации, испытательными лабораториями, экспертными органами, экспертами) руководствуется исключительно правилами Системы.
6. Заключать и выполнять экспертные работы по договорам на допуск в Систему с претендентами (органами по оценке соответствия, испытательными лабораториями, экспертами).
7. Заключать и выполнять работы по обеспечению функционирования Системы с органами по оценке соответствия - участниками Системы.
8. Самостоятельно планировать и осуществлять свою коммерческую деятельность исходя из задачи обеспечения успешного и непрерывного исполнения функций, определенных Правилами Системы.
9. Возмещать издержки Системы по содержанию интернет-портала и по приобретению бланков сертификатов пропорционально объему выполняемых работ в Системе.

Ответственный представитель по взаимодействию с Центральным органом Системы:

---

(должность, фамилия и.о., телефон, факс, e-mail)

**Приложения:**

Копии учредительных документов, заверенных печатью организации заявителя (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, устав юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговый орган, информационное письмо об учете в ЕГРПО).

Справка об опыте работы и компетентности персонала на проведение экспертизы заявителей и инспекционных проверок участников Системы (в свободной форме).

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и.о.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и.о.)

М.П.